



Città di Siderno

(Città Metropolitana di Reggio Calabria)

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO "LL.PP." – CATEGORIA GIURIDICA D – POSIZIONE ECONOMICA D1;

VERBALE DELLE OPERAZIONI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE N. 1

L'anno duemilaventuno il giorno otto del mese di aprile alle ore 15:00 presso la sede del Comune di Siderno - Ufficio del Vicesegretario Generale - si è riunita la Commissione Esaminatrice del concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico-LL.PP., categoria D, nominata con determinazione del Settore 1 "AA.GG." R.G. n. 161 del 10 marzo 2021.

Sono presenti i Signori:

- ❖ Ing. Pietro FOTI - Presidente;
- ❖ Dott.ssa Giuliana COSENTINO - componente;
- ❖ Ing. Prof. Renato Sante OLIVITO - componente;

È, altresì, presente collegato da remoto, con funzioni di Segretario verbalizzante, il Dott. Sergio SCIGLITANO (Responsabile del Settore 1 "AA.GG." e Vice Segretario Generale del Comune di Siderno).

Insedimento e presa in carico documentazione

La Commissione Esaminatrice dà atto della regolarità della propria costituzione e di quanto di seguito indicato, acquisendo la relativa documentazione:

1. Con Determinazione R.G. n. 98 del 5 febbraio 2020 è stato approvato, tra gli altri, il bando di selezione indicato in oggetto e la relativa domanda di partecipazione;
2. L'avviso di cui al punto 1 è stato pubblicato, per estratto, in G.U. – 4 Serie Speciale Concorsi, del 6 marzo 2020;
3. A causa di un mal funzionamento del sito istituzionale dell'Ente, che impediva la pubblicazione degli avvisi di selezione nella Sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di Concorso" nella stessa data della Gazzetta Ufficiale, il termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione è stato posticipato al 14 aprile 2020;
4. Con Determinazione R.G. n. 76 del 17 febbraio 2021, espletata l'istruttoria delle domande, è stata disposta l'ammissione dei candidati;
5. Con Determinazione del Settore 1 "AA.GG." R.G. n. 161 del 10 marzo 2021 è stata nominata la Commissione esaminatrice;

La Commissione Esaminatrice acquisisce copia del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre

procedure di assunzione del Comune di Siderno, approvato con deliberazione della G.C. n° 329/2009.

Adempimenti relativi alla insussistenza di situazioni di incompatibilità

La Commissione prende atto che i candidati ammessi sono 22 in quanto l'Ufficio competente in merito all'istruttoria delle istanze ha escluso n. 2 candidati.

Il Presidente, tutti i componenti della Commissione ed il Segretario verbalizzante, verificata l'identità dei candidati ammessi al concorso, danno atto che nessuno di loro si trova in condizione di incompatibilità con gli stessi e, in tal senso, sottoscrivono apposita dichiarazione che viene inserita negli atti del procedimento per formarne parte integrante e sostanziale.

La Commissione da atto che, essendo il concorso solo per esami, non vi è la necessità di stabilire dei criteri per la valutazione di eventuali titoli e procede con la determinazione dei criteri di massima per la valutazione delle prove scritte.

Prove scritte - determinazione criteri di massima e modalità di svolgimento

La Commissione Esaminatrice stabilisce i seguenti criteri di massima per lo svolgimento delle prove scritte per le quali il luogo e l'orario di svolgimento verrà reso pubblico mediante avviso pubblicato sull'Albo Pretorio on line e sul sito internet dell'Ente.

Prima prova scritta:

- 1) La prova, a contenuto teorico dottrinale, per la quale verrà stabilita la durata nel giorno di svolgimento della prova e subito prima dell'inizio della medesima, consisterà nella stesura di un elaborato nel quale il candidato è chiamato ad esprimere cognizioni di ordine dottrinale, valutazioni astratte e costruzioni di concetti attinenti alle materie previste dal bando;
- 2) All'elaborato sarà attribuito un punteggio espresso in trentesimi (XX/30) e la valutazione sarà attribuita come giudizio complessivo della prova;
- 3) La valutazione sarà articolata sui seguenti fattori:
 - i. conoscenza dell'argomento, attinenza alla tematica, capacità di elaborazione;
 - ii. adeguata capacità di esposizione e sintesi;
 - iii. forma dell'esposizione;

A tal fine, la Commissione Esaminatrice predisporrà 3 (tre) tematiche tra le quali sarà sorteggiata quella prescelta che costituirà la prima prova;

Seconda prova scritta:

- 1) La prova consisterà nello svolgimento di un elaborato, a carattere prevalentemente pratico, in un tempo predeterminato che verrà stabilito nel giorno di svolgimento della prova e subito prima l'inizio della medesima, sulle materie d'esame previste dal bando;
- 2) All'elaborato sarà attribuito un punteggio espresso in trentesimi (XX/30) e la valutazione sarà attribuita come giudizio complessivo della prova;
- 3) La valutazione dell'elaborato sarà articolata sui seguenti fattori:
 - conoscenza dell'argomento;

- capacità di elaborazione;
- correttezza formale;

A tal fine, la Commissione Esaminatrice predisporrà 3 (tre) tracce tra le quali sarà sorteggiata quella prescelta che costituirà la seconda prova.

Le operazioni di correzione degli elaborati della prima e seconda prova scritta avverranno in sessione riservata.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno ottenuto una valutazione pari ad almeno 21/30 in ciascuna delle prove scritte.

Prova orale - determinazione criteri di massima e modalità di svolgimento

La Commissione Esaminatrice stabilisce i seguenti criteri di massima per lo svolgimento della prova orale:

- 1) Il luogo e l'orario di svolgimento della prova orale verrà reso pubblico mediante avviso pubblicato sull'Albo Pretorio on line e sul sito internet dell'Ente;
- 2) Nella valutazione del colloquio si terrà conto dei seguenti fattori:
 - Capacità espositiva e di trattazione degli argomenti;
 - Capacità e abilità progettuali;
 - Capacità referenziali;
 - conoscenza dell'argomento;
- 3) Una volta terminato il colloquio da parte di ciascun candidato, la Commissione si ritirerà, in sessione segreta, per procedere alla sua valutazione e all'attribuzione del punteggio;
- 4) Il punteggio sul colloquio si esprime in trentesimi (XX/30); il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30;
- 5) Al termine della seduta dedicata alla prova orale, la Commissione Esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto riportato da ciascuno di essi, da affiggere nella sede dell'esame.

Fissazione termini di conclusione del procedimento

La Commissione Esaminatrice stabilisce che il presente procedimento si dovrà concludere entro 6 (sei) mesi dalla data odierna.

Altre determinazioni

La Commissione Esaminatrice stabilisce che tutte le comunicazioni relative al presente concorso, ivi compreso: gli esiti delle prove, l'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove successive e di quelli non ammessi, nonché le convocazioni degli ammessi, ed altro ancora, saranno resi noti, con valore di notifica a tutti gli effetti, mediante pubblicazione di appositi avvisi all'Albo Pretorio *on line* del Comune di Siderno e sul sito Internet istituzionale del medesimo Ente: www.comune.siderno.rc.it

Tutta la documentazione presa in carico dalla Commissione Esaminatrice viene consegnata in custodia al segretario della stessa, Dott. Sergio SCIGLITANO.

La Commissione Esaminatrice stabilisce il diario delle prove scritte come di seguito riportato:

Prima prova scritta: giorno 6 maggio 2021, ore 14.00

Seconda prova scritta: giorno 7 maggio 2021, ore 12.00

Entrambe le prove si svolgeranno nei locali della Palestra della Scuola Primaria "G. Pascoli", in Siderno, con ingresso da Via Carlo Pisacane.

La Commissione decide di riconvocarsi il giorno 6 maggio 2021, alle ore 10.00, ed il giorno 7 maggio 2021 ore 9.00, per gli adempimenti di rito e domanda al Segretario della Commissione tutti gli adempimenti conseguenti ivi compresa la pubblicazione dell'avviso di svolgimento delle prove all'Albo pretorio dell'Ente e nel sito internet del Comune.

La riunione ha termine alle ore 17:15

Letto, approvato e sottoscritto.



I COMPONENTI

Dott.ssa Giuliana COSENTINO

Ing. Prof. Renato Sante OLIVITO

IL PRESIDENTE

Ing. Pietro FOTI

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott. Sergio SCIGLITANO

A handwritten signature in black ink, corresponding to the name Dott. Sergio Sciglitano.