

**N. 168 Registro Settore**  
**del 22/11/2018**



**N. 1092 Registro Generale**  
**del 22/11/2018**

# **Comune di Siderno**

*(Città Metropolitana di Reggio Calabria)*

**COPIA**

**OGGETTO:** ***Mobilità volontaria ex art. 30 d.lgs. 165/2001 – Attivazione procedura per la copertura di n. 1 (uno) posto cat. D1, a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale “Istruttore direttivo contabile” - Approvazione Schema di Avviso Pubblico e relativo schema di domanda.***

## **SETTORE 1 - AFFARI GENERALI**

### **D E T E R M I N A Z I O N E**

#### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Visto il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e integrazioni.

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante norme sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche.

Visto il regolamento di Organizzazione degli uffici e Servizi dell'Ente.

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità.

Visto il Decreto della Commissione Straordinaria n. 3 del 1 ottobre 2018 di conferimento delle funzioni dirigenziali di Responsabile SETTORE 1 - AFFARI GENERALI e di attribuzione della relativa indennità di posizione.

Dato atto che:

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 59 del 5 marzo 2018, è stato approvato il “Bilancio di Previsione Finanziaria (BPF) 2018-2020”.
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 203 del 14 giugno 2017 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Integrato 2015-2017 – Piano Dettagliato degli Obiettivi e Piano della Performance 2017.
- con riferimento alla vigente normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (L. n. 190/2012 e d.lgs. n. 33/2013), non esistono situazioni di conflitto d'interesse, limitative o preclusive delle funzioni gestionali inerenti al procedimento oggetto del presente atto determinativo o che potrebbero pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni del sottoscritto responsabile del procedimento stesso e del sottoscritto responsabile del settore che adotta l'atto finale.
- sulla presente determinazione sono stati resi i pareri di regolarità tecnica e, ove dovuto, di regolarità contabile di cui all'art. 147bis del d.lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni e dell'art. 4 del Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni.

**Premesso** che, con deliberazione n. 18 del 24.09.2018, la Commissione Straordinaria ha approvato, nell'ambito della Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2018/2020, il «Piano annuale delle assunzioni 2018» tenendo conto dei seguenti principi e linee guida:

- la Programmazione triennale del fabbisogno di personale è lo strumento che definisce le linee guida entro le quali devono articolarsi i piani annuali delle assunzioni del triennio di riferimento;
- le linee guida della Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2018/2019/2020 sono le seguenti:
  - l'analisi dei fabbisogni occupazionali sulla base del programma di governo, degli obiettivi strategici di mandato, degli obiettivi gestionali dei “dirigenti” e dei limiti e vincoli dettati annualmente dal legislatore nazionale per il conseguimento degli obiettivi di finanza pubblica;
  - l'individuazione delle effettive necessità di risorse umane, con la specificazione del “fabbisogno ordinario”, da coprire esclusivamente con contratti a tempo indeterminato e con provvedimenti di assegnazione temporanea, e delle esigenze temporanee ed eccezionali cui è possibile rispondere avvalendosi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nonché dal D.L. n. 78/2015;
- nell'ambito della Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2018/2020, il “Piano annuale delle assunzioni 2018”, è stato formulato;
  - sulla base delle proposte avanzate dai Responsabili dei Settori;
  - sulla base del turnover e del corrispondente “budget assunzionale” relativo agli anni 2015-2018 come risultante dal prospetto trasmesso dal Responsabile del Settore 3 “Finanze”;
  - tenendo conto che la copertura dei posti vacanti in dotazione organica mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti in servizio presso altre Amministrazioni (mobilità volontaria) sottoposte a regime di limitazioni, ai sensi dell'art. 1, comma 47, della legge 30 dicembre 2004, n. 311, è esclusa dai “vincoli assunzionali” e, pertanto, non è finanziata dal risparmio del turnover;

**Considerato** che, con la medesima deliberazione n. 18 del 24.09.2018, la Commissione Straordinaria ha approvato, nell'ambito della Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2018/2020, il “Piano annuale delle assunzioni 2018”, stabilendo di procedere, tra l'altro, all'“assunzione a tempo indeterminato” delle seguenti unità di personale, da reclutare con contratto di lavoro subordinato:

- n. 1 cat. D1, profilo professionale “Istruttore Direttivo Contabile”, a tempo pieno e indeterminato, secondo le modalità di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per una spesa complessiva annua effettiva di Euro 33.258,15, non “finanziata” con il budget assunzionale, in quanto, trattandosi di assunzione mediante mobilità, dal punto di vista sostanziale c'è neutralità rispetto ai vincoli previsti, ordinariamente, per le assunzioni;

#### **Richiamati:**

- l'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n.165/2001, ai sensi del quale “le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'art. 2, comma 2, appartenenti ad una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'Amministrazione di appartenenza ...”;
- l'art. 30, comma 2 bis, del richiamato Decreto, il quale prevede che “le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio. Il trasferimento è disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza ...”;
- l'art. 34 bis del D.Lgs. n.165/2001 ai sensi del quale “le amministrazioni pubbliche, prima di avviare le procedure di assunzione di personale, sono tenute a comunicare ai soggetti di cui all'articolo 34, commi 2 e 3, l'area, il livello e la sede di destinazione per i quali si intende bandire il concorso nonché, se necessario, le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste”;

**Considerato** che l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 evidenzia il carattere preliminare dell'attivazione delle procedure di mobilità, rispetto a quelle concorsuali, al fine di coprire posti vacanti d'organico;

**Ritenuto**, pertanto, di avviare la procedura di mobilità volontaria, secondo la disciplina contenuta nell'allegato schema di avviso, facente parte integrante e sostanziale del presente atto;

**Visto** il Regolamento per la mobilità esterna, approvato con DGC n. 262 del 18.11.2016;

**Considerato** che l'assunzione in discorso è prevista nell'ambito degli atti programmatici sopra richiamati e che la DGC n. 18 del 24.09.2018 demanda al Responsabile del Settore 1 "AA.GG." l'attuazione del "Piano annuale delle assunzioni 2018";

#### **D E T E R M I N A**

1. **DI ATTIVARE**, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, la procedura di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 (uno) posto di cat. "D1", profilo professionale "Istruttore Direttivo Contabile" da reclutare con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato;
2. **DI APPROVARE**, a tal fine, l'allegato schema di avviso pubblico di mobilità volontaria e relativo schema di domanda che, distinto sotto la lett. "A", si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
3. **DI DISPORRE** la pubblicazione di tale avviso all'Albo Pretorio on line, oltre che sul sito internet del Comune, nella sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso" fino al 06 dicembre 2018, termine ultimo di presentazione delle domande;
4. **DI STABILIRE** fin d'ora che il colloquio finalizzato ad acquisire elementi di approfondimento circa le rispettive professionalità e la maggiore coerenza con il posto da ricoprire, si svolgerà il giorno 13 dicembre 2018;
5. **DI DARE ATTO** che alla spesa nascente si farà fronte con i fondi stanziati nei pertinenti capitoli del bilancio di previsione;
6. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, per cui si dispone la pubblicazione degli atti e dei dati in Amministrazione Trasparente;
7. **DI TRASMETTERE** la presente determinazione al Responsabile del Settore 3 "Finanze".

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Sulla presente determinazione si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147-bis/1 del T.U. della legge sull'Ordinamento degli Enti Locali (Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267).

li, 22/11/2018

*Il Responsabile del Settore*  
*f.to DOTT. SERGIO SCIGLITANO*

### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Sulla presente determinazione si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile apponendovi altresì il visto attestante la copertura finanziaria ai sensi degli art. 147-bis/1

li, 22/11/2018

*Il Responsabile del Servizio Finanziario*  
*f.to RAG. CESIRA ROMANIA*

*Il Responsabile del Procedimento*  
*f.to DOTT. SERGIO SCIGLITANO*

*Il Responsabile del Settore*  
*f.to DOTT. SERGIO SCIGLITANO*

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio on-line e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

li,

*Il Messo Comunale*  
*f.to PAOLO REALE*