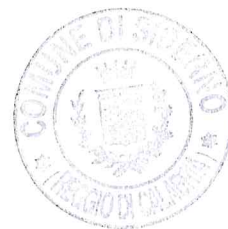




Città di Siderno

(Città Metropolitana di Reggio Calabria)



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE" – CATEGORIA GIURIDICA D – POSIZIONE ECONOMICA D1;

VERBALE DELLE OPERAZIONI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE N. 1

L'anno duemilaventi il giorno sette del mese di settembre alle ore 15:30 presso la sede del Comune di Siderno - Ufficio del Segretario Generale - si è riunita la Commissione Esaminatrice del concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore Direttivo Contabile categoria D, nominata con determinazione del Settore 1 "AA.GG." R.G. n. 612 del 6 agosto 2020.

Sono presenti i Signori:

- ❖ Dott.ssa Antonia Criaco - Presidente;
- ❖ Dott. Antonio Quattrone componente;
- ❖ Dott. Francesco Consiglio - componente;

È presente, con funzioni di Segretario verbalizzante, il Dott. Sergio Scigliano (Responsabile del Settore 1 "AA.GG." - cat. D).

Insedimento e presa in carico documentazione

La Commissione Esaminatrice dà atto della regolarità della propria costituzione e acquisisce copia della seguente documentazione:

1. Determinazione R.G. n. 98 del 5 febbraio 2020 con la quale è stato approvato, tra gli altri, il bando di selezione indicato in oggetto e la relativa domanda di partecipazione;
2. L' avviso di cui al punto 1 è stato pubblicato, per estratto, in G.U.- 4 Serie Speciale Concorsi, del 6 marzo 2020 e sul sito istituzionale dell'Ente fino al 14 aprile 2020;
3. Determinazione del Settore 1 "AA.GG." R.G. n. 612 del 6 agosto 2020 con la quale è stata nominata la Commissione esaminatrice;
4. Determinazione R.G. n. 745 del 27 agosto 2020, con la quale, espletata l'istruttoria delle domande, è stata disposta l'ammissione dei candidati;

La Commissione Esaminatrice acquisisce copia del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del Comune di Siderno, approvato con deliberazione della G.C. n° 329/2009;

La Commissione dà atto che, essendo il concorso solo per esami, non vi è la necessità di stabilire dei criteri per la valutazione di eventuali titoli.

Adempimenti relativi alla insussistenza di situazioni di incompatibilità

Il Presidente, tutti i componenti la Commissione Esaminatrice e il Segretario verbalizzante, verificata l'identità dei candidati ammessi al concorso, danno atto che nessuno di loro si trova in condizione di incompatibilità con gli stessi e, in tal senso, sottoscrivono apposita dichiarazione che viene inserita negli atti del procedimento per formarne parte integrante e sostanziale.

Prove scritte - determinazione criteri di massima e modalità di svolgimento

La Commissione Esaminatrice stabilisce i seguenti criteri di massima per lo svolgimento delle prove scritte per le quali il luogo e l'orario di svolgimento verrà reso pubblico mediante avviso pubblicato sull'Albo Pretorio on line e sul sito internet dell'Ente.

Prima prova scritta:

- 1) La prova, a contenuto teorico dottrinale, consisterà nella stesura di un elaborato nel quale il candidato è chiamato ad esprimere cognizioni di ordine dottrinale, valutazioni astratte e costruzioni di concetti attinenti alle materie previste dal bando;
- 2) All'elaborato sarà attribuito un punteggio espresso in trentesimi e la valutazione sarà attribuita come giudizio complessivo della prova;
- 3) La valutazione sarà articolata sui seguenti fattori:
 - i. conoscenza dell'argomento, attinenza alla tematica, capacità di elaborazione;
 - ii. adeguata capacità di esposizione e sintesi;
 - iii. forma dell'esposizione;

A tal fine, la Commissione Esaminatrice predisporrà 3 (tre) tracce tra le quali sarà sorteggiata quella prescelta che costituirà la prima prova;

Seconda prova scritta:

- 1) La prova consisterà nello svolgimento di un elaborato, a carattere prevalentemente pratico, in un tempo predeterminato che verrà stabilito nel giorno di svolgimento della prova e subito prima l'inizio della medesima, sulle materie d'esame previste dal bando;
- 2) All'elaborato sarà attribuito un punteggio espresso in trentesimi e la valutazione sarà attribuita come giudizio complessivo della prova;
- 3) La valutazione dell'elaborato sarà articolata sui seguenti fattori:
 - i. conoscenza dell'argomento, attinenza alla domanda, capacità di elaborazione;
 - ii. adeguata capacità di esposizione e sintesi;
 - iii. forma dell'esposizione;

A tal fine, la Commissione Esaminatrice predisporrà 3 (tre) tracce tra le quali sarà sorteggiata quella prescelta che costituirà la seconda prova.

Le operazioni di correzione degli elaborati della prima e seconda prova scritta avverranno in sessione riservata.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno ottenuto una valutazione pari ad almeno 21/30 in ciascuna delle prove scritte.



Prova orale - determinazione criteri di massima e modalità di svolgimento

La Commissione Esaminatrice stabilisce i seguenti criteri di massima per lo svolgimento della prova orale:

- 1) Il luogo e l'orario di svolgimento della prova orale verrà reso pubblico mediante avviso pubblicato sull'Albo Pretorio on line e sul sito internet dell'Ente;
- 2) La Commissione Esaminatrice predisporrà n (numero di candidati ammessi) + 1 batterie di 5 (cinque) domande, di cui una finalizzata ad accertare la conoscenza della lingua inglese, una le conoscenze informatiche e tre sulle altre materie d'esame, tra le quali i candidati sorteggeranno quelle prescelte alle quali dovranno rispondere, e che costituiranno la prova orale;
- 3) Una volta terminato il colloquio da parte di ciascun candidato, la Commissione si ritirerà, in sessione segreta, per procedere alla sua valutazione e all'attribuzione del punteggio;
- 4) Il punteggio sul colloquio si esprime in trentesimi; il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30;
- 5) Al termine della seduta dedicata alla prova orale, la Commissione Esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto riportato da ciascuno di essi, da affiggere nella sede dell'esame.

Fissazione termini di conclusione del procedimento

La Commissione Esaminatrice stabilisce che il presente procedimento si dovrà concludere entro 180 (centoottanta) giorni dalla data di svolgimento della seconda prova scritta.

Altre determinazioni

La Commissione Esaminatrice stabilisce che tutte le comunicazioni relative al presente concorso, ivi compreso: gli esiti delle prove, l'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove successive e di quelli non ammessi, nonché le convocazioni degli ammessi, ed altro ancora, saranno resi noti, con valore di notifica a tutti gli effetti, mediante pubblicazione di appositi avvisi all'Albo Pretorio *on line* del Comune di Siderno e sul sito Internet istituzionale del medesimo Ente: www.comune.siderno.rc.it.

Tutta la documentazione presa in carico dalla Commissione Esaminatrice viene consegnata in custodia al segretario della stessa, Dott. Sergio SCIGLITANO.

La Commissione Esaminatrice stabilisce il diario delle prove scritte come di seguito riportato:

Prima prova scritta: giorno 23 settembre 2020 – ore 10:00

Seconda prova scritta: giorno 25 settembre 2020 – ore 10:00

Entrambe le prove si svolgeranno nei locali della palestra della Scuola Primaria Pascoli, Siderno, Via Carlo Pisacane.

La Commissione decide di riconvocarsi il giorno 23 settembre 2020, alle ore 8,30 per gli adempimenti di rito e demanda al Segretario della Commissione tutti gli adempimenti conseguenti ivi compresa la pubblicazione dell'avviso di svolgimento delle prove all'Albo pretorio dell'Ente e nel sito internet del



Comune nonché tutti gli adempimenti relativi al rispetto della normativa anti COVID_19.

La riunione ha termine alle ore 18:00

Letto, approvato e sottoscritto.

I COMPONENTI

Dott. Antonio QUATTRONE

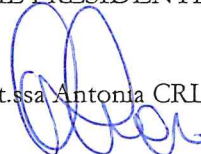


Dott. Francesco CONSIGLIO



IL PRESIDENTE

Dott.ssa Antonia CRIACO



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott. Sergio SCIGLITANO

