



# CITTÀ DI SIDERNO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

DECRETO N. 13 DEL 21 luglio 2020

NOMINA DEI RESPONSABILI APICALI  
Art. 50, 107, 109 D.lgs. 267/2000

## LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

**VISTO** il D.P.R. del 09 agosto 2018, registrato alla Corte dei Conti in data 17 agosto 2018, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 208 del 7 settembre 2018, con il quale è stato disposto lo scioglimento del Consiglio Comunale di Siderno e affidamento della gestione del Comune ad una Commissione Straordinaria a norma dell'art. 143 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

**RICHIAMATA** la Deliberazione della Commissione Straordinaria n. 105 del 03 maggio 2019, esecutiva ai sensi di legge, mediante la quale è stata approvata la nuova riorganizzazione della macro struttura comunale, nell'ambito della dotazione organica, secondo le risultanze di cui agli allegati della citata deliberazione;

**CONSIDERATO** che l'Ente è privo di personale con qualifica dirigenziale e che, di conseguenza, secondo quanto disposto dall'art. 109, comma 2 del D.Lgs. 267/2000, *"le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione"*;

**VISTO** il disposto del comma 10 dell'art. 50 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che assegna al Sindaco la competenza a nominare i responsabili degli uffici e dei servizi;

**VISTA** la deliberazione della Commissione Straordinaria n. 86 del 03.05.2019 con la quale è stato approvato il Regolamento recante metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative nonché per la definizione dei criteri generali per il conferimento dei relativi incarichi, metodologia per la valutazione dei risultati e delle prestazioni dei titolari di incarichi di posizione organizzativa di cui all'art. 13, comma 1, lettere a) e b) del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018;

**DATO ATTO** che il sig. Domenico CAMA, già Responsabile del Settore 7 "Polizia Municipale", è stato collocato a riposo il 9 aprile 2020;

**VISTA** la Deliberazione della Commissione Straordinaria, adottata coi poteri della Giunta, n.11 del 30 gennaio 2020 con la quale è stato approvato lo schema di convenzione per l'utilizzazione, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22.01.2004, di un dipendente a tempo indeterminato del Comune di Ardore;

**DATO ATTO** che detta convenzione, firmata in data 4 febbraio 2020, ha stabilito di utilizzare a tempo parziale (50%) - 18 ore settimanali il Dott. Antonello RUGGIERO (CF: RGGNNL69M11E956F), nato a Marina di Gioiosa Jonica (RC), il 11.08.1969 e residente in Siderno (RC), alla Via Zammariti n. 35/A, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Ardore, col profilo professionale di "Istruttore Direttivo di Vigilanza" - categoria D1- posizione economica "D1";

**VISTO** il Decreto della Commissione Straordinaria n. 6 del 16 aprile 2020 con il quale sono state conferite le al predetto Dott. RUGGIERO le funzioni di Responsabile del Settore 7 "Polizia Municipale" e l'incarico di Posizione Organizzativa con durata fino al 30 giugno 2020;

**VISTA** la Deliberazione della Commissione Straordinaria, adottata coi poteri della Giunta, n 64 dell'1 luglio 2020 con la quale - "al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa, la funzionalità ed il potenziamento del servizio di vigilanza, assicurando al contempo una migliore organizzazione e gestione del Settore Polizia Municipale" - è stata prorogata, fino al 31 dicembre 2020, la durata della convenzione sottoscritta con il Comune di Ardore, per l'utilizzo condiviso, ai sensi dell'art. 14 del CCNL del 22.1.2004, del Dr. Antonello RUGGIERO;

**IN VIRTÙ** dei poteri conferitigli dal *Regolamento di Organizzazione Uffici e Servizi* e dal *Regolamento disciplinante l'area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità*

### **D E C R E T A**

1. **DI CONFERIRE** al Dott. Antonello RUGGIERO le funzioni di Responsabile del Settore 7 "Polizia Municipale", restando pertanto investito di tutti i poteri e doveri riferiti alla figura del Responsabile di Settore dalle vigenti norme contenute nelle leggi statali, nello Statuto e nei Regolamenti comunali, attribuendo, altresì, allo stesso l'incarico di Posizione Organizzativa;
2. **DI DARE ATTO** che il predetto incarico ha decorrenza a far data dal 1 luglio 2020 e durata fino alla scadenza della gestione commissariale, salvo revoca motivata;
3. **DI CONFERIRE** al predetto Funzionario le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, in applicazione di quanto disposto dall'art. 109 del citato decreto e dall'art. 13 del CCNL 21 maggio 2018.
4. **DI DARE ATTO** che al suddetto Responsabile spetta l'indennità di posizione di cui all'art. 13 e seguenti del CCNL 21 maggio 2018, in proporzione alla durata del presente incarico e nei limiti di quanto stabilito all'art. 10 del Regolamento disciplinante l'area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità, approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria n. 86 del 03.05.2019.
5. **DI DARE ATTO** che al Responsabile spetta, altresì, l'indennità di risultato nella misura prevista dalla normativa vigente, che sarà determinata dall'organo competente a seguito di valutazione e tenuto conto degli obiettivi e risultati raggiunti.
6. **DI DARE ATTO** che, la revoca dell'incarico conferito potrà avvenire nel rispetto di quanto previsto dalle norme di legge, contrattuali e regolamentari, ed in ogni caso in occasione di atti riorganizzativi della struttura comunale, ovvero in applicazione delle specifiche attribuzioni conferite alla Commissione Straordinaria.
7. **DI DARE ATTO** che per effetto della presente nomina il Responsabile assume le funzioni di privato datore di lavoro con autonomi poteri organizzativi nei confronti del personale assegnato al Settore ed ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.
8. Il presente provvedimento:
  - è immediatamente esecutivo e sarà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 (quindici) giorni consecutivi e contestualmente sul sito web ufficiale del Comune - Sezione Amministrazione Trasparente.
  - è notificato al soggetto incaricato e inserito nel proprio fascicolo personale.
  - viene anche trasmesso al Segretario Generale ed al Settore 3 "Finanze" per i provvedimenti di competenza.

Siderno, 21 luglio 2020

La Commissione Straordinaria  
(Caracciolo - Mulè - Polito)

