



CITTA' DI SIDERNO

(Città Metropolitana di Reggio Calabria)

Comune di Siderno
Protocollo N. 0018188
del 24/06/2021



Al Sindaco del Comune di
RIACE (RC)

Pec: protocollo.riace@asmepec.it

Al Responsabile del Settore 1 "AA.GG."
del Comune di SIDERNO
SEDE

Alla dipendente del Comune di Siderno
Dott.ssa Rosanna Lopresti
SEDE

OGGETTO: *Autorizzazione lavoro straordinario fuori dall'orario di lavoro dipendente Lopresti Rosanna.*

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che:

- ✓ il Sindaco del Comune di Riace con nota acquisita al protocollo generale dell'Ente in data 18/06/2021 con n. 17610 ha richiesto al Comune di Siderno di poter usufruire delle prestazioni lavorative per n. 12 (dodici) ore settimanali, della dipendente dott.ssa Rosanna Lopresti, contrattualmente inquadrata nella categoria C, posizione economica C5, profilo professionale Istruttore Amministrativo, con prestazioni da rendersi al di fuori dell'orario di lavoro ai sensi dell'art. 1 comma 557 L. n. 311/2004;
- ✓ la dipendente ha dichiarato che non esiste alcun conflitto d'interesse, ancorché potenziale, tra l'attività da svolgere e quella assegnata in qualità di pubblico dipendente presso il Comune di Siderno;
- ✓ trattasi di prestazione lavorativa temporanea e prestata al di fuori dall'orario di servizio;

Visto l'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visto l'art. 42 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione G.C. n. 227/2016, che disciplina i criteri per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi esterni da parte del personale dipendente;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il parere favorevole del Responsabile del Settore 1 "AA.GG." espresso in calce alla richiesta;

AUTORIZZA

a decorrere dal 30/06/2021, l'impiego per n. 12 (dodici) ore settimanali da parte del Comune di Riace, della dipendente a tempo indeterminato del Comune di Siderno, dott.ssa Rosanna Lopresti, contrattualmente inquadrata nella categoria C, posizione economica C5, profilo professionale Istruttore Amministrativo, con prestazioni da rendersi al di fuori dell'orario di lavoro il cui compenso stipendiale per le ore lavorate è a carico dell'Ente utilizzatore che lo corrisponde direttamente al lavoratore.

Dà atto che l'incarico autorizzato andrà espletato necessariamente al di fuori dal normale orario di lavoro presso l'Ente ed i relativi oneri saranno interamente a carico del Comune di Riace; quest'ultimo provvederà a comunicare tempestivamente al Comune di Siderno il provvedimento di incarico, con espressa indicazione della tipologia dello stesso, decorrenza, durata e compenso previsto, ferme restando le ulteriori incombenze di legge e, segnatamente, quelle previste dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 in testo vigente;

Dà **atto** che per l'incarico autorizzato con il presente provvedimento trova applicazione il regolamento comunale sopra richiamato.

Copia del presente provvedimento viene trasmesso al Responsabile del Settore 1 "Affari Generali" del Comune di Siderno, al dipendente interessato, dott.ssa Rosanna Lopresti, ed al Comune di Riace per quanto di rispettiva competenza; ulteriore copia viene pubblicata nell'Albo Pretorio *on line* per 15 giorni consecutivi e sul sito *web* istituzionale dell'Ente, nell'apposita Sezione «Amministrazione trasparente».

Siderno li, 24/06/2021



Il Segretario Generale
Dott.ssa Antonia Criaco