



# Città di Siderno

(Città Metropolitana di Reggio Calabria)

**Avviso pubblico di mobilità volontaria ex art. 30 D. Lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 (uno) posto cat. C1, con profilo professionale “Istruttore amministrativo”, a tempo pieno e indeterminato, propedeutico all’espletamento di procedura concorsuale tramite scorrimento graduatorie altri Enti ed eventuale procedura selettiva ex art. 35 del D. Lgs. 165/2001;**

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1 “AA.GG.”

### RENDE NOTO

il Comune di Siderno, con Determinazione n. RG. 491 del 10 giugno 2019, in esecuzione alla Deliberazione adottata dalla Commissione Straordinaria, coi poteri della Giunta, R.G. n. 80 del 3 maggio 2019, intende procedere alla copertura, tramite il presente avviso pubblico di mobilità esterna, ai sensi dell’art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., di **n. 1 posto di Istruttore Amministrativo, a tempo pieno e indeterminato, Categoria C1.**

Il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs.n.198 del 11/4/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell’art.6 della legge 246 del 28/11/2005”e dagli artt.7 e 57 del D.lgs. 165/2001e ss.mm.ii.

Ai fini della selezione non verranno prese in considerazione eventuali domande di mobilità già pervenute all’Amministrazione alla data di indizione del presente Avviso e, pertanto, tutti gli interessati alla presente procedura dovranno presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel rispetto dei termini perentori di cui al presente Avviso.

La procedura relativa alla presente selezione è subordinata all’esito negativo della procedura di mobilità di cui all’art.34 bis del D.Lgs. n.165/2001e ss.mm.ii., in corso di svolgimento.

L’assunzione avverrà con inquadramento nella categoria di cui al presente avviso, con conservazione dell’anzianità di servizio, maturato economico e della progressione orizzontale eventualmente acquisita.

### Articolo 1

#### Posti da coprire

E’ indetta una procedura di mobilità, ai sensi dell’articolo 30, comma 2 bis, del Decreto Legislativo n. 165/2001e ss.mm.ii., finalizzata alla copertura di **n. 1 posto di Istruttore Amministrativo**, a tempo pieno ed indeterminato, **categoria C1**, provenienti da altre Pubbliche Amministrazioni, sottoposte al regime di limitazione delle assunzioni, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art.1, comma 47, della legge n.311/2004.

### Articolo 2

#### Requisiti di ammissione

Alla procedura mobilità possono partecipare tutti coloro che risultino, alla data di scadenza del presente Avviso, pena l’esclusione dalla selezione, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio con contratto **a tempo pieno ed indeterminato** presso una delle Amministrazioni Pubbliche di cui all’articolo 1, comma 2, del D.Lgs.n.165/2001ss.mm.ii., sottoposte al regime di limitazione delle assunzioni, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art.1, comma 47, della legge n.311/2004;
- b) essere inquadrati nel profilo professionale **di Istruttore Amministrativo, categoria C** del CCNL Regioni-Autonomie Locali o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica;

Piazza Vittorio Veneto - 89048  
Tel. (+39) 0964 345111 Fax (+39) 0964 345223  
C.F. 00132240805 - P.IVA 00272360801  
PEC: [comune.siderno@asmepec.it](mailto:comune.siderno@asmepec.it)  
Sito Ufficiale [www.comune.siderno.rc.it](http://www.comune.siderno.rc.it)



# Città di Siderno

(Città Metropolitana di Reggio Calabria)

- c) possedere l'idoneità fisica all'impiego e a ogni specifica mansione pertinente al posto oggetto di selezione;
- d) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
  - Diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- e) non aver riportato, nell'ultimo triennio, una valutazione negativa da parte dell'Ente di appartenenza;
- f) non aver subito condanne penali, con sentenza passata in giudicato, che possano impedire secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego e/o non avere procedimenti penali in corso;
- g) non avere procedimenti disciplinari in corso;

I suddetti requisiti di partecipazione alla procedura di mobilità devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti fino all'eventuale perfezionamento della procedura di mobilità.

Il Comune di Siderno può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura di mobilità per difetto dei requisiti di partecipazione indicati nel presente Avviso.

## Articolo 3

### Presentazione delle domande. Termini e modalità.

Ciascun soggetto, in possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 2, dovrà presentare, inderogabilmente entro 30 (trenta) giorni decorrenti da quello successivo alla pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4<sup>a</sup> Serie speciale, la domanda di partecipazione utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente avviso, con le seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine indicato, indirizzata al Comune di Siderno – Piazza Vittorio Veneto – 89048 – SIDERNO (RC). La busta contenente la domanda di mobilità, deve recare la seguente dicitura: **“Avviso pubblico di mobilità volontaria ex art. 30 D. Lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 (uno) posto cat. C1, con profilo professionale “Istruttore amministrativo”, a tempo pieno e indeterminato, propedeutico all’espletamento di procedura concorsuale tramite scorrimento graduatorie altri Enti ed eventuale procedura selettiva ex art. 35 del D. Lgs. 165/2001”**;
- mediante posta elettronica certificata (pec), entro il medesimo termine di scadenza, all'indirizzo: [comune.siderno@asmepec.it](mailto:comune.siderno@asmepec.it) utilizzando, esclusivamente, l'indirizzo di posta elettronica certificata rilasciata personalmente al candidato, tramite messaggio avente come oggetto: **“Avviso pubblico di mobilità volontaria ex art. 30 D. Lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 (uno) posto cat. C1, con profilo professionale “Istruttore Amministrativo”, a tempo pieno e indeterminato, propedeutico all’espletamento di procedura concorsuale tramite scorrimento graduatorie altri Enti ed eventuale procedura selettiva ex art. 35 del D. Lgs. 165/2001”**;  
L'invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata (P.E.C.) personale assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato PDF del documento d'identità personale in corso di validità, pena nullità, tutti i documenti prodotti in allegato dovranno essere inviati obbligatoriamente in formato PDF
- mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Siderno, Piazza Vittorio Veneto 89048 – SIDERNO (RC), negli orari di apertura al pubblico e precisamente: da martedì mercoledì e venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30; lunedì e giovedì dalle ore 9.30 alle 12-30; dalle 16.00 alle 17.00.



# Città di Siderno

(Città Metropolitana di Reggio Calabria)

**Non saranno prese in considerazione le domande di partecipazione che, pur spedite nei termini previsti a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, pervengano all'Ufficio Protocollo del Comune di Siderno oltre il termine di scadenza del presente Avviso.**

**A tal fine si specifica che non fa fede il timbro postale.**

Il Comune di Siderno non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio eletto nella domanda né, in generale, per eventuali disguidi postali, telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno, altresì, prese in considerazione le domande spedite con modalità diverse da quelle espressamente indicate.

Nella domanda di partecipazione, formulata secondo quanto indicato nello schema allegato al presente avviso, ciascun candidato dovrà dichiarare sotto la propria personale responsabilità e a pena di esclusione, quanto di seguito specificato:

- 1) dettagliato curriculum professionale, datato e sottoscritto, dal quale risultino:
  - a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e domicilio se diverso;
  - b) profilo professionale posseduto e mansioni svolte presso l'Ente in cui presta o ha prestato servizio;
  - c) incarichi ricoperti presso l'Ente in cui presta o ha prestato servizio;
  - d) esperienze lavorative;
  - e) titolo di studio posseduto ed eventuali ulteriori titoli dichiarati;
  - f) livello di conoscenza dei programmi informatici e di una lingua straniera;
  - g) formazione;
  - h) ogni altra informazione che ritenga utile fornire al fine della valutazione della domanda.
- 2) copia della richiesta all'Amministrazione di appartenenza di **nulla osta non condizionato** al trasferimento ovvero, laddove già in possesso, copia del nulla osta rilasciato in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di scadenza del presente avviso di mobilità.

Il Comune di Siderno provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e, in caso di esito negativo, il dichiarante decadrà dagli eventuali benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere sottoscritta dal candidato, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, la firma non deve essere autenticata.

## Articolo 4

### **Valutazione dei curricula e formazione della graduatoria.**

L'esame delle domande verrà effettuato verificando, preliminarmente, il possesso dei requisiti di ammissione previsti dall'avviso di mobilità.

Per il processo di valutazione e per la formulazione di apposite graduatorie, viene istituita, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento per la mobilità esterna, una "Commissione di Valutazione" composta dal Segretario Generale, dal Responsabile del Settore che amministra il personale e dal Responsabile del Settore di assegnazione.

La valutazione del curriculum avviene in venticinquesimi, sulla base dei seguenti criteri, da dettagliare nel verbale della prima seduta, prima dell'esame delle candidature:



# Città di Siderno

(Città Metropolitana di Reggio Calabria)

- a) profilo professionale posseduto e mansioni svolte presso l'Ente in cui presta o ha prestato servizio;
- b) incarichi ricoperti presso l'Ente in cui presta o ha prestato servizio;
- c) esperienze lavorative;
- d) titolo di studio posseduto ed eventuali ulteriori titoli dichiarati;
- e) livello di conoscenza dei programmi informatici e di una lingua straniera;
- f) formazione.

In relazione al contenuto specifico di ciascun profilo professionale, la Commissione di valutazione può apprezzare e valutare elementi aggiuntivi risultanti dal curriculum professionale.

Sono ammessi al colloquio i candidati che conseguono nella valutazione del curriculum un punteggio almeno pari a 20/25.

Il colloquio, che è finalizzato ad acquisire elementi di approfondimento circa le rispettive professionalità e la maggiore coerenza con il posto da ricoprire, avrà ad oggetto le seguenti materie:

- ordinamento degli EE.LL. (D.Lgs. 267/2000);
- diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo ed al diritto di accesso alla documentazione amministrativa (L.241/1990 e successive modifiche);
- redazione atti amministrativi;
- nozioni sulle specifiche materie di competenza dei settori interessati alla presente procedura;

La valutazione del colloquio avviene in trentacinquesimi, sulla base dei seguenti criteri:

- a) conoscenza delle materie di cui al presente avviso: MAX punti 10;
- b) conoscenze ulteriori e specifiche (tecniche settoriali, linguistiche, informatiche): MAX punti 10;
- c) possesso di competenze attitudinali, organizzative e gestionali adeguate al posto da ricoprire: MAX punti 15.

In occasione del colloquio si effettuerà anche la verifica circa la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

È collocato nella graduatoria il candidato che ottiene nel colloquio una valutazione di almeno 28/35.

Il colloquio è svolto anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.

La graduatoria finale dei candidati è espressa in sessantesimi.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio, senza giustificato motivo, nel giorno, ora e luogo stabilito, è considerata espressa rinuncia alla procedura di mobilità.

## Articolo 5

### Formazione della graduatoria

La Commissione, sulla base dei punteggi attribuiti ai candidati, secondo i criteri esplicitati nel presente Avviso, forma la graduatoria di merito sommando aritmeticamente il punteggio conseguito da ciascun candidato nella valutazione del *curriculum* e nel colloquio.

In caso di parità di punteggio prederà il candidato più giovane di età.

La graduatoria è approvata con provvedimento del Responsabile del Settore 1 "AA.GG." e pubblicata all'Albo Pretorio telematico. La notizia dell'avvenuta pubblicazione è consultabile sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione [www.comune.siderno.rc.it](http://www.comune.siderno.rc.it).



# Città di Siderno

(Città Metropolitana di Reggio Calabria)

La graduatoria esplica la sua validità unicamente nell'ambito della presente procedura ed esclusivamente per il numero dei posti espressamente indicati nel presente avviso.

L'inserimento nella graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcun diritto in ordine al reclutamento.

La partecipazione alla selezione comporta, in caso di assunzione l'accettazione di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di Comune di Siderno, ivi comprese quelle inerenti specificatamente l'espletamento della presente procedura compresa la subordinazione dell'utilizzo della graduatoria all'esito negativo della procedura di mobilità prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, in corso di svolgimento.

## Articolo 6

### Comunicazione e informazioni ai candidati

Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti alla procedura in argomento, compresi eventuali rinvii della data dei colloqui, saranno effettuate tramite pubblicazione nel sito istituzionale di Comune di Siderno [www.comune.siderno.rc.it](http://www.comune.siderno.rc.it). In particolare saranno pubblicati sul sito:

- l'elenco dei candidati ammessi/esclusi a sostenere il colloquio;
- il calendario e la sede di svolgimento del colloquio;
- la graduatoria finale;
- ogni altra eventuale comunicazione.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà, di norma, a diversa ed ulteriore comunicazione.

I candidati sono tenuti pertanto a verificare costantemente sul predetto sito la presenza di avvisi relativi alla selezione in oggetto.

## Articolo 7

### Cessione del contratto e trattamento economico

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva di non procedere alla copertura dei posti qualora, dall'esame del *curriculum* e/o dai colloqui, non emergano candidati in possesso della professionalità e della preparazione necessarie oppure sopravvengano circostanze ostative al prosieguo della procedura in argomento.

Qualora la selezione si concluda con esito positivo, il candidato sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

All'esito dell'approvazione della graduatoria, il Servizio Gestione giuridica del personale del Comune di Siderno comunica agli Enti di provenienza dei candidati vincitori, la volontà dell'Amministrazione di procedere, per gli stessi, alla cessione del contratto tramite mobilità volontaria e conseguente immissione nei propri ruoli organici.

L'effettivo trasferimento del candidato resta in ogni caso subordinato al consenso dell'Amministrazione di appartenenza che, qualora non già rilasciato, dovrà essere espresso entro non oltre 15 (quindici) giorni dalla richiesta da parte del Comune di Siderno.

Il Comune di Siderno provvederà al perfezionamento della cessione del contratto e alla conseguente immissione in ruolo dello stesso subordinatamente al monitoraggio circa l'andamento della spesa per il personale ed alla attestazione della effettiva disponibilità finanziaria.



# Città di Siderno

(Città Metropolitana di Reggio Calabria)

La cessione avviene in conformità alle norme previste dal vigente CCNL, Comparto Regioni-Autonomie Locali, in quanto compatibili con la natura dell'istituto della mobilità.

L'Ente cedente garantisce la validità del contratto ceduto.

## Articolo 8

### Clausola di salvaguardia

L'assunzione e la copertura dei posti a seguito della presente procedura di mobilità è comunque subordinata alle limitazioni in tema di assunzione di personale cui sono sottoposte le Amministrazioni pubbliche vincolate secondo le disposizioni normative vigenti.

Il presente avviso non determina il diritto all'assunzione né vincola in alcun modo l'Amministrazione che, in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di prorogare, riaprire, sospendere, modificare o revocare la presente procedura senza che i candidati possano avanzare alcuna pretesa.

## Articolo 9

### Norme finali

Il Comune di Siderno provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di mobilità, ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. n. 445/2000.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili.

## Articolo 10

### Trattamento dati personali

Ai sensi della normativa vigente in materia, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione del presente Avviso sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura, nonché per l'eventuale cessione del contratto di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti.

L'interessato, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, ha diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Siderno.

## Articolo 11

### Pubblicazioni

Il presente Avviso è pubblicato in forma integrale all'Albo Pretorio telematico nonché sul sito istituzionale di Comune di Siderno [www.comune.siderno.rc.it](http://www.comune.siderno.rc.it) e consultabile al medesimo indirizzo nella sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di concorso".

Della pubblicazione è data notizia, mediante avviso sulla Gazzetta Ufficiale IV Serie Speciale "Concorsi".

*Il Responsabile del Settore 1*

*f.to. dr. Sergio SCIGLITANO*

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art. 3, c. 2, d.lgs n. 39/93*