



Comune di Siderno

Protocollo n° 015467
del 28/05/2019



CITTÀ DI SIDERNO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

DECRETO N. 03 DEL 28.05.2019

NOMINA VICE SEGRETARIO

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

VISTO l'art. 42 dello Statuto Comunale approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 61 del 30 settembre 1991 e ss.mm.ii. che testualmente recita: *"Il Comune ha un Vice Segretario che svolge funzioni vicarie del Segretario Generale e lo sostituisce in caso di assenza od impedimento.*

Il Vice Segretario prende parte, quale collaboratore del Segretario, alle sedute del Consiglio e della Giunta.

Spettano al Vice Segretario, oltre i compiti di cui ai commi precedenti, del presente articolo, quelli di direzione e titolarità di una struttura organizzativa di massima dimensione, definita con l'ordinamento degli uffici e dei servizi".

VISTO l'art. 97, comma 5, del Decreto legislativo 267 del 2000, che testualmente recita. *"Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, può prevedere un vicesegretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento";*

RICHIAMATA la deliberazione G.C. n. 227 del 18.10.2016 con la quale é stato approvato il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi in ottemperanza al decreto legislativo 150/2009;

VISTO l'art. 33 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il quale testualmente recita. *"Il Segretario Generale è coadiuvato nell'esercizio delle sue funzioni dal Vice Segretario Generale." "Le funzioni di Vice Segretario Generale sono attribuite dal Sindaco ad uno dei responsabili di settore in possesso dei requisiti per la nomina a segretario comunale, mediante incarico temporaneo." "Il Vice Segretario Generale sostituisce il Segretario Generale in caso di vacanza, assenza o impedimento. Nell'esercizio della funzione vicaria, il Vice Segretario Generale compie tutti gli atti riservati al Segretario Generale, attenendosi alle direttive impartite dal Sindaco e dal Segretario Generale."*

DATO ATTO che al dipendente dott. Sergio SCIGLITANO, sono state attribuite con decreto prot. n. 8 del 28/05/2019 le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs 267/2000 per quanto riguarda il Settore 1 "AA.GG.";

ACCERTATO che il predetto responsabile è in possesso del diploma di laurea in Economia e Commercio ed è idoneo, per specializzazione e funzione, a sostituire il Segretario Comunale in caso di sua assenza o impedimento;

RITENUTO pertanto opportuno e conveniente, sia sotto l'aspetto organizzativo che sotto quello economico, avvalersi della predetta facoltà che permette di garantire al meglio il funzionamento del servizio di segreteria;

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- l'art. 109 comma 2 del Decreto Legislativo 267/2000;
- il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n. 227 del 18.10.2016;
- il vigente Regolamento disciplinante l'area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità, approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria n. 86 del 03.05.2019.

DECRETA

Per quanto in premessa richiamato;

1. **DI NOMINARE** il Dr. Sergio SCIGLITANO, nella sua qualità di Responsabile del Settore 1 "AA.GG.", inquadrato nella categoria D/3 posizione economica D/4, **Vice Segretario del Comune di Siderno** (RC) con decorrenza 28 maggio 2019 per 45 giorni.
2. **DI DARE ATTO** che, ai sensi dell'art. 10, comma 3 del Regolamento disciplinante l'area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità, approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria n. 86 del 03.05.2019, al Dr. Sergio SCIGLITANO, nella qualità di Vice Segretario, *"competere una retribuzione di posizione aggiuntiva, fino alla concorrenza del valore massimo previsto dal CCNL"*.

Per effetto del presente provvedimento e nell'esercizio della funzione vicaria, il Dr. Sergio SCIGLITANO coadiuva il Segretario Generale titolare e lo sostituisce in caso di assenza e/o impedimento, compie tutti gli atti riservati al Segretario, attenendosi alle direttive impartite dalla Commissione Straordinaria e dal Segretario stesso.

Il presente provvedimento va notificato personalmente al dipendente interessato e sarà trasmesso in copia al Ministero dell'Interno (ex ACES), al Servizio Personale per gli adempimenti di competenza e per l'inserimento nel fascicolo del dipendente.

Siderno, li

Per la Commissione Straordinaria
Dott. Augusto POLITO

