

Prot. 32447 del 15.11.2018



COMUNI DEL DISTRETTO NORD

AGNANA CALABRA - RIVONGI - CAMINI - CANOLO - CAULONIA - GIOIOSA JONICA - GROTTERIA - MAMMOLA
- MARINA DI GIOIOSA JONICA - MARTONE - MONASTERACE - PAZZANO - PLACANICA - RIACE - ROCCELLA
JONICA - S. GIOVANNI DI GERACE - SIDERNO - STIGNANO - STILO.

COMUNE CAPOFILA : CAULONIA

Tel/fax 0964/82036 e mail: ufficiopianocaulonia@libero.it

Prot. n. 15456 del 14 NOV. 2018

Alla Componente dell'Ufficio di Piano
del Distretto socio-sanitario Nord 1

Dott.ssa Rosanna Lopresti

Dipendente del Comune di Siderno (RC)

OGGETTO: Autorizzazione lavoro straordinario fuori dell'orario di lavoro per il compimento degli atti gestionali nell'ambito del Fondo Sociale Europeo (FSE) programma operativo nazionale 2014-2020 (PON) "Inclusione" - AZIONE 9.1.1 per l'attuazione del SIA/Rel.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO

Premesso che:

- ✓ Con Deliberazione C.C. del Comune di Caulonia, capofila del Distretto Nord, n. 27 del 24/04/2017 è stata approvata, tra i 19 Comuni facenti parte del Distretto, la Convenzione per la Gestione associata delle funzioni di servizi sociali e con la medesima Deliberazione è stato istituito l'Ufficio di Piano;
- ✓ Che l'Ufficio di Piano viene gestito dal gruppo tecnico di cui fa parte la dipendente del Comune di Siderno dott.ssa Lopresti Rosanna;

Atteso che:

- ✓ Con decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e del Ministero dell'Economia e Finanza del 26.05.2016 è stata approvata l'attuazione su scala nazionale del SIA, Sostegno per l'Inclusione Attiva, a favore delle famiglie disposte dal Ministero e attuate dai Comuni/ambiti e dall'INPS;
- ✓ Il Distretto Nord 1, con Caulonia Comune Capofila, ha presentato domanda di ammissione al finanziamento a valere sul Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014/2020 destinato al PON "Inclusione" - Azione 9.1.1, per l'attuazione del sostegno per l'inclusione attiva SIA;
- ✓ Il progetto è stato ammesso al finanziamento per l'importo di € 1.821.882,00 come risulta dal Decreto direttoriale n. 120 del 06.04.2017 del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali;

Vista la convenzione di sovvenzione n. AV3-2016-CAL 24, tra il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ed il Comune di Caulonia capofila dell'ambito territoriale Distretto Nord, per lo

svolgimento delle funzioni di Beneficiario e di partner di progetto nella gestione di attività del Programma Operativo Nazionale "Inclusione" FSE 2014- 2020, CCI n. 2014IT05SFOP001;

Vista la delibera di GM n. 198 del 31.07.2017 del Comune capofila di presa atto della suddetta convenzione;

Considerato che il programma Operativo Nazionale (PON) "Inclusione" ha come obiettivo principale quello di supportare l'implementazione del Sostegno all'inclusione attiva, quale politica di prevenzione e contrasto alla povertà;

Dato Atto che il Decreto attribuisce agli Ambiti Sociali territoriali il coordinamento del programma in oggetto;

Tenuto Conto che con specifico riferimento alle azioni ammissibili per il potenziamento degli ambiti territoriali sociali nell'attuazione del SIA/Rel, il PON inclusione prevede tra l'altro l'attivazione del segretariato sociale e il supporto amministrativo per l'Ufficio di Piano con personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato inserito nel progetto, a prestare lavoro straordinario oltre il normale orario di lavoro;

Atteso che:

- ✓ L'Ufficio di Piano del Distretto Nord 1 Comune Capofila Caulonia è composto da dipendenti a tempo indeterminato provenienti dai Comuni facente parte del Distretto stesso;
- ✓ L'attuazione del progetto SIA/Rel richiede l'emanazione di molti atti amministrativi tra cui determine, elaborazione di gare di appalto per i servizi da erogare agli utenti, gestione delle assistenti sociali assunte dal Distretto per la presa in carico delle famiglie che hanno fatto richiesta della carta SIA/Rel, predisposizione di atti di convenzione con i partner del progetto, partecipazione a commissioni di gara ecc.;
- ✓ Per adempiere alla notevole mole di lavoro, sopra specificato, si rende necessario svolgere ulteriore attività lavorativa fuori dell'orario di lavoro non essendo sufficiente l'impegno lavorativo espletato presso il Distretto durante il normale orario di lavoro;
- ✓ È stato rimodulato il progetto per l'attuazione del SIA/Rel presentato al Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, inserendo tra l'altro la somma necessaria per l'utilizzo di personale dell'Ufficio di Piano del Distretto per lo svolgimento di lavoro straordinario oltre il normale orario di lavoro;
- ✓ Il Ministero suddetto ha dato parere favorevole alla rimodulazione del progetto per come presentato dal Distretto Nord 1 Comune Capofila Caulonia, nella quale era stato previsto l'utilizzo di personale facente parte dell'Ufficio di Piano;

Ritenuto che, al fine di predisporre gli atti necessari per il buon andamento del progetto in argomento, si rende necessario autorizzare alcuni dipendenti a svolgere lavoro straordinario oltre il normale orario di lavoro senza alcun onere a carico del Comune di Caulonia ma a valere sul fondo PON "Inclusione".

Vista la richiesta di autorizzazione ad utilizzare la dott.ssa Lopresti Rosanna a svolgere lavoro straordinario fuori dall'orario di lavoro trasmessa al Comune di Siderno con nota prot. n. 13689 del 11/10/2018;

Vista la nota acquisita al protocollo generale del Comune di Caulonia capofila del Distretto Nord 1 in data 19/10/2018 con n. 14198, con la quale il Segretario Generale del Comune di Siderno, riscontrando la richiesta di cui al punto precedente, autorizza la dipendente dott.ssa Lopresti Rosanna a svolgere lavoro straordinario presso l'Ufficio di Piano del Distretto Nord 1 per il

compimento degli atti amministrativi per l'attuazione del progetto SIA/Rel nell'ambito del Fondo Sociale Europeo (FSE) programma operativo nazionale 2014-2020 (PON) "Inclusione"- AZIONE 9.1.1.

AUTORIZZA

la dott.ssa Lopresti Rosanna, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Siderno e componente dell'Ufficio di Piano del Distretto Nord Comune Capofila Caulonia, a svolgere lavoro straordinario presso la sede dell'Ufficio di Piano sita in Caulonia Via Brigida Postorino, per n. 10 ore settimanali dal 15.11.2018 per n. 52 settimane, fuori dal normale orario di lavoro senza alcun onere a carico del Comune di Caulonia.

Il compenso per il lavoro straordinario svolto dalla dott.ssa Lopresti Rosanna presso il Distretto Nord I, determinato secondo le tabelle di unità di Costo Standard, verrà pagato con i fondi a valere sul Programma Operativo Nazionale "Inclusione" FSE 2014-2020 Azione 9.1.1 per l'attuazione del progetto SIA/Rel. Inoltre sarà rapportato alle ore effettivamente svolte e verrà liquidato con rate mensili, previa rendicontazione delle ore effettuate, entro i primi 10 giorni del mese successivo e comunque ad effettivo incameramento delle risorse finanziarie da parte Comune capofila Distretto Nord.

*Il Responsabile dell'Ufficio di Piano
del Comune di Caulonia
Capofila Distretto Nord I
Dott.ssa Francesca Papaleo*