

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome SELLARO FRANCESCA
Indirizzo Piazzetta Garibaldi,2 89024 Polistena (RC)
Telefono +39 3406517945
Fax
E-mail frasel@hotmail.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 20\09\1991 Polistena (RC)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da – a)** 2010 - oggi
- **Tipo di impiego** Socio lavoratore
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** coim idea s.a.s C.so Mazzini 41-43 Polistena (RC)
- **Tipo di azienda** Società di consulenza alla Pubblica Amministrazione

- **Date (da – a)** 2012 - oggi
- **Tipo di impiego** Dipendente a tempo indeterminato
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** coim idea s.a.s C.so Mazzini 41-43 Polistena (RC)
- **Tipo di azienda** Società di consulenza alla Pubblica Amministrazione

**PRINCIPALI MANSIONI
E RESPONSABILITA'**

- **Date (da-a)** 2010
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Coim idea s.a.s. C.so Mazzini 41-43 Polistena (RC)
- **Tipo di impiego** Socio lavoratore
- **Tipo di azienda** Società di consulenza alla Pubblica Amministrazione

- **Co-progettazione del corso generale sulla attività amministrativa e gestionale degli enti locali (durata 40 ore) rivolto alle categorie professionali degli enti locali da B a D esclusi i responsabili DPO**

- Collaborazione alla progettazione e realizzazione delle comunità di pratica professionale – comunità dei responsabili del personale dedicate all'adeguamento dei regolamenti di organizzazione e dei sistemi di valutazione dei sistemi di valutazione di risultato\performance al D.L. 150\2009
- Collaborazione alla progettazione e alla realizzazione di incontri sul controllo di gestione.
- Progettazione e realizzazione di incontri specifici e apposito corso di formazione concernenti il coinvolgimento nei sistemi di valutazione dei cittadini-utenti
- Co-progettazione del corso di formazione per la comunità del personale dei diversi comuni della provincia di Reggio Calabria in OUTDOOR TRAINING Management

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da-a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Tipo di azienda 	<p>2010-2011 Coim idea s.a.s. C.so Mazzini 41-43 Polistena (RC)</p> <p>Collaborazione alla definizione della metodologia d valutazione dei segretari comunali ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultati</p> <p>Società di consulenza nella Pubblica Amministrazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da-a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego 	<p>2011 Coim idea s.a.s. C.so Mazzini 41-43 Polistena (RC)</p> <p>Collaborazione alla definizione della metodologia per i progetti di miglioramento e/o di innovazione e/o di produttività</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da-a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego 	<p>2012 Coim idea s.a.s. C.so Mazzini 41-43 Polistena (RC)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Collaborazione alla definizione della metodologia di pesatura delle posizioni organizzative per la quantificazione della retribuzione di posizione • Collaborazione alla progettazione e realizzazione di incontri e attività di supporto organizzativo concernenti le previsioni del D.L. 174\2012 e l'interazione con i sistemi di valutazione della performance
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da-a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego 	<p>2012-2013 Coim idea s.a.s. C.so Mazzini 41-43 Polistena (RC)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Collaborazione alla definizione della metodologia di pesatura delle alte professionalità per la quantificazione della retribuzione di posizione
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da-a) • Nome e indirizzo del datore 	<p>2013 Coim idea s.a.s. C.so Mazzini 41-43 Polistena (RC)</p>

- di lavoro
- Tipo di impiego
 - Collaborazione alla progettazione e realizzazione di incontri e di attività di supporto organizzativo per l'attuazione degli adempimenti previsti dalla L.95\2012, dal D.L. 190\2012, dal D.L. 33\2013 e l'interazione con i sistemi di valutazione delle performance
 - Collaborazione alla progettazione e alla realizzazione di un corso sul perfezionamento del controllo di gestione
- 2014**
Coim idea s.a.s. C.so Mazzini 41-43 Polistena (RC)
- Collaborazione alla progettazione e alla realizzazione di incontri sul controllo di gestione
- Date (da-a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
- 2015**
Coim idea s.a.s. C.so Mazzini 41-43 Polistena (RC)
- Date (da-a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Collaborazione alla redazione del referto del controllo di gestione del comune di Bovalino (RC) anno 2013;
 - Collaborazione alla progettazione e realizzazione di incontri e di attività di supporto organizzativo per l'attuazione degli adempimenti previsti dalla L.95\2012, dal D.L. 190\2012, dal D.L. 33\2013 e l'interazione con i sistemi di valutazione delle performance
 - Collaborazione alla progettazione e realizzazione di incontri e di attività di supporto organizzativo per l'attuazione delle previsioni del 97/2016 e implementazione dell'interazione con il sistema di valutazione sulle performance;
- 2016**
Coim idea s.a.s. C.so Mazzini 41-43 Polistena (RC)
- Date (da-a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Co-progettazione del corso generale sull'attività amministrativa e gestionale degli enti locali rivolto alle categorie professionali degli enti locali da B a D esclusi i responsabili DPO;
 - Co-progettazione del corso di formazione obbligatoria sull'anticorruzione e trasparenza dei dipendenti del Consiglio Regionale della Calabria (febbraio – marzo 2017);

FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

- Marzo 2010**
 - "Nucleo di valutazione-Comunità pratica- Comunità dei Responsabili del personale- Dlgs 150\2009 Problematiche applicative e indicazioni operative: le norme disciplinari" organizzato da coim idea sas con sede a Polistena, 5\03\2010.
- Aprile 2010**
 - Corso di aggiornamento "Impresa in 1 giorno. Dalla logica degli adempimenti alle funzioni di controllo delle PA" organizzato da coim idea sas con sede in Polistena, 22\04\2010.
- Giugno 2011**
 - Nucleo di valutazione- Comunità di pratica "Il fondo per le risorse decentrate" organizzato da coim idea sas con sede in Polistena (RC), 14\06\2011.

- 2012 • Corso di formazione su D.L. 95\2012 "Spending Review".
Docente Arturo Bianco, Polistena (RC), 29\07\2012.
- 2013 • Corso di formazione "Fondo e contrattazione decentrata".
Docente Arturo Bianco.
- 2013 • Corso di formazione "Il nuovo codice di comportamento dei dipendenti pubblici e il piano di trasparenza".
Docente Arturo Bianco.
- 2013 • Corso di formazione "Bilancio- risorse e capacità di spesa 2013-2014".
Docente Francesco Zito.
- 2014 • Corso di aggiornamento "Novità 2014 per la previdenza del pubblico impiego".
Docente Fabio Venanzi. Polistena (RC), 1\04\2015.
- 2015 • Corso di addestramento "Pensionamento obbligatorio nelle pubbliche amministrazioni dopo le istruzioni della finanza pubblica (C.2\15) al D.L. 90\14 e L. 190\2014".
Docente Fabio Venanzi. Polistena (RC), 11\06\2015.
- 2016 • Corso di aggiornamento " Le più recenti novità in materia di personale nella legge di stabilità 2016 e nel decreto milleproroghe".
Docente Arturo Bianco. Roccella Ionica (RC) 13\01\2016.
- 2016 • Corso di aggiornamento "Programmazione e gestione del bilancio 2016 per gli enti locali".
Docente Francesco Zito. Li Polistena (RC) 26\01\2016.
- 2016 • Corso di formazione " Il nuovo codice di comportamento dei dipendenti pubblici e il piano di trasparenza".
Docente Arturo Bianco.
- 2016 • Corso di addestramento "Le novità in materia di Fondo per la contrattazione decentrata , Incentivazione dei tecnici".
Docente Arturo Bianco. Vibo Valentia (VV) giugno 2016.
- 2016 • Corso di aggiornamento "Gestione del bilancio 2016 per gli enti locali".
Docente Francesco Zito. Polistena 14 Aprile 2016.
- 2016 • Corso di aggiornamento Il nuovo codice degli appalti (Dlgs 50\2016)".
Docente Michele Miguidi. Rosarno (RC) 22 Giugno 2016.
- 2016 • Corso di aggiornamento "Il bilancio di previsione 2017-2019 per gli enti locali".
Docente Francesco Zito. Polistena 16 dicembre 2016.
- 2016 • Focus Group "La nuova conferenza di servizi".
Docente Andrea Ferruti. Polistena (RC), 11\11\2016.
- 2016 • Incontro su Fondo. Contratto decentrato. Assunzioni negli enti locali.
Docente Arturo Bianco. Polistena 15 novembre 2016.
- 2016 • Focus Group "Il nuovo Testo unico sulle società partecipate: quali compiti e responsabilità per l'ente locale?".
Docente Michele Nico. Polistena (RC), 04\11\2016.
- 2017 • Corso di addestramento "Le novità in materia di personale contenute nella legge di bilancio 2017 e nell'intesa sulla contrattazione".
Docente Arturo Bianco. Polistena 13\01\2017.
- 2017 • Focus Group "Insieme è meglio? Pregi (e difetti) dell'esercizio associato di funzione per gli enti locali. Lo Stato dell'arte sulle forme associate, unioni, fusioni. Incentivi".
Docenti Francesco Zito e Giancarlo Verde. Cittanova 03/02/2017(RC).
- 2017 • Corso di addestramento "La razionalizzazione delle partecipate secondo il

- dlg 175\2016".
Docente Michele Nico. Polistena 10/02/2017.
- 2017**
- Tutoring "I tributi locali nel 2017. Le novità normative e le principali criticità applicative"
Docente Pasquale Mirto. Polistena 06/03/2017.
- 2018**
- Corso aggiornamento "L'attuazione negli enti locali del Regolamento UE 679\2016 sulla protezione dei dati personali.
Docente Santo Fabiano, Polistena 12 aprile 2018.
 - Corso di specializzazione "La redazione degli atti amministrativi dopo la legge cd. Anticorruzione. L'armonizzazione contabile. Tra nuova privacy E trasparenza".
Docente Santo Fabiano, Polistena 13 aprile 2018
 - Lab. Solutio "Il Regolamento europeo sulla privacy. Gli adempimenti richiesti alle PA.

ISTRUZIONE

Date (da-a)
Nome e tipo di istituto di istruzione

2011-2016

Università Cattolica del Sacro Cuore sede di Milano

Facoltà di Giurisprudenza

Indirizzo: Amministrativo

Laurea Magistrale in Giurisprudenza

Tesi: L'organizzazione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica. In particolare il modello societario.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

Certificazione: Trinity B2

Buono

Capacità di lettura

Buono

Capacità di scrittura

Ottimo

Capacità di espressione orale

FRANCESE

Sufficiente

Capacità di lettura

Sufficiente

Capacità di scrittura

Sufficiente

Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime capacità relazionali anche finalizzate al problem solving.

Buone capacità di comunicazione, collaborazione e di adattamento alle necessità e situazioni, attitudine ad interagire con i colleghi, affinate con l'esperienza culturale e professionale.

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.

Capacità di negoziazione e gestire i conflitti.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE


Senso di responsabilità e capacità di perseguire l'obiettivo.

Totale autonomia nella gestione del lavoro.

Disponibilità al confronto e agli approfondimenti.

Capacità a definire gli obiettivi da perseguire e gestire team.

La sottoscritta è a conoscenza che, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Autorizza, inoltre, al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Francesca Sellaro


Data
24-05-2018