



# CITTA' DI SIDERNO

CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA – Piazza Vittorio Veneto, 17 – 89048 Siderno

C.F.: 00132240805 - Centralino ☎ 0964 34 51 11 • ☒ 0964

<http://comune.siderno.rc.it/>

Comune di Siderno  
Protocollo N. 0024348  
del 26/08/2019



**Personale in posizione di sovraordinazione ex art. 145 del D.Lgs 267/2000 – Collocazione funzionale all'interno della struttura organizzativa dell'Ente – Assegnazione obiettivi**

## *La Commissione Straordinaria*

Vista la nota n.71976 del 5 giugno 2019, acquisita al protocollo di questo Ente al n.16385 del 10 giugno 2019, con la quale la Prefettura di Reggio Calabria, su richiesta di questa Commissione Straordinaria, ha disposto l'assegnazione, ai sensi dell'art. 145 del D.lgs. n. 267/2000, dell'ing. Lorenzo Surace, Funzionario-Responsabile dell'Area Infrastrutture e Servizi al Territorio presso il Comune di Roccella Jonica, da utilizzare in posizione di sovra ordinazione nel Settore "Politiche del territorio";

Ritenuto di formalizzare l'apporto del predetto ex art. 145 TUEL attraverso l'adozione di apposito provvedimento;

Visto il vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi e la articolazione della macro – struttura amministrativa in 8 settori omogenei;

Visto il Tuel n. 267/2000

DISPONE

che l'ing. **Lorenzo Surace** espleti funzioni di sovrintendenza, collaborazione, vigilanza e controllo delle attività ricadenti nel Settore Politiche del Territorio, sia relativamente all'adozione degli atti amministrativi di gestione, sia relativamente alla funzione propositiva nei confronti dell'Organo deliberante. In tale contesto, dovrà, tra l'altro:

- proporre misure organizzative e supportare gli uffici del settore Politiche del Territorio ai fini della rimozione delle criticità poste alla base dei motivi di scioglimento degli Organi Elettivi ai sensi dell'art. 143 del Tuel 267/2000 ricadenti nel predetto settore;
- supportare il competente settore in merito alle concessioni demaniali marittime per accertare l'utilizzo delle aree in conformità ai titoli rilasciati;
- supportare il competente settore in merito agli accertamenti da espletare sulle aree soggette a vincolo di inedificabilità assoluta adottando gli adempimenti necessari a rimuovere le situazioni di abusivismo eventualmente riscontrate;
- emanare direttive e svolgere attività di controllo e supervisione in relazione all'attività amministrativa al fine di garantire la regolarità dei procedimenti in capo allo Sportello Unico Attività Produttive del comune di Siderno, evitando autorizzazioni per avvenuto decorso del termine (silenzio-assenso);
- attività di impulso, supervisione e monitoraggio per la rapida definizione:
  - ✓ del PSC e del Piano Spiaggia;

- ✓ delle pratiche di condono edilizio pendenti, anche attraverso esternalizzazione del servizio, ove necessario,
  - ✓ delle pratiche di abusivismo edilizio con adozione dei provvedimenti normativamente previsti.
- attività di impulso, supervisione e monitoraggio finalizzata:
    - ✓ al riordino delle pratiche di assegnazione di loculi, di concessione di suolo cimiteriale per la realizzazione di cappelle con verifica dei titoli scaduti, della effettiva riscossione degli importi dovuti e della non conformità delle opere realizzate alle concessioni rilasciate con avvio dei provvedimenti consequenziali;
    - ✓ alla messa in sicurezza e manutenzione ordinaria e straordinaria del cimitero di Siderno marina.
  - sovrintendere al perseguimento degli obiettivi che saranno assegnati al settore Politiche del Territorio con l'approvazione del PEG;
1. Di stabilire che il predetto funzionario:
    - a) assicuri la presenza presso la sede municipale per almeno due giorni settimanali;
    - b) assicuri la rilevazione della presenza tramite badge;
    - c) eserciti funzione di controllo sui procedimenti e sul provvedimento finale adottato, verificando preventivamente (con modalità di raccordo operativo anche per via telematica) la rispondenza dell'atto alle norme di legge nonché alle direttive della Commissione Straordinaria;
    - d) esprima il proprio assenso sulle proposte di deliberazione avanzate dal Responsabile del Settore Politiche del territorio, mediante apposizione di visto sulle medesime;
    - e) potrà avanzare proposte di deliberazione da sottoporre alla Commissione Straordinaria e potrà suggerire al Responsabile del Settore Politiche del Territorio, cui è preposto, disposizioni operative e organizzative in ordine allo svolgimento dell'attività della struttura organizzativa;
    - f) potrà essere delegato dalla Commissione Straordinaria a presenziare a conferenze, a manifestazioni e incontri in rappresentanza del Comune di Siderno riferendo alla Commissione;
    - g) ha iniziativa di indizione e conduzione di riunioni alle quali sono tenuti a partecipare i Responsabili di Settore e i dipendenti incardinati in ciascun settore.
  2. Di dare atto che la funzione di supervisione degli atti di cui sopra prescinde dal sistema dei controlli interni attivati dal Segretario Generale, accompagnandosi ad esso e a quello del Responsabile del Settore Finanziario e al controllo di Gestione assicurato dal visto di regolarità contabile ex art. 147 bis di TUEL n. 267/2000.
  3. Di dare mandato al Segretario Generale di provvedere, in prima istanza, circa eventuali problematiche e/o aspetti conflittuali che dovessero sorgere nei rapporti tra il funzionario sovraordinato e i Responsabili di Posizione Organizzativa, intervenendo nell'esercizio della funzione generale di sovrintendenza e coordinamento che gli compete per legge, fornendo le direttive che riterrà necessarie e riferendo comunque alla Commissione Straordinaria, che interverrà in via ulteriore in caso di necessità.
  4. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun aumento di spesa per il Comune di Siderno e non necessita, pertanto, di parere di regolarità contabile.
  5. Di demandare al Segretario Generale di curare la notifica di copia del presente atto ai funzionari sovraordinati e ai Responsabili di Settore.

La Commissione Straordinaria  
(Caracciolo, Mulè, Polito)

