

Prot. N. 12962 del 07/05/2019

CITTA' DI SIDERNO

(Città Metropolitana di Reggio Calabria)

Piazza Vittorio Veneto – 89048 – Centralino ☎ 0964 34 51 11 • 📠 0964 38 10 76 comune.siderno@asmepec.it

UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE

Oggetto: Autorizzazione allo svolgimento di incarico esterno da parte del dipendente Maviglia Francesco. Comune di Isola Capo Rizzuto, incarico di consulente tecnico

Vista la richiesta pervenuta da parte del Comune di Isola Capo Rizzuto (CR), prot. n. 12695 del 06.05.2019, con la quale è stato chiesto la disponibilità di personale dipendente tecnico specializzato per attività di potenziamento ed efficientamento del Servizio Informatico Comunale.

Vista la richiesta di autorizzazione acquisita al prot. n. 12825 del 06.05.2019 con la quale il sig. Maviglia Francesco, istruttore contabile in servizio presso il Settore 3, ha chiesto di essere autorizzato per lo svolgimento di incarico esterno ovvero di consulenza presso il Comune di Isola Capo Rizzuto, al di fuori dell'orario di servizio, nel periodo dal 07.05.2019 al 09.05.2019;

Acquisito il parere favorevole del Responsabile del Settore 3;

Esaminata la predetta richiesta alla luce delle vigenti disposizioni normative e regolamentari.

Atteso che non sussistono incompatibilità né impedimenti, né di diritto né di fatto, anche potenziali, che impediscano e/o sconsiglino di poter autorizzare il predetto incarico, nell'interesse del buon andamento dell'amministrazione, ovvero pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al predetto dipendente.

Che l'incarico in questione andrà necessariamente svolto al di fuori dell'ordinario orario di lavoro e che i relativi oneri saranno interamente a carico del Comune di Isola Capo Rizzuto.

Tutto ciò premesso e considerato.

Visto l'art. 53 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, e succ. modifiche ed integrazioni.

Visto il regolamento sui criteri per lo svolgimento di incarichi esterni da parte del personale dipendente;

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Visto lo Statuto comunale.

Visto l'art. 42 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

AUTORIZZA

Il dipendente Francesco Maviglia, a svolgere attività di consulenza per il potenziamento del Servizio Informatico Comunale presso il Comune di Isola di Capo Rizzuto.

Di dare atto che l'incarico viene autorizzato per essere svolto entro il corrente anno solare e andrà espletato necessariamente al di fuori dal normale orario di lavoro presso l'Ente ed i relativi oneri saranno interamente a carico del Comune di Isola Capo Rizzuto; quest'ultimo provvederà a comunicare tempestivamente al Comune di Siderno il provvedimento di incarico, con espressa indicazione della tipologia dello stesso, decorrenza, durata e compenso previsto, ferme restando le ulteriori incombenze di legge e, segnatamente, quelle previste dall'art. 53 del d. lgs. n. 165/2001 in testo vigente;

Di dare atto per l'incarico autorizzato con il presente provvedimento trova applicazione il regolamento comunale richiamato in premessa.

Copia del presente provvedimento viene trasmesso telematicamente al dipendente interessato (Maviglia Francesco) ed al Comune di Isola di Capo Rizzuto (a mezzo PEC all'indirizzo ufficio comune@pec.isolacr.it), per gli adempimenti di rispettiva competenza; ulteriore copia viene pubblicata nell'Albo Pretorio *on line* per 15 giorni consecutivi e sul sito *web* istituzionale dell'Ente, nell'apposita Sezione «Amministrazione trasparente».

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dott.ssa Antonia CRILACO)