



Città di Siderno

Comune di Siderno
Protocollo N. 0003973
del 10/02/2020

(Città Metropolitana di Reggio Calabria)

SEGRETERIA GENERALE



Oggetto: Autorizzazione ad espletare attività professionale fuori dall'orario di servizio - Ing. Mario MONTARELLO.

Vista la richiesta Prot. n. 1333 del 16.01.2020, con la quale l'Ing. Mario MONTARELLO, dipendente del Comune di Siderno, chiede l'autorizzazione ad espletare attività professionale fuori dall'orario di servizio al fine di completare dei lavori professionali affidatigli in data antecedente all'assunzione in servizio presso l'ente.

Esaminata la predetta richiesta alla luce delle vigenti disposizioni normative e regolamentari.

Atteso che non sussistono incompatibilità né impedimenti, né di diritto né di fatto, anche potenziali, che impediscano e/o sconsiglino di poter autorizzare il predetto incarico, nell'interesse del buon andamento dell'amministrazione, ovvero pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al predetto dipendente.

Che l'incarico in questione andrà necessariamente svolto al di fuori dell'ordinario orario di lavoro.

Tutto ciò premesso e considerato.

Visto l'art. 53 del D.Lgs. 30.03.2001, n.165, e succ. modifiche ed integrazioni.

Visto il regolamento sui criteri per lo svolgimento di incarichi esterni da parte del personale dipendente;

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267. Visto lo Statuto comunale.

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

AUTORIZZA

L'Ing. Mario MONTARELLO, a svolgere attività professionale al di fuori dell'orario di servizio per il completamento dei lavori di cui all'allegato elenco, affidatigli antecedentemente alla data di assunzione presso l'Ente.

Di dare atto che per l'incarico autorizzato con il presente provvedimento trova applicazione il regolamento comunale richiamato in premessa.

Il Segretario Generale
(Dott.ssa Antonia CRIACO)