



# Città di Siderno

(Città Metropolitana di Reggio Calabria)

## AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO "LL.PP." – CATEGORIA GIURIDICA D – POSIZIONE ECONOMICA D1;

### VERBALE DELLE OPERAZIONI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE N. 2

L'anno duemilaventuno il giorno sei del mese di maggio alle ore 10:00 presso la sede del Comune di Siderno - Ufficio del Vicesegretario Generale - si è riunita la Commissione Esaminatrice del concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico-LL.PP., categoria D, nominata con determinazione del Settore 1 "AA.GG." R.G. n. 161 del 10 marzo 2021.

Sono presenti i Signori:

- ❖ Ing. Pietro FOTI - Presidente;
- ❖ Dott.ssa Giuliana COSENTINO - componente;
- ❖ Ing. Prof. Renato Sante OLIVITO - componente;

È, altresì, con funzioni di Segretario verbalizzante, il Dott. Sergio SCIGLITANO (Responsabile del Settore 1 "AA.GG." e Vice Segretario Generale del Comune di Siderno)

La Commissione Esaminatrice dà atto della regolarità della propria costituzione e procede, con la predisposizione di 3 (tre) tracce tra le quali verrà sorteggiata quella prescelta; Predisposte le tracce, la Commissione provvede ad inserirle in tre buste diverse che vengono sigillate e controfirmate dai componenti sui lembi di chiusura.

Alle ore 13:30, la Commissione si trasferisce presso i locali della palestra della Scuola Primaria "G. Pascoli" e procede ad effettuare il riconoscimento dei candidati.

Alle ore 13:45 ha inizio il riconoscimento dei candidati.

Alle ore 14:00, la Commissione, nel dare atto che sono presenti 10 (dieci) candidati di cui al foglio firme (allegato 1) procede con il sorteggio dei posti e fornisce ai candidati le istruzioni operative circa le modalità di svolgimento della prova con indicazione della soglia minima per superare la prova (21/30), il tempo utile massimo a disposizione (3 ore), la modalità di scelta tra le 3 (tre) buste contenenti ciascuna una traccia (sorteggio) e l'impossibilità di abbandonare l'aula prima che sia trascorsa la metà del tempo messo a disposizione.

La Commissione procede, quindi, a consegnare a ciascun candidato il cartoncino sul quale riportare i dati anagrafici e la relativa busta piccola ove, alla fine della prova inserire lo stesso, nonché n. 2 (due) fogli protocollo timbrati e firmati sui quali svolgere l'elaborato e la relativa busta grande ove riportarlo a conclusione della prova, unitamente alla busta piccola contenente i dati anagrafici.

Alle ore 14:15 la Commissione, al fine di effettuare il sorteggio tra le 3 (tre) buste, invita un candidato ad avvicinarsi al tavolo della Commissione. Viene designato dagli altri candidati il signor Marfia Domenico. Si procede al sorteggio con estrazione di una delle tre buste contenenti la traccia che, dopo la lettura della

stessa da parte del Presidente della Commissione, viene firmata dai componenti della Commissione e dal candidato che ha proceduto al sorteggio.

A seguire e sempre alla presenza del signor Marfia la Commissione procede all'apertura delle buste ed alla lettura delle tracce non estratte; le stesse, al pari della busta estratta, vengono firmate dai componenti della Commissione e dal candidato Marfia.

Alle ore 14:25 la Commissione comunica l'inizio della prova.

Alle ore 17:25 si conclude regolarmente la prova con la consegna da parte dell'ultimo candidato; la Commissione procede ad inserire tutte le prove all'interno di un unico plico che viene sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura da tutti i membri della Commissione stessa nonché dai Sign.ri Domenico MARFIA, Mario MONTARELLO e Graziano MURATORE, rimasti nell'aula ad assistere quali testimoni delle operazioni di sigillatura del plico.

La Commissione si autoconvoca per il giorno successivo, 07 maggio 2021, alle ore 9:00, al fine di predisporre gli elaborati oggetto della seconda prova scritta.

Il presente verbale, costituito da 2 (due) pagine oltre allegati, dopo essere stato riletto, confermato, sottoscritto e timbrato in ogni pagina, viene chiuso alle ore 18:10 e consegnato, unitamente a tutta la documentazione presa in carico dalla Commissione Esaminatrice, in custodia al segretario della stessa, Dott. Sergio SCIGLITANO

La riunione ha termine alle ore 18:15

Letto, approvato e sottoscritto.

I COMPONENTI

Dott.ssa Giuliana COSENTINO

Ing. Prof. Renato Sante OLIVITO

IL PRESIDENTE

Ing. Pietro FOTI

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott. Sergio SCIGLITANO