

AL COMUNE DI SIDERNO
Servizio "Gestione giuridica del personale"
Piazza Vittorio Emanuele
89048 - SIDERNO (RC)

Oggetto: Domanda di assunzione tramite mobilità esterna per la copertura di n. 2 (due) posti cat. "C" di cui, n. 1 con profilo professionale "Istruttore Contabile", a tempo pieno e indeterminato e n. 1 con profilo professionale "Istruttore Tecnico", a tempo pieno e indeterminato.

Il/La sottoscritto/a
con riferimento all'avviso pubblico di mobilità esterna volontaria per la copertura di tre posti di n. 2 (due) posti di Cat. "C" di cui n. 1 con profilo professionale "Istruttore contabile", a tempo pieno e indeterminato e n. 1 con profilo professionale "Istruttore Tecnico", a tempo pieno e indeterminato.

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla procedura:

- relativa alla copertura di un posto di "Istruttore contabile", a tempo pieno e indeterminato.
- relativa alla copertura di un posto di "Istruttore Tecnico", a tempo pieno e indeterminato.

A tal fine, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, di falsità negli atti e di uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1. le proprie generalità sono:

Cognome Nome
Luogo e data di nascita
Comune di residenza
Via e n. civico.....
Eventuale recapito, se diverso dalla residenza.....
Numero telefonico

2. di impegnarsi a comunicare eventuali successive variazioni, riconoscendo che il Comune di Siderno non si assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento di comunicazioni a causa di inesatta indicazione del recapito o di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, ovvero di disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

3. di essere in servizio a tempo indeterminato con il profilo professionale di
(cat..... / posizione economica.....) presso.....
..... a decorrere dal

4. di avere (*eventualmente*) prestato in precedenza la propria attività lavorativa presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:

Ente.....ufficio.....categoria.....
profilo..... dal al

Ente.....ufficio.....categoria.....
profilo..... dal al

Ente.....ufficio.....categoria.....
profilo..... dal al

5. di essere in possesso del titolo di studio di
conseguito presso
il con votazione di
6. di aver riportato, nell'ultimo triennio, una valutazione positiva da parte dell'Ente di appartenenza;
7. di non aver riportato condanne penali;
8. di non aver procedimenti penali pendenti;
9. di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità.

Allega:

- dettagliato curriculum professionale (*titolo di studio, attività svolta nella P.A. con indicazione dei requisiti di cui il punto c), comma 1, art. 1 dell'avviso, del profilo professionale, degli uffici presso cui ha prestato servizio e delle relative mansioni, degli incarichi affidati, dei corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al profilo da ricoprire*);
- fotocopia del seguente documento di riconoscimento, in corso di validità
- richiesta di assenso al trasferimento all'Amministrazione di appartenenza;
- (*altri elementi utili al fine della valutazione della richiesta*).

Il richiedente

.....
(luogo e data)

.....
(firma leggibile)