



# Città di Siderno

(Città Metropolitana di Reggio Calabria)

SETTORE 1 "AA.GG."

## PROCEDURA SELETTIVA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA PROGRESSIONE VERTICALE FINALIZZATA ALLA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI ISTRUTTORE INFORMATICO, CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**Vista** la Deliberazione R.G. N. 62 del 16 giugno 2020 con la quale la Commissione Straordinaria, coi poteri della Giunta, ha approvato il DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE e, nell'ambito di esso, con specifico riferimento alla programmazione del personale ed al Programma triennale assunzioni 2020-2022 - il Piano annuale delle assunzioni 2020 prevedendo procedura selettiva "mediante riserva interna su concorsi pubblici espletati" per la copertura di n. 1 posto di categoria C, posizione economica 1, profilo Istruttore informatico;

**Visto**, l'art. 22, comma 15, del D. LGS. n. 75/2017;

**Visto** il D.Lgs. del 30 gennaio 2001, n. 165 e ss.mm. *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*;

**Visto** il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm. *Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*;

**Visto** il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali sottoscritto il 21 maggio 2018;

**Visto** il D.Lgs. dell' 11 aprile 2006, n. 198 e ss.mm. *Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*;

**Vista** la Legge 5 febbraio 1992, n. 104, *legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate* e la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri 24 luglio 1999, n. 6 *sull'applicazione dell'articolo 20 ai portatori di handicap candidati ai concorsi pubblici*;

**Visto** il D.Lgs. del 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm. *Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*;

**Visto** il D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. *Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*;

**Visto** il D.Lgs. del 07 marzo 2005, n. 82 e ss.mm. *Codice dell'amministrazione digitale*;

**Visto** il *Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione*, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. Rg.329/2009;

**INDICE**

procedura selettiva, titoli ed esami, per la progressione verticale finalizzata alla copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Istruttore Informatico, categoria C, posizione economica C1.

Si garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.lgs. 30.3.2001, n. 165 e del D.lgs. n. 198/2006.

La partecipazione al presente bando di procedura riservata comporta l'accettazione implicita ed incondizionata di tutte le prescrizioni ivi indicate.

Le comunicazioni ai candidati relative al presente procedura riservata, se non diversamente specificato, saranno fornite soltanto a mezzo del sito internet del Comune di Siderno, [www.comune.siderno.rc.it](http://www.comune.siderno.rc.it), tramite pubblicazione di appositi avvisi.

I candidati al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al diario e sedi delle prove ed eventuali variazioni, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento.

#### **Art. 1 - Requisiti di ammissione e mansioni.**

Alla selezione potranno partecipare tutti i dipendenti del Comune di Siderno con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- a) essere inquadrati in categoria giuridica B;
- b) avere complessivamente maturato una anzianità di servizio non inferiore a 3 anni in profili professionali della categoria B alla data di indizione della selezione;
- c) essere in possesso del diploma di scuola media superiore (maturità);
- d) valutazione positiva conseguita per almeno tre anni (con riferimento all'ultimo triennio).

Al fine del raggiungimento dei requisiti relativi all'esperienza minima prevista alla lettera b) si valutano anche periodi di servizio di ruolo effettuati presso altri Comuni o altri enti del medesimo contratto collettivo di riferimento.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda e devono essere autodichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., nella domanda stessa.

L'Amministrazione dispone in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti per la partecipazione alla selezione e per l'assunzione, comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

#### **Art. 2 - Trattamento economico.**

Al posto è attribuito:

- il trattamento economico della categoria di cui all'oggetto, ai sensi del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali;
- la 13<sup>a</sup> mensilità;
- l'indennità di comparto;
- il trattamento accessorio eventuale;
- l'assegno per nucleo familiare, se dovuto, in relazione alle disposizioni vigenti.

I compensi sono soggetti alle ritenute assistenziali, assicurative e fiscali di legge.

A seguito di rinnovo contrattuale collettivo si adeguano d'ufficio gli importi relativi agli istituti economici di automatica applicazione di cui al presente articolo.

### **Art. 3 - Domanda di ammissione - Contenuto**

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta semplice utilizzando esclusivamente lo schema predisposto a pena di esclusione e deve pervenire al protocollo del Comune di Siderno entro il **14.05.2021. Il termine è perentorio.**

Il plico contenente la domanda dovrà essere indirizzato al Responsabile del Settore 1 "AA.GG." del Comune di Siderno e dovrà recare l'indicazione del nome, cognome ed indirizzo del concorrente con la seguente specificazione: "Domanda di partecipazione alla "PROCEDURA SELETTIVA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA PROGRESSIONE VERTICALE FINALIZZATA ALLA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI ISTRUTTORE INFORMATICO, CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1";

Gli aspiranti concorrenti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445:

1. Il cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché la residenza e l'eventuale recapito, cui vanno inviate eventuali comunicazioni;
2. il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di un Paese appartenente ad uno degli Stati dell'Unione Europea;
3. il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. di godere dei diritti civili e politici;
5. di essere fisicamente idoneo all'impiego;
6. di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;

7. le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo, dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali in corso;
8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile);
9. l'eventuale condizione di portatore di handicap;
10. il possesso del titolo di studio richiesto dall'avviso con indicazione dell'istituto scolastico e dell'anno di conseguimento;
11. di essere alla data di pubblicazione del bando in servizio presso il Comune di Siderno inquadrati in categoria giuridica B;
12. di avere complessivamente maturato una anzianità di servizio non inferiore a 3 anni in profili professionali della categoria B alla data di indizione della selezione;

La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata.

**Alla domanda dovranno essere allegati:**

- la fotocopia di un idoneo documento di riconoscimento;
- un dettagliato curriculum professionale datato e sottoscritto, dal quale si evincano il possesso di ulteriori requisiti, nonché tutte le attività effettivamente svolte anche presso altri Enti pubblici ;

L'Amministrazione Comunale si riserva di accertare la veridicità delle dichiarazioni fatte con la domanda e può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per mancanza dei requisiti prescritti.

**Art. 4 – Presentazione domanda di ammissione.**

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere redatta utilizzando esclusivamente il modulo "Allegato A" al presente bando e dovrà essere indirizzata a: *Comune di Siderno, Piazza Vittorio Veneto, 89048 Siderno (RC).*

**La domanda dovrà pervenire entro il 14.05.2021. Tale termine è perentorio e la sua mancata osservanza comporta l'esclusione dalla selezione.**

La domanda di partecipazione può essere presentata esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- a) presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Siderno, Piazza Vittorio Veneto, nell'orario di apertura al pubblico;
- b) presentata a mezzo di proprio indirizzo di **posta elettronica certificata** a: [comune.siderno@asmepec.it](mailto:comune.siderno@asmepec.it), indicando nell'oggetto "*Procedura selettiva, per titoli ed esami, per la progressione verticale finalizzata alla copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di istruttore informatico, inquadrato in Categoria C, Posizione Economica C1*".

I files allegati al messaggio PEC dovranno essere in **formato PDF**;

c) spedita a mezzo **raccomandata A.R. (non fa fede la data del timbro postale)** o fatta pervenire attraverso corriere entro la data di scadenza del bando. Sulla busta, oltre al nominativo ed all'indirizzo del mittente, dovrà essere riportata la dicitura *“Procedura selettiva, per titoli ed esami, per la progressione verticale finalizzata alla copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di istruttore informatico, inquadrato in Categoria C, Posizione Economica C1”*.

**Non verranno prese in considerazione domande inviate, a mezzo di posta elettronica certificata, da un indirizzo diverso dal proprio.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità né delle domande pervenute oltre il termine stabilito, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del Candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non è consentita alcuna regolarizzazione delle domande di ammissione al concorso, né degli allegati che presentino omissioni e/o incompletezze rispetto a quanto espressamente previsto e richiesto a pena di esclusione dal presente bando. Tuttavia tali omissioni non comportano l'esclusione dal concorso qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente altro requisito o risulti nel contesto della domanda o dalla documentazione allegata.

#### **Art. 5 – Motivi di esclusione.**

Non saranno ammessi a partecipare alla selezione riservata i Candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità:

- a) inoltro della domanda fuori dai termini prescritti, come precisato all'art. 4;
- b) omissione nella domanda anche di una sola delle seguenti notizie: cognome, nome, data di nascita, residenza o domicilio del Candidato (tali notizie saranno comunque ritenute valide se sono ricavabili da altri documenti allegati alla domanda);
- c) omissione della firma a sottoscrizione della domanda;
- d) mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso;
- e) mancata produzione di documento di identità o presentazione di copia di documento di identità scaduto e privo della dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.;
- f) inoltro della domanda a mezzo di posta elettronica certificata da indirizzo diverso dal proprio.

#### **Art. 6 – Ammissione dei candidati.**

Tutti i Candidati che avranno presentato regolare domanda, nel rispetto dei termini indicati, saranno ammessi a partecipare alla selezione.

L'elenco degli istanti alla partecipazione alla selezione unitamente all'indicazione degli ammessi e degli esclusi dalla procedura, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà pubblicato

esclusivamente sul sito istituzionale del Comune [www.comune.siderno.rc.it](http://www.comune.siderno.rc.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente", link Bandi di Concorso.

Le eventuali regolarizzazioni, che si dovessero rendere necessarie al di fuori delle ipotesi di esclusione, saranno effettuate, previo preavviso scritto, nei termini e modi ivi indicati.

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione al concorso ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione procederà, prima dell'assunzione in servizio, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il Candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento/atto.

Tutti i candidati ammessi sono tenuti a presentarsi, senza alcuna ulteriore comunicazione, nei giorni, ora e luogo indicati al successivo articolo 8 del presente bando, muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione o l'impossibilità di stabilire l'esatta identità del candidato comporta rinuncia alla partecipazione alla selezione o l'esclusione da parte della commissione giudicatrice.

La pubblicazione del calendario della prova d'esame assolve ad ogni obbligo di comunicazione a tutti gli interessati ed ha valore di notifica a tutti gli effetti.

#### **Art. 7 - Commissione - Modalità di selezione e prove di esame**

La procedura selettiva - ai sensi dell'art. 22, comma 15, del d. lgs. 75/2017 - è finalizzata ad accertare la capacità dei candidati di utilizzare ed applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti.

Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Successivamente, la documentazione sarà trasmessa alla Commissione esaminatrice, nominata in conformità alle disposizioni del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione nel rispetto della legislazione vigente in materia, che individuerà, sulla base di quanto previsto dal presente Bando, i Candidati aventi la professionalità più adeguata a ricoprire il ruolo specifico richiesto.

Le domande pervenute entro i termini previsti ed ammesse alla selezione saranno esaminate dalla Commissione sulla base degli elementi sotto indicati.

La selezione e la graduatoria finale che ne consegue verrà effettuata sulla base dei seguenti criteri e punteggi, il cui totale massimo assegnabile è **pari a punti 70 così riparti:**

**a) Punti 10 Titoli** articolati nel modo che segue:

- 1) titoli di studio: punti 3;
- 2) titoli di servizio: punti 5;

3) titoli vari: punti 1,50;

4) curriculum: punti 0,50.

I titoli di cui sopra saranno valutati alla luce delle disposizioni di cui all'art. 17 del *Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione*.

**B) Punt** **30 prova scritta** che consisterà in quesiti a risposta multipla e verterà sulle seguenti materie:

- Sistemi operativi: Windows 10, Windows 7, Windows 8, Windows 2008 Server e successivi (conoscenza approfondita).
- Gestione di base di Active Directory e Domini nei sistemi Microsoft; gestione database.
- Architettura di reti LAN basate su standard Ethernet e protocollo TCP/IP e conoscenza dei relativi apparati fisici (router, switch/hub ecc.), firewall, antivirus, continuità operativa e backup. Gestione data center
- Conoscenza di linguaggi di programmazione.
- Posta elettronica certificata (PEC), firma elettronica, Carta regionale dei servizi (CRS), Carta d'identità elettronica, firma digitale, Sistema pubblico di identità digitale.
- Funzionamento e gestione di siti Web (CMS).
- Trasparenza e OpenData.

**d) Punt** **30 Prova orale a contenuto tecnico/pratico** che verterà oltre che sugli argomenti della prova scritta, sulle seguenti discipline:

- Nozioni in materia di sicurezza dei dati, con particolare riferimento alla Data Privacy;
- Elementi in materia di trasparenza (decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii.), anticorruzione (Legge 6 novembre 2012, n. 190 e ss.mm.ii.)
- Normativa in materia di pubblico impiego e diritti e doveri dei pubblici dipendenti (D.Lgs. 30 marzo 2001 e ss.mm.ii.,
- Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. n. 267/2000).
- Legge n. 241/1990 e s. m. ed i.

Nell'ambito della prova orale si procederà inoltre all'accertamento della conoscenza della lingua inglese, senza attribuzione di punteggio, ma con accertamento di idoneità.

#### **Art. 8 – Calendario e sede delle prove.**

La Sede, il giorno e l'orario delle prove d'esame verranno comunicati sul sito istituzionale del Comune di Siderno – [www.comune.siderno.rc.it](http://www.comune.siderno.rc.it) – Sezione Amministrazione Trasparente, link Bandi di Concorso.

**Le comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale ed all'Albo Pretorio telematico, relative al presente bando ed effettuate nelle modalità in esso contenute, hanno valore di notifica a tutti gli effetti; pertanto non saranno seguite da ulteriori comunicazioni personali.**

I candidati dovranno presentarsi ad ogni prova muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione del Candidato alle prove, verrà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia definitiva.

#### **Art. 9-Formazione della graduatoria e pubblicazione dei risultati.**

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nelle prove scritte e orali e dai titoli.

In ipotesi di parità di punteggio di merito tra i Candidati saranno applicate le preferenze previste dall'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato decreto, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge 191/98.

La graduatoria e gli atti ad essa connessi saranno approvati con Determinazione del Responsabile del Settore 1 "AA.GG."

Dopo l'approvazione, la graduatoria è pubblicata per 15 giorni all'albo pretorio telematico e sul sito internet istituzionale del Comune.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative innanzi ai competenti organi giurisdizionali.

#### **Art. 10 – Convocazioni – Comunicazioni**

Tutte le comunicazioni ai Candidati, come già specificato, saranno effettuate tramite il **sito istituzionale dell'Ente**: Comune di Siderno - [www.comune.siderno.rc.it](http://www.comune.siderno.rc.it) nella Sezione Amministrazione trasparente, link Bandi di Concorso. In particolare saranno pubblicati sul sito, oltre a quanto previsto dalla normativa vigente, anche:

- sedi, date e orari per lo svolgimento delle prove ed eventuali modifiche;
- l'elenco dei Candidati ammessi alle prove;
- la graduatoria finale di merito degli idonei.

**Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.**

#### **Art.11 – Contratto individuale di lavoro**

Sotto pena di decadenza, il vincitore del concorso dovrà assumere servizio nel termine fissato nel contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

La stipulazione del contratto di lavoro, nelle forme previste dalla normativa e dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti, e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti previsti dal presente bando;
- all'effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alla disciplina in materia di personale degli enti locali, vigente al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

## **Art. 12 – Disposizioni finali**

Le modalità di espletamento della presente procedura concorsuale sono stabilite dal vigente Regolamento comunale per la disciplina delle modalità di assunzione del personale, tenuto conto delle norme previste dalla legislazione generale, del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni e delle altre disposizioni di legge e regolamentari vigenti applicabili al comparto degli Enti Locali. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti del Comune di Siderno.

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/1990, si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile del Settore 1 "AA.GG.", Dott. Sergio SCIGLITANO.

Si considera termine iniziale del procedimento concorsuale l'approvazione dell'elenco degli ammessi da parte del suddetto Responsabile. Termine conclusivo si considera il provvedimento di approvazione della graduatoria di merito.

Copia del bando e del fac-simile di domanda possono essere ritirati presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Siderno o scaricati e/o consultati sul sito internet [www.comune.siderno.rc.it](http://www.comune.siderno.rc.it) nella Sezione Amministrazione Trasparente, link Bandi di Concorso; l'avviso di concorso sarà invece pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Quarta Serie Speciale, Concorsi ed Esami; da tale pubblicazione decorrono i 30 giorni entro i quali presentare la domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale.

Per ulteriori informazioni, delucidazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Siderno, tel. 0964345259 nei seguenti orari:

- dalle ore 08.00 alle ore 14.00 dal lunedì al venerdì e dalle 16,00 alle 17.30 del lunedì e giovedì.

## **Art. 14 – Trattamento dei dati personali.**

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR2016/679"), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Siderno per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro medesimo, pure mediante utilizzo di banca dati automatizzata, come previsto dalla predetta normativa.

Quanto dichiarato dai candidati nella domanda di partecipazione sarà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato, anche tramite supporti informatici, e comunicato al personale dipendente del Comune di Siderno coinvolto nel procedimento, nonché ai membri della Commissione esaminatrice designati.

La natura del conferimento dei dati necessari è obbligatoria; l'eventuale omissione degli stessi darà luogo alla esclusione dalla partecipazione al procedimento.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche, direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridica del candidato.

L'interessato gode dei diritti previsti dal citato Decreto Legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Comune interessato, titolare del trattamento.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il dott. Sergio SCIGLITANO.

Siderno, 27 aprile 2021

Il Responsabile del Settore 1 "AA.GG."

*f.to Dott. Sergio SCIGLITANO*

*firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art. 3, comma 2, D.Lgs. 39/93*