



Città di Siderno

(Città Metropolitana di Reggio Calabria)

SEGRETERIA GENERALE

Oggetto: Autorizzazione ad espletare attività professionale fuori dall'orario di servizio - Dipendente Francesco MAVIGLIA.

Vista la richiesta Prot. n. 33359 del 28.11.2019, con la quale il Sig. Francesco MAVIGLIA, dipendente del Comune di Siderno, chiede l'autorizzazione a svolgere attività di formazione informatica per conto di LEBEL - Centro Formazione Regione Calabria.

Tenuto conto che con la stessa nota, il Sig. Maviglia comunicava che per detta attività prevede di ricevere un compenso pari ad € 792,00 netti.

Esaminata la predetta richiesta alla luce delle vigenti disposizioni normative e regolamentari.

Atteso che non sussistono incompatibilità né impedimenti, né di diritto né di fatto, anche potenziali, che impediscano e/o sconsiglino di poter autorizzare il predetto incarico, nell'interesse del buon andamento dell'amministrazione, ovvero pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al predetto dipendente.

Che l'incarico in questione andrà necessariamente svolto al di fuori dell'ordinario orario di lavoro.

Tutto ciò premesso e considerato.

Visto l'art. 53 del D.Lgs. 30.03.2001, n.165, e succ. modifiche ed integrazioni.

Visto l'art. 42 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi che disciplina i criteri per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi esterni da parte del personale dipendente;

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Visto lo Statuto comunale.

AUTORIZZA

Il Sig. Francesco MAVIGLIA, a svolgere attività di formazione informatica per conto di LEBEL - Centro Formazione Regione Calabria.

Di dare atto che per l'incarico autorizzato con il presente provvedimento trova applicazione l'art. 42 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 227 del 18.10.2016.

Il Segretario Generale
(Dott.ssa Antonia CRIACO)

U
COMUNE DI SIDERNO
Protocollo N.0004512/2020 del 14/02/2020

