



CITTA' DI SIDERNO

CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA – Piazza Vittorio Veneto, 17 – 89048 Siderno

C.F.: 00132240805 - Centralino ☎ 0964 34 51 11 • 📠 0964 38 10 76

<http://comune.siderno.rc.it/>

Comune di Siderno

Protocollo n° 006583
del 05/03/2019



Personale in posizione di sovraordinazione ex art. 145 del D.Lgs 267/2000 – Collocazione funzionale all'interno della struttura organizzativa dell'Ente – Assegnazione obiettivi

La Commissione Straordinaria

Viste le note nn. 33159, 33165 del 22.11.2018 e n.2509 del 25.01.2019 con le quali la Prefettura di Reggio Calabria, su richiesta di questa Commissione Straordinaria, ha disposto l'assegnazione in posizione di sovraordinazione, ai sensi dell'art. 145 del D.lgs. n. 267/2000, dei seguenti Funzionari:

- ing. Emanuele Cicivelli, dipendente del Provveditorato interregionale Opere Pubbliche Sicilia-Calabria da utilizzare in posizione di sovra ordinazione nel Settore Tecnico;
- dott. Luca Marrapodi, Funzionario-Responsabile dell'Area Affari Generali e Funzioni Istituzionali-Vice Segretario Comunale presso il Comune di Roccella Jonica da utilizzare in posizione di sovra ordinazione nel Settore Affari Generali;
- dott Giuseppe Crocitti, Funzionario – Responsabile del settore economico finanziario del Comune di Taurianova, da utilizzare in posizione di sovra ordinazione nei Settori Bilancio e programmazione e Tributi;
- dott. Antonino Bernava, Funzionario – Comandante della Polizia Municipale del Comune di Taurianova, da utilizzare in posizione di sovra ordinazione nel Settore Polizia Municipale e vigilanza.

Ritenuto di formalizzare l'apporto degli incaricati ex art. 145 TUEL attraverso l'adozione di apposito atto;

Visto il vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi e la articolazione della macro – struttura amministrativa in 8 settori omogenei;

Visto il Tuel n. 267/2000

DISPONE

1. che:

a) **P'ing. Emanuele Cicivielli** espleti funzioni di sovrintendenza, collaborazione, vigilanza e controllo sulle attività del Responsabile del Settore Tecnico e del Responsabile Politiche del Territorio, sia relativamente all'adozione degli atti amministrativi di gestione, sia relativamente alla funzione propositiva nei confronti dell'Organo deliberante. In tale contesto, dovrà, tra l'altro:

- proporre misure organizzative ai fini della completa rimozione delle criticità poste alla base dei motivi di scioglimento degli Organi Elettivi ai sensi dell'art. 143 del Tuel 267/2000 ricadenti nel settore dei LL.PP. e del settore Politiche del

- Territorio;
- sovrintendere alle varie fasi dei progetti finanziati, assumendo ogni iniziativa atta a scongiurare eventuali definanziamenti;
 - imprimere i necessari *input* organizzativi finalizzati:
 - ✓ al riordino delle pratiche di assegnazione di loculi, di concessione di suolo cimiteriale per la realizzazione di cappelle con verifica dei titoli scaduti, della effettiva riscossione degli importi dovuti e della non conformità delle opere realizzate alle concessioni rilasciate con avvio dei provvedimenti consequenziali;
 - ✓ alla messa in sicurezza e manutenzione ordinaria e straordinaria del cimitero di Siderno marina;
 - ✓ al riordino delle pratiche di abusivismo edilizio con definizione dei procedimenti pendenti;
 - ✓ a relazionare alla commissione in merito alle eventuali pratiche di condono edilizio inevase;
 - relativamente alle scuole e al campo sportivo, supportare l'ufficio tecnico per la rapida definizione di tutti gli adempimenti volti alla fruibilità e messa in sicurezza degli stessi;
 - sovrintendere al perseguimento degli obiettivi che saranno assegnati ai settori Tecnico e Politiche del Territorio con l'approvazione del PEG;
- b) **il dott. Luca Marrapodi** espleti funzioni di sovrintendenza, collaborazione, vigilanza e controllo sulle attività del Responsabile del Settore 1, sia relativamente all'adozione degli atti amministrativi di gestione, sia relativamente alla funzione propositiva nei confronti dell'Organo deliberante; in tale contesto, dovrà, tra l'altro:
- sovrintendere all'attuazione delle procedure di selezione previste negli atti di programmazione del fabbisogno annuale del personale;
 - collaborare con l'ufficio del Segretario Generale per la riorganizzazione dell'ufficio legale e del collegio di difesa;
 - sovrintendere alla rotazione del personale quale misura prevista nel piano anticorruzione, concordando con il Segretario Generale eventuali misure alternative qualora la rotazione si rivelasse inattuabile;
 - promuovere, d'intesa con il Segretario Generale, le iniziative necessarie per la revisione del Codice di comportamento dei dipendenti al fine di rinforzare le politiche di prevenzione dei comportamenti devianti;
 - promuovere le iniziative necessarie per la tutela dei fini istituzionali della Fondazione Monaca Bello e del suo patrimonio;
 - sovrintendere agli obiettivi che saranno assegnati al settore AA.GG. con l'approvazione del PEG;
- c) **il dott. Giuseppe Crocitti** espleti funzioni di sovrintendenza, collaborazione, vigilanza e controllo sulle attività del Responsabile del Settore Finanze e del Responsabile del Settore Tributi sia relativamente all'adozione degli atti amministrativi di gestione, sia relativamente alla funzione propositiva nei confronti dell'Organo deliberante; in tale contesto, dovrà, tra l'altro:
- sovrintendere all'attuazione dei principi di armonizzazione contabile volta a garantire una corretta programmazione e gestione delle risorse pubbliche non solo nei principali atti di programmazione e rendicontazione dell'Ente (Bilancio, DUP e Rendiconto) ma anche e, soprattutto, negli atti amministrativi adottati dai Responsabili;
 - sovrintendere al Settore Tributi adottando le necessarie iniziative volte ad incrementare i livelli di riscossione delle entrate comunali;
 - sovrintendere agli obiettivi che saranno assegnati al settore Finanze e Tributi con l'approvazione del PEG;
- d) **il dott. Antonino Bernava** espleti funzioni di sovrintendenza, collaborazione,

vigilanza e controllo sulle attività del Comando di Polizia Municipale sia relativamente all'adozione degli atti amministrativi di gestione, sia relativamente alla funzione propositiva nei confronti dell'Organo deliberante. In tale contesto, dovrà, tra l'altro:

- sovrintendere al controllo e monitoraggio del territorio finalizzato ad accertare il fenomeno di occupazioni abusive di suolo pubblico;
- sovrintendere alla procedura di iscrizione a ruolo dei ss.pp.vv elevati per contravvenzioni al Codice della Strada nei termini previsti;
- coordinare le attività volte alla riorganizzazione del mercato settimanale rionale;
- sovrintendere alla riattivazione del controllo elettronico della velocità;
- sovrintendere all'attività di controllo del servizio di custodia e mantenimento dei cani randagi;
- sovrintendere agli obiettivi che saranno assegnati al settore della Polizia Municipale con l'approvazione del PEG con particolare riferimento ai contenuti della deliberazione assunta ai sensi dell'articolo 208 del Codice della Strada.

2. Di stabilire che i predetti funzionari:
 - a) assicurino la presenza presso la sede municipale per almeno due giorni settimanali;
 - b) assicurino la rilevazione della loro presenza tramite badge;
 - c) esercitino funzione di controllo sui procedimenti e sul provvedimento finale adottato, verificando preventivamente (con modalità di raccordo operativo anche per via telematica) la rispondenza dell'atto alle norme di legge nonché alle direttive della Commissione Straordinaria;
 - d) esprimano il proprio assenso sulle proposte di deliberazione avanzate da ciascun Responsabile di Settore, mediante apposizione di visto sulle medesime;
 - e) potranno avanzare proposte di deliberazione da sottoporre alla Commissione Straordinaria e potranno suggerire ai Responsabili dei Settori, cui sono preposti, disposizioni operative e organizzative in ordine allo svolgimento dell'attività della struttura organizzativa;
 - f) dovranno proporre ed esaminare la progettazione di opere e lavori e la programmazione di servizi e forniture per l'affidamento di lavori, servizi e forniture assicurandone, unitamente ai responsabili dei settori competenti, l'esecuzione;
 - g) potranno essere delegati dalla Commissione Straordinaria a presenziare a conferenze, a manifestazioni e incontri in rappresentanza del Comune di Siderno riferendo alla Commissione;
 - h) hanno iniziativa di indizione e conduzione di riunioni alle quali sono tenuti a partecipare i Responsabili di Settore e i dipendenti incardinati in ciascun settore.
3. Di dare atto che la funzione di supervisione degli atti di cui sopra prescinde dal sistema dei controlli interni attivati dal Segretario Generale, accompagnandosi ad esso e a quello del Responsabile del Settore Finanziario e al controllo di Gestione assicurato dal visto di regolarità contabile ex art. 147 bis di TUEL n. 267/2000;
4. Di dare mandato al Segretario Generale a provvedere, in prima istanza, circa eventuali problematiche e/o aspetti conflittuali che dovessero sorgere nei rapporti tra il funzionario sovraordinato e i Responsabili di Posizione Organizzativa, intervenendo nell'esercizio della funzione generale di sovrintendenza e coordinamento che gli compete per legge, fornendo le direttive che riterrà necessarie e riferendo comunque alla Commissione Straordinaria, che interverrà in via ulteriore in caso di necessità;
5. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun aumento di spesa per il Comune di Siderno e non necessita pertanto di parere di regolarità contabile;
6. Di demandare al Segretario Generale di curare la notifica di copia del presente atto ai funzionari sovraordinati e ai Responsabili di Settore.

La Commissione Straordinaria
(Caracciolo, Miliè, Polito)

