



Città di Siderno

(Città Metropolitana di Reggio Calabria)

SETTORE 1 "AA.GG."

**SELEZIONE RISERVATA ALLA STABILIZZAZIONE OCCUPAZIONALE DI LAVORATORI EX LPUPER
LA COPERTURA DI N. 9 POSTI DI CATEGORIA "B1" A TEMPO PARZIALE (50% - 18 ORE
SETTIMANALI) E INDETERMINATO**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Vista la nota prot. n. 8285 del 25 marzo 2021 con la quale il Comune di Siderno ha avanzato alla Regione Calabria, in relazione al processo di stabilizzazione, richiesta di riconoscimento di contributo per n. 9 dipendenti ex LSU-LPU in servizio presso l'Ente;

Visto il verbale del 27 aprile 2021 con il quale il Dirigente Generale del Dipartimento Regionale del Dipartimento Lavoro, Sviluppo Economico, Attività Produttive e Turismo della Regione Calabria, la Commissione Straordinaria ed il Segretario Generale del Comune di Siderno nonché le Organizzazioni Sindacali GGIL- FP e CISL -FP hanno individuato le procedure da seguire per la stabilizzazione dei predetti lavoratori provenienti dal bacino LSU/LPU;

Vista la Deliberazione R.G. n. 84 del 4 maggio 2021 con la quale la Commissione Straordinaria, alla stregua delle determinazioni assunte nel corso della riunione di cui al predetto verbale del 27 aprile 2021, ha disposto la modifica del Piano Annuale delle Assunzioni 2020, di cui al PTFP 2020-2021 approvato con Deliberazione della Commissione Straordinaria R.G. n. 62 del 16 giugno 2020, fornendo, nel contempo al Responsabile del Settore 1 "AA.GG" indirizzo per la predisposizione di "ogni atto gestionale necessario a garantire la stabilizzazione dei 9 (nove) lavoratori di cui alla nota prot. n. 8285 del 25 marzo 2021 entro e non oltre il 31 maggio 2021";

Visto il D. Lgs. n.18 agosto 2000, n. 267;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

INDICE

Procedura di selezione interna finalizzata alla stabilizzazione, con contratto a tempo parziale (50% - 18 ore settimanali) ed indeterminato di lavoratori LPU, per la copertura di n. 9 posti di Esecutore, ascritti alla Cat. "B" posizione economica "B1";

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE:

A. Requisiti Generali

Possono partecipare alla selezione i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato alla G.U. del 15 febbraio 1994, serie generale n. 61; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) Età superiore ad anni 18;
- c) Idoneità fisica all'assolvimento dei compiti previsti per il posto messo a selezione;
- d) Per i candidati di sesso maschile: posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- e) Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure, che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
- f) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporterà, in qualunque tempo, la risoluzione del contratto di lavoro.

B. Requisiti speciali di ammissione

Per accedere alla selezione sono, altresì, richiesti i requisiti speciali che di seguito si evidenziano:

1. Avere maturato, alla data di pubblicazione del presente avviso, un'anzianità di servizio presso Enti Locali, quale dipendente "contrattualizzato" a tempo determinato appartenente al bacino ex L.S.U./L.P.U., di almeno tre anni, anche non continuativi, negli ultimi otto anni;
2. Essere in possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo;

I requisiti (generali e speciali) prescritti per l'ammissione alla selezione debbono essere posseduti alla data di pubblicazione dell'avviso pubblico.

2. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La **domanda di ammissione** alla selezione deve essere redatta in carta semplice utilizzando esclusivamente lo schema predisposto a pena di esclusione e **deve pervenire al protocollo del Comune di Siderno entro Martedì 18 maggio 2021. Il termine è perentorio.**

Non saranno considerate valide:

- Le domande non sottoscritte;
- Le domande non indicanti in quale profilo professionale si intende essere stabilizzati;
- Le domande presentate oltre il termine stabilito.

Il plico contenente la domanda dovrà essere indirizzato al Responsabile del Settore 1“AA.GG.” del Comune di Siderno e dovrà recare l’indicazione del nome, cognome ed indirizzo del concorrente con la seguente specificazione: “Domanda di partecipazione alla “SELEZIONE RISERVATA ALLA STABILIZZAZIONE OCCUPAZIONALE DI LAVORATORI LPU PER LA COPERTURA DI N. 9 POSTI DI ESECUTORE, Cat. “B1A TEMPO PARZIALE (50% - 18 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO”.

Gli aspiranti concorrenti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi e per gli effetti dell’art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445:

1. Il cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché la residenza e l’eventuale recapito, cui vanno inviate eventuali comunicazioni;
2. l’indicazione della procedura di selezione alla quale intende partecipare;
3. il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di un Paese appartenente ad uno degli Stati dell’Unione Europea;
4. il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. di godere dei diritti civili e politici;
6. di essere fisicamente idoneo all’impiego;
7. di non essere esclusi dall’elettorato politico attivo e di non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell’art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
8. le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo, dovrà essere dichiarata l’inesistenza di condanne o procedimenti penali in corso;
9. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile);
10. l’eventuale condizione di portatore di handicap;
11. il possesso del titolo di studio richiesto dall’avviso con indicazione dell’istituto scolastico e dell’anno di conseguimento;
12. di avere maturato, alla data di pubblicazione del presente avviso, un’anzianità di servizio di almeno tre anni, anche non continuativi, negli ultimi otto anni;
13. La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Alla domanda dovrà essere allegata fotocopia di valido documento d'identità personale.

L'Amministrazione Comunale si riserva di accertare la veridicità delle dichiarazioni fatte con la domanda e può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per mancanza dei requisiti prescritti.

3. PROVA SELETTIVA

La stabilizzazione dei lavoratori ex LSU avverrà mediante prova selettiva interna per la copertura dei profili professionali oggetto del presente avviso.

Alla procedura selettiva attenderà una Commissione appositamente nominata che accerterà l'idoneità del lavoratore a svolgere le relative mansioni, il grado di preparazione.

La prova selettiva consisterà in un **colloquio** ed in una **prova pratica attitudinale**:

- **il colloquio** verterà su argomenti inerenti il ruolo da ricoprire e avrà, altresì, ad oggetto nozioni generali dell'ordinamento degli Enti Locali, sul rapporto di lavoro alle dipendente della PA (D.Lgs 165/2001), e le norme del codice di comportamento adottato dal Comune di Siderno.

La prova si intenderà superata qualora i candidati riporteranno una valutazione positiva.

- **la prova pratica attitudinale** è volta a verificare le attitudini possedute in relazione al profilo da ricoprire e mirerà a verificare le competenze del candidato nell'esecuzione del lavoro per il cui profilo concorre, nonché le conoscenze basilari dei principali applicativi informatici.

Il Giudizio formulato all'esito della prova pratica (che potrà essere "ottimo", "sufficiente" o "scarso") verrà determinato secondo gli indici sotto indicati:

	Ottima	Sufficiente	Scarsa
Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro	3	2	1
Conoscenze basilari del candidato dei principali applicativi informatici	3	2	1
Grado di autonomia nell'esecuzione del proprio lavoro, nell'ambito di istruzioni dettagliate, Capacità di uso e manutenzione degli strumenti e arnesi necessari all'esecuzione	3	2	1
Grado di responsabilità nella corretta esecuzione del lavoro	3	2	1
Grado di autonomia nell'affrontare i problemi e capacità di proporre le soluzioni possibili	3	2	1

I giudizi finali della prova pratica attitudinale saranno così determinati:

Punteggio	Giudizio finale
Fino a 6 punti	NON VINCITORE
Da 7 punti in poi	VINCITORE

4. SVOLGIMENTO DELLA PROVA SELETTIVA

La prova si svolgerà presso la sala delle riunioni (ex Giunta), posta al piano 1° del Palazzo Comunale, **GIOVEDÌ 20 MAGGIO 2021, con inizio alle ore 10.00.**

La Commissione stabilirà, prima dell'inizio della prova, la modalità della stessa, in modo che esse siano uguali per tutti i candidati.

Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti alla procedura in argomento, compresi eventuali rinvii della data dei colloqui, saranno effettuate tramite pubblicazione nel sito istituzionale di Comune di Siderno www.comune.siderno.rc.it. In particolare saranno pubblicati sul sito:

- l'elenco dei candidati ammessi/esclusi a sostenere il colloquio;
- il calendario e la sede di svolgimento del colloquio;
- la graduatoria finale;
- ogni altra eventuale comunicazione.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà, di norma, a diversa ed ulteriore comunicazione.

I candidati sono tenuti pertanto a verificare costantemente sul predetto sito la presenza di avvisi relativi alla selezione in oggetto.

5. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati ad assumere servizio in via provvisoria sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina e saranno assunti in prova nella categoria e nel profilo professionale di cui al presente avviso.

La nomina del vincitore acquisterà carattere di stabilità al termine del periodo di esperimento con esito positivo ai sensi delle vigenti disposizioni che regolamentano lo status del personale comparto Regioni - Enti Locali.

6. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE SUCCESSIVAMENTE ALL'ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE

Il candidato vincitore sarà tenuto a presentare, nel termine di trenta giorni dalla data di assunzione in servizio, pena la decadenza dal diritto alla nomina, la documentazione che l'Amministrazione Comunale riterrà opportuno acquisire ai fini della verifica dei requisiti posseduti e ai fini della assunzione in ruolo.

La mancata assunzione in servizio nel termine assegnato comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro, salvo comprovanti e giustificati motivi di impedimento. Parimenti la mancanza dei presupposti richiesti per l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione comporta altresì l'impossibilità ad instaurare il rapporto di lavoro oggetto del presente concorso.

Per tutto quanto non espressamente indicato in merito alla costituzione del rapporto di lavoro, si applicano le norme contenute nel C.C.N.L. del comparto Regioni Enti Locali.

7. TRATTAMENTO ECONOMICO

La retribuzione annua lorda è quella prevista dal nuovo C.C.N.L. del Comparto funzioni locali, oltre la 13^a mensilità, l'indennità di comparto, l'assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto), nonché ogni altro emolumento previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro o da disposizione ad esso inerente.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30.06.2003 e del Regolamento UE n. 679/2016, si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno trattati, anche con procedure informatizzate, per le finalità di gestione della procedura di valutazione e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il dott. Sergio SCIGLITANO in qualità di Responsabile del Settore 1 "AA.GG.", al quale rivolgersi per eventuali chiarimenti.

Il Comune di Siderno si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

Si precisa che l'assunzione è comunque subordinata al rispetto delle disposizioni di legge in vigore al momento dell'adozione del relativo provvedimento.

L'Amministrazione si riserva altresì il diritto di non procedere alla copertura dei posti anche dopo l'espletamento della selezione nel caso di impedimenti legislativi anche successivi alla pubblicazione del presente avviso.

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul sito del Comune di Siderno "www.comune.siderno.rc.it" dove potranno estrapolarsi le copie necessarie.

10. DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto nel presente avviso si rinvia al vigente Regolamento Comunale in materia, nonché alle norme vigenti che disciplinano la materia delle assunzioni e del personale Comparto Regioni Enti Locali.

La presente procedura è sottoposta a condizione risolutiva in caso di mancato ottenimento del finanziamento statale e regionale.

Siderno, lì 11maggio 2021

Il Responsabile del Settore 1 "AA.GG."

Dott. Sergio SCIGLITANO