

N. 32 Registro Settore
del 28/03/2019



N. 205 Registro Generale
del 28/03/2019

Comune di Siderno

(Città Metropolitana di Reggio Calabria)

COPIA

OGGETTO: *Determina a contrattare per l'acquisizione di beni relativi all'ufficio protocollo di importo inferiore ad € 5.000,00 mediante procedura negoziata diretta di cui all'art. 36, c. 2, lett. a), D.Lgs. n. 50/2016. Assunzione impegno di spesa (CIG Z8E279E17F).*

SETTORE 1 - AFFARI GENERALI

D E T E R M I N A Z I O N E

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e integrazioni.

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante norme sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche.

Visto il regolamento di Organizzazione degli uffici e Servizi dell'Ente.

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità.

Visto il Decreto della Commissione Straordinaria n. 2 del 1 febbraio 2019 di conferimento delle funzioni dirigenziali di Responsabile SETTORE 1 - AFFARI GENERALI e di attribuzione della relativa indennità di posizione.

Dato atto che:

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 59 del 5 marzo 2018, è stato approvato il "Bilancio di Previsione Finanziaria (BPF) 2018-2020".
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 156 del 19 giugno 2018 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Integrato 2018-2020 – Piano Dettagliato degli Obiettivi e Piano della Performance 2018.
- con riferimento alla vigente normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (L. n. 190/2012 e d.lgs. n. 33/2013), non esistono situazioni di conflitto d'interesse, limitative o preclusive delle funzioni gestionali inerenti al procedimento oggetto del presente atto determinativo o che potrebbero pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni del sottoscritto responsabile del procedimento stesso e del sottoscritto responsabile del settore che adotta l'atto finale.
- sulla presente determinazione sono stati resi i pareri di regolarità tecnica e, ove dovuto, di regolarità contabile di cui all'art. 147bis del d.lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni e dell'art. 4 del Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni.

Premesso che:

- occorre procedere all'acquisto di materiale informatico, a supporto di quello già esistente, per assicurare la piena funzionalità dell'ufficio protocollo;

- la spesa è essenziale per il mantenimento del livello qualitativo dei servizi, nonché per prevenire disservizi all'Ente limitando l'operatività degli utenti e la funzionalità informatica delle postazioni;

Ritenuto necessario, al fine di garantire la funzionalità del servizio di cui sopra, acquisire i seguenti beni: Scanner e Stampante Termica;

Atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (*e-procurement*), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del d.L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012) e dell'articolo 11, comma 6, del d.L. n. 98/2011 (L. n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, d.L. n. 95/2012);
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del d.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 5.000,00 e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 130, della legge n. 145/2018). Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del citato decreto legge n. 95/2012;

Dato atto che servizio da acquisire, pur essendo di importo inferiore a 5.000 euro, è disponibile sul MEPA e pertanto viene acquisito attraverso il mercato elettronico messo a disposizione da CONSIP;

Visto l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduto da apposita determinazione indicante:

- il fine che si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente.

Precisato che:

- il fine che l'amministrazione intende raggiungere è quello di dotare l'ufficio protocollo della strumentazione necessaria per assicurare la piena funzionalità del servizio;
- il contratto, che avrà forma scritta, ha per oggetto l'acquisizione del bene;
- il contraente viene scelto mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) e comma 6 del d.Lgs. n. 50/2016 attraverso il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni (MEPA);

Atteso che, in relazione ad altri prodotti disponibili sul mercato elettronico, quello offerto da "Giannone computers sas di Giannone Franco" risulta più conveniente;

Ritenuto pertanto di procedere all'acquisto diretto dei prodotti MEPA: BROTHER ADS-2700W Scanner ETHERNET USB WI-FI A4 ADF 1200DPI 24BIT IN; ZEBRA TLP 2824 Plus - Stampante Termica DIRETTA / TRAFERIMENTO, offerto da "Giannone computers sas di Giannone Franco";

Tenuto conto che la spesa per l'acquisizione del servizio ammonta a € 553,50, oltre a IVA di legge, per un totale di € 664,20;

Accertato il possesso dei requisiti previsti dall'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 per poter contrarre con la pubblica amministrazione, ed in particolare il requisito della regolarità contributiva, come risulta da:

- DURC REGOLARE in data 18.03.2019, INPS_14190960;
- informativa antimafia PR_RGUTG_Ingresso_0011567_20190318;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al cap. 333.05 denominato “Spese diverse per gestione SIC – Acquisto Beni” del bilancio di previsione 2019, per **€ 664,20** il quale presenta la necessaria disponibilità;

Richiamato il D.Lgs. 159/2011, ed in particolare:

- l'art. 100 a tenore del quale “l'Ente locale, sciolto ai sensi dell'art. 145 del D.Lgs. n. 267/2000, deve acquisire, nei cinque anni successivi allo scioglimento, l'informativa antimafia precedentemente alla stipula all'approvazione o all'autorizzazione di qualsiasi contratto o subcontratto, ovvero precedentemente al rilascio di qualsiasi concessione o erogazione indicata nell'art. 67 indipendentemente dal valore economico degli stessi”;
- l'art. 92, comma 2, che prevede “(...) il prefetto dispone le necessarie verifiche e rilascia l'informazione antimafia interdittiva entro trenta giorni dalla data della consultazione. Quando le verifiche disposte siano di particolare complessità, il prefetto ne dà comunicazione senza ritardo all'amministrazione interessata, e fornisce le informazioni acquisite nei successivi quarantacinque giorni. Il prefetto procede con le stesse modalità quando la consultazione della banca dati nazionale unica è eseguita per un soggetto che risulti non censito”;
- l'art. 92, comma 3, che sancisce “Decorso il termine di cui al comma 2, primo periodo, ovvero, nei casi di urgenza, immediatamente, i soggetti di cui all'articolo 83, commi 1 e 2, procedono anche in assenza dell'informazione antimafia. I contributi, i finanziamenti, le agevolazioni e le altre erogazioni di cui all'articolo 67 sono corrisposti sotto condizione risolutiva e i soggetti di cui all'articolo 83, commi 1 e 2, revocano le autorizzazioni e le concessioni o recedono dai contratti (...)”;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 50/2016;
- il Codice Civile;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento sui controlli interni.

DETERMINA

- 1) DI ACQUISIRE**, ai sensi dell'articolo 36, comma 1, lett. a) e comma 6 del d.Lgs. n. 50/2016, il bene da “Giannone computers sas di Giannone Franco”, mediante acquisto sul MEPA;
- 2) DI IMPEGNARE**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti a obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili: € 553,50, oltre a IVA di legge, per un totale di **€ 664,20**, sui fondi del capitolo 333.05 “Spese diverse per gestione SIC – Acquisto Beni” del redigendo Bilancio di previsione 2019;

- 3) **DI ACCERTARE**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 4) **DI FARE ASSUMERE** alla presente determinazione il valore di contratto, stabilendo le seguenti clausole essenziali:
- luogo di svolgimento: Comune di Siderno;
 - tempi di consegna: 30 giorni;
 - corrispettivo: a € 553,50, oltre a IVA di legge, per un totale di € 664,20;
 - tracciabilità dei flussi finanziari: la ditta fornitrice, come sopra rappresentata;
 - assume gli obblighi di “tracciabilità” dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm. (Codice **C.I.G. Z8E279E17F**);
- 5) **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 6) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione su Amministrazione trasparente ai sensi del d.Lgs. n. 33/2013;
- 7) **DI DARE ATTO** che il responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è il dott. Sergio SCIGLITANO.
- 8) **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento:
- al Responsabile del Settore 3 per l'apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa.
 - all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale.
 -

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla presente determinazione si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147-bis/1 del T.U. della legge sull'Ordinamento degli Enti Locali (Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267).

li, 18/03/2019

Il Responsabile del Settore
f.to DOTT. SERGIO SCIGLITANO

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Sulla presente determinazione si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile apponendovi altresì il visto attestante la copertura finanziaria ai sensi degli art. 147-bis/1

li, 28/03/2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to RAG. CESIRA ROMANIA

Il Responsabile del Procedimento
f.to DOTT. SERGIO SCIGLITANO

Il Responsabile del Settore
f.to DOTT. SERGIO SCIGLITANO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio on-line e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

li,

Il Messo Comunale
f.to PAOLO REALE