



COMUNE DI SIDERNO

(89048 PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA)

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA AGLI ALUNNI DISABILI FREQUENTANTI LE SCUOLE DELL’INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI 1° GRADO DEGLI ISTITUTI COMPRENSIVI “M. BELLO – G. PEDULLA’ – AGNANA” E “PASCOLI – ALVARO” DEL COMUNE DI SIDERNO – ANNO SCOLASTICO 2017/2018.

ART. 1

Oggetto dell’Appalto

Il contratto ha per oggetto l'affidamento in gestione del servizio di assistenza specialistica e assistenza alla persona ai soggetti portatori di handicap fisici e/o psichici durante l'orario di lezione nelle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado, facenti parte dell'Istituto Comprensivo “Pascoli – Alvaro” e dell'Istituto Comprensivo “M. Bello – G. Pedullà – Agnana”.

ART. 2

Durata dell’Appalto

L'appalto avrà durata per l'anno scolastico 2017/2018 - con decorrenza dal mese di ottobre e comunque dalla data di affidamento del servizio;
L'Amministrazione comunale si riserva di autorizzare l'esecuzione del servizio in pendenza di stipula del contratto, fatte salve, comunque, le verifiche documentali di rito.
Alla scadenza del contratto e con provvedimento espresso, l'Amministrazione Comunale potrà prorogare l'affidamento del servizio alle stesse condizioni per il periodo massimo di un ulteriore anno scolastico a condizione che via sia la necessaria copertura finanziaria.

ART. 3

Importo a base d’asta

L'importo a base di gara presunto è fissato in € **40.000.00** IVA esclusa finanziato con i fondi del bilancio comunale e con i fondi regionali del diritto allo studio L.R. n. 27/85 nei limiti delle rispettive programmazioni finanziarie.

ART. 4

Procedura e criterio di aggiudicazione

La gara si svolgerà mediante “procedura aperta” ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 tra i soggetti privati senza finalità di lucro o soggetti del Terzo Settore regolarmente costituiti (organismi di cooperazione, cooperative sociali, organizzazioni di volontariato, altri soggetti senza scopo di lucro individuati come tali dalla normativa statale) in possesso di adeguati requisiti tecnico-organizzativi e che non ricadano in alcuna delle condizioni di incapacità a contrarre con la P.A. previste dalla normativa vigente.

La gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 secondo i seguenti parametri:

- Offerta Tecnica: max punti 70
- Offerta Economica: max punti 30

La documentazione tecnica, sotto forma di progetto, dovrà essere presentata con indice riassuntivo, con numerazione di pagine, con sviluppo degli argomenti conciso, chiaro, coerente e nell'ordine richiesto per le voci di seguito riportate, con pagine formato A4.

Per la valutazione della qualità dell'offerta tecnico-progettuale si utilizzano i seguenti criteri e sub-criteri di natura qualitativa:

A1. QUALITA' ORGANIZZATIVA DELL'IMPRESA: MAX punti 20

1. Storicità dell'attività **MAX punti 4**
Anzianità di costituzione superiore ad anni 3 e fino ad anni 5 max punti 2
Anzianità di costituzione superiore ad anni 5 e fino ad anni 7 max punti 3
Anzianità di costituzione superiore ad anni 7 max punti 4
Documentazione: ai fini dell'attribuzione del punteggio occorre autocertificare tale anzianità d'impresa

2. Professionalità del personale impiegato **MAX punti 10**
Con riferimento al personale impiegato dalla ditta verrà attribuito punti 0,50 per ogni figura della quale siano specificatamente indicati la funzione svolta e la relativa qualificazione (titolo di studio e professionale, esperienza maturata).
Documentazione: ai fini dell'attribuzione del punteggio occorre produrre relazione che descriva il sistema organizzativo e gestionale, le figure professionali di cui il concorrente si avvale o intende avvalersi in via ordinaria e continuativa con precisazione delle relative qualifiche e curriculum professionale.

3. Presentazione di un programma di aggiornamento/qualificazione del personale da impegnare nei servizi (al di fuori dell'orario di servizio) con indicazione del numero ore e la qualificazione dei formatori con esperienza consolidata e documentata nelle tematiche oggetto dei servizi di gara **MAX punti 6**
 - Per piano di formazione generico punti 3
 - Per piano di formazione dettagliato specificatamente rispetto a modalità, tematiche, tempistica, monte ore e qualificazione professionale dei formatori che garantisca una buona crescita del personale impiegato punti 6

A2. QUALITA' DEL PROGETTO: MAX punti 50

1. Relazione tecnica illustrativa contenente il progetto di assistenza specialistica differenziato in base alle patologie degli alunni

La relazione descrittiva del progetto deve indicare gli obiettivi generali e specifici e le eventuali proposte migliorative e aggiuntive. Per ciascuno dei suddetti parametri sarà attribuito il punteggio secondo i seguenti valori:

- Nessuna indicazione **MAX punti 12**
punti 0
- Indicazione generica punti 4
- Buona indicazione punti 8
- Ottimamente dettagliata punti 12

Documentazione: ai fini dell'attribuzione del punteggio occorre dettagliare e descrivere compiutamente il progetto di assistenza specialistica.

2. Progettualità

MAX punti 15

Il concorrente dovrà elaborare un testo di non oltre 10 facciate contenente:

Descrizione e analisi del quadro territoriale dei bisogni con particolare attenzione ai bisogni più acuti ed emergenti nel campo della disabilità fino a punti 5

Progettazione esecutiva del servizio con la precisazione delle strategie da adottare per affrontare più efficacemente le difficoltà delle persone diversamente abili e per favorirne una sempre maggiore inclusione in ambito scolastico fino a punti 5

Modalità organizzative ispirate a criteri di partecipazione volte al coinvolgimento di operatori e utenti o dei loro familiari alla costante ridefinizione del servizio/intervento fino a punti 5

Per ciascuno dei suddetti parametri sarà attribuito il punteggio secondo i seguenti valori:

Punti 5 in caso di aspetto descritto e specificato in modo valutato dalla Commissione come eccellente

Punti 3 in caso di aspetto descritto e specificato in modo valutato dalla Commissione come buono

Punti 1 in caso di aspetto descritto e specificato in modo valutato dalla Commissione come sufficiente

Punti 0 in caso di aspetto valutato dalla Commissione come insufficiente

3. Modalità di relazione e di raccordo con i docenti e le famiglie

MAX punti 6

Proposte innovative riferite ad attività, tecniche, modalità relazionali e comportamentali di supporto ai docenti ed alle famiglie. Modalità organizzative ispirate a criteri di partecipazione volte al coinvolgimento dei docenti o dei loro familiari alla costante ridefinizione del servizio/intervento .

Punti 6 in caso di aspetto descritto valutato ottimo dalla Commissione

Punti 4 in caso di aspetto descritto valutato buono dalla Commissione

Punti 2 in caso di aspetto descritto valutato sufficiente dalla Commissione

Punti 0 in caso di aspetto descritto valutato insufficiente dalla Commissione

4. Innovatività rispetto all'accessibilità dell'offerta e alle metodologie di coinvolgimento degli utenti

MAX punti 6

Proposte innovative, anche di carattere sperimentale, riferite ad attività, tecniche, modalità relazionali e comportamentali di supporto ai singoli, ai gruppi ed ai contesti di riferimento anche rispetto al coinvolgimento dell'utenza mediante iniziative di sensibilizzazione/formazione sui temi della disabilità

Punti 6 in caso di aspetto descritto valutato ottimo dalla Commissione

Punti 4 in caso di aspetto descritto valutato buono dalla Commissione

Punti 2 in caso di aspetto descritto valutato sufficiente dalla Commissione

Punti 0 in caso di aspetto descritto valutato insufficiente dalla Commissione

Documentazione: ai fini dell'attribuzione del punteggio occorre descrivere compiutamente tale aspetto nell'offerta tecnica.

5. Sistemi di controllo della qualità dei servizi oggetto dell'appalto e di rilevazione della soddisfazione dei destinatari

MAX punti 6

Sistemi di controllo della qualità dei servizi oggetto dell'appalto	Fino a punti 3
Strumenti di rilevazione della soddisfazione dei destinatari del servizio	Fino a punti 3

Documentazione: ai fini dell'attribuzione del punteggio occorre dettagliare tale aspetto nell'offerta tecnica evidenziando le modalità con le quali l'impresa intende rilevare la qualità dei servizi offerti.

Per ciascuno dei suddetti parametri sarà attribuito il punteggio secondo i seguenti valori:

Punti 3 in caso di aspetto descritto valutato ottimo dalla Commissione

Punti 2 in caso di aspetto descritto valutato buono dalla Commissione
Punti 1 in caso di aspetto descritto valutato sufficiente dalla Commissione
Punti 0 in caso di aspetto descritto valutato insufficiente dalla Commissione

6. Realizzazione di azioni, interventi e attività aggiuntive/migliorative svolte a favore degli alunni disabili (es. corsi specifici/particolari attività a carico della ditta) **MAX punti 5**

Punti 1 per ogni attività dettagliatamente illustrata di cui venga specificatamente indicata la durata

Documentazione: ai fini dell'attribuzione del punteggio occorre dettagliare le singole attività ed interventi nell'offerta tecnica.

B. OFFERTA ECONOMICA : MAX punti 30

Punteggio massimo 30 punti così attribuiti:

I 30 punti a disposizione per l'offerta economica, verranno attribuiti al concorrente che avrà offerto la più bassa percentuale di corrispettivo

Per le altre offerte il punteggio sarà determinato in misura proporzionale rispetto al prezzo più basso, sulla base della seguente formula:

$$X = P_i * C / P_o$$

ove

X = coefficiente totale attribuito al concorrente

P_i = prezzo più basso

C = Fattore ponderale 30

P_o = prezzo offerto

Il prezzo offerto dall'aggiudicatario dovrà essere comprensivo di tutte le spese che l'aggiudicatario medesimo dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio, nessuna esclusa, ad eccezione dell'IVA.

L'offerta economica è rappresentata dal prezzo offerto al netto di I.V.A.

Il punteggio complessivo sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti sommando il punteggio dell'Offerta Tecnica e dell'Offerta economica.

L'appalto verrà aggiudicato alla ditta che avrà ottenuto il miglior punteggio, dato dalla sommatoria dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida.

ART. 5

Tipologia delle prestazioni

L'obiettivo del servizio consiste nell'accrescere il livello di autonomia personale e di integrazione degli studenti portatori di handicap favorendo, per mezzo di interventi educativi mirati, la partecipazione degli stessi alla vita scolastica. In particolare, il servizio prevede le seguenti prestazioni:

- Partecipazione alla concretizzazione del progetto didattico, educativo e riabilitativo elaborato nell'ambito della scuola in favore dei soggetti assistiti, in collaborazione con il personale insegnante per il raggiungimento degli obiettivi del piano di lavoro individuale e per la realizzazione delle attività di integrazione in ambito scolastico ed extrascolastico;
- Supporto pratico/funzionale finalizzato alla rimozione degli ostacoli che limitano l'autonomia personale, la vita relazionale e la socializzazione;
- Sostegno finalizzato ad assicurare al soggetto disabile, durante l'orario scolastico, l'incolumità, l'autonomia personale, l'igiene e cura della persona (uso dei servizi igienici, pulizia personale, vestizione, nutrizione, accesso ai vari locali della scuola, ecc...).

Il Servizio per l'integrazione scolastica dei diversamente abili opera quindi all'interno di un progetto educativo e formativo che dovrà essere espletato in sinergia con le altre figure garantite dalla Scuola quali l'insegnante curricolare e l'insegnante di sostegno.

Il predetto servizio dovrà prevedere :

1. Un lavoro rivolto all'alunno disabile che consiste in :
 - a. Lavoro diretto con l'utente: comprende l'attività relativa alla gestione del progetto individuale predisposto;
 - b. Lavoro per l'utente: riunioni con enti e servizi territoriali coinvolti nel progetto educativo individuale, formazione, ecc..

2. Un lavoro di coordinamento del servizio e del personale di assistenza.

L'aggiudicatario è tenuto a fornire interventi assistenziali-educativi presso le scuole di competenza in favore di alunni con disabilità tali da compromettere la possibilità di un'adeguata integrazione e partecipazione alle attività scolastiche. Il servizio per l'integrazione scolastica dei diversamente abili, oltre ad assicurare l'erogazione delle prestazioni ai propri utenti sulla base dei progetti educativi individualizzati, deve garantire i seguenti interventi:

 - a. Perseguire attività di integrazione e scambio con tutte le realtà educative presenti sul territorio in modo da promuovere ed agire attraverso un lavoro di rete, nel rispetto delle funzioni che ciascun attore può svolgere.
 - b. Offrire momenti informativi e di confronto per le famiglie di tutti gli utenti del servizio su tematiche educative, sociali o sanitarie di particolare interesse.
 - c. Collaborare con i servizi sociali del Comune e dei servizi specialistici dell'A.S.P..

ART. 6

Quantificazione delle prestazioni

Le prestazioni sono erogate nelle strutture scolastiche durante l'orario delle lezioni, per un massimo di 6 (sei) giorni lavorativi settimanali, dal lunedì al sabato, esclusi i giorni festivi infrasettimanali e per un numero max di 6 (sei) ore settimanali per ciascun alunno.

Seguendo il calendario scolastico annuale dei vari ordini di scuole, il servizio viene interrotto nei periodi di sospensione dell'attività didattica (vacanze di Natale, Pasqua, ponti, scioperi del personale docente, ecc...) e per assenza degli alunni.

Le prestazioni devono essere erogate contemporaneamente nei diversi plessi scolastici, sulla base delle richieste avanzate dalle istituzioni scolastiche e recepite dall'Amministrazione Comunale.

Prima dell'avvio del servizio il Comune fornirà all'aggiudicatario l'elenco nominativo degli alunni da assistere con l'indicazione dei plessi scolastici e del monte ore individuale.

Attualmente per l'annualità scolastica 2017/2018 risulta che il numero dei richiedenti i servizi è il seguente:

n. 23 alunni assistenza specialistica di cui:

- n. 1 è richiesta l'assistenza alla comunicazione
 - n. 22 l'assistenza per disabilità psicofisica (n. 10 affetti da disturbo dello spettro autistico)
- e di questi per n. 11 alunni è prevista anche l'assistenza alla persona

Durante l'esecuzione del servizio dovrà essere garantita, almeno nell'anno scolastico in corso, la continuità dello stesso operatore, salvo casi eccezionali debitamente motivati e comunicati al responsabile dell'esecuzione del contratto.

ART. 7

Qualificazione dei servizi

L'Appaltatore deve provvedere, a pena di decadenza, con propria organizzazione all'esecuzione delle prestazioni, assumendosi in proprio tutte le responsabilità attinenti la mancata, parziale o inadeguata assistenza agli utenti, nonché tutte le responsabilità in merito all'individuazione dei profili professionali adeguati ai fabbisogni rappresentati dal Comune e dai competenti organi scolastici.

A garanzia di un buon livello di professionalità nella gestione dei servizi affidati, l'Appaltatore deve comprovare l'esperienza propria e degli operatori impiegati nei servizi, maturata nella gestione di servizi socio-educativi analoghi presso Enti Pubblici o privati.

Gli operatori impiegati nei servizi affidati devono possedere i seguenti requisiti:

- Capacità fisica a svolgere il compito assegnato;
- Idoneità psico-attitudinale a svolgere attività professionale in rapporto con disabili gravi e attitudine alla relazione di aiuto;
- Assenza di condanne penali e carichi penali pendenti;

L'Appaltatore è responsabile della vigilanza sull'attività di assistenza agli utenti ed è tenuto a segnalare tempestivamente al servizio competente del Comune ogni eventuale difficoltà, così da permettere e mantenere un costante confronto sull'andamento del servizio e la verifica dell'attività svolta.

ART. 8

Requisiti del Personale

Dovrà essere assicurato un numero di operatori tale da garantire la copertura del fabbisogno relativo a ciascun alunno, secondo gli orari che verranno concordati con la scuola e l'Unità multidisciplinare.

L'Appaltatore dovrà impiegare personale professionalmente qualificato di comprovata e documentata esperienza nei campi oggetto dell'appalto in possesso di specifici titoli di studio.

ART. 9

Coordinatore del Servizio e relativi obblighi

L'Appaltatore dovrà nominare tra gli operatori, un coordinatore dell'attività con comprovata esperienza specifica nel settore oggetto del presente appalto e ne comunicherà il nominativo alla stazione appaltante prima dell'inizio della prestazione medesima.

Il coordinatore dell'attività sarà tenuto alla vigilanza sul regolare svolgimento delle prestazioni secondo le modalità stabilite dall'appalto stesso. Egli sarà dotato di un recapito telefonico sempre attivo e farà da tramite tra la Ditta aggiudicataria e l'Amministrazione Comunale.

ART. 10

Rapporti tra Ente Appaltante e Appaltatore

La programmazione ed il controllo delle attività, la rilevazione dei bisogni e ogni conseguente indicazione competono al Comune di Siderno;

L'Appaltatore si obbliga a tenere conto di eventuali suggerimenti che non comportino maggiori oneri finanziari. A tal fine sono previsti, secondo necessità, opportuni incontri tra le parti interessate e, se necessario, con le autorità scolastiche e le famiglie degli utenti.

L'Amministrazione Comunale può richiedere, per comprovate e valide motivazioni, la sostituzione del personale dimostratosi non idoneo e che abbia causato disservizio. Le segnalazioni e le richieste del Comune saranno impegnative per l'Appaltatore.

ART. 11

Competenze del Committente

La stazione appaltante svolge funzioni di indirizzo e coordinamento nelle varie fasi di attuazione del servizio, e congiuntamente ai referenti scolastici, effettua la verifica della corretta gestione delle attività e della rispondenza del servizio svolto, a quanto richiesto con il presente capitolato.

La stazione appaltante si riserva il diritto di vigilare sul rispetto del capitolato e del contratto procedendo, in qualsiasi momento, ai necessari controlli, per verificare:

- l'andamento del servizio;
- la qualità e l'effettività delle prestazioni;
- il rispetto delle disposizioni impartite;

- il grado di soddisfacimento dell'utenza.

Ove si verificassero deficienze e inadempienze tali da incidere sulla regolarità del servizio, la stazione appaltante può richiedere la sostituzione del personale dimostratosi non idoneo e che abbia causato disservizio.

ART. 12

Impiego e sostituzione degli operatori

E' obbligo dell'appaltatore comunicare, prima dell'avvio del servizio l'elenco nominativo degli operatori affiancati agli alunni segnalati, con indicazione dei rispettivi profili professionali in modo da mantenere stabili le figure di riferimento; detto elenco deve essere aggiornato tempestivamente ogni qualvolta si verifichi la sostituzione di un operatore.

La distribuzione settimanale delle ore sarà oggetto di concertazione con la dirigenza scolastica tenuto conto di quanto pianificato nel PEI in termini di potenzialità ed aspettative.

Potranno subire modifiche la distribuzione delle ore e degli incarichi in caso di assenza degli aventi diritto in funzione dei bisogni emergenti; in caso di malattia prolungato dell'alunno le ore di assistenza specialistica previste e non prestate potranno essere in parte recuperate o comunque riutilizzate per interventi mirati sull'alunno stesso o su altri alunni con disabilità previa richiesta del dirigente scolastico.

Gli operatori addetti alle attività manterranno nel corso del servizio un comportamento collaborativo, rispettoso e leale nei confronti dell'utente e dei suoi familiari, nonché del personale scolastico; essi si asterranno dall'effettuare prestazioni non previste fra quelle autorizzate o contemplate nel piano individuale di assistenza.

In caso di assenza dal servizio degli operatori incaricati, per particolari e motivate ragioni (ferie, malattia, ecc...), la sostituzione del proprio personale è garantita dall'Appaltatore a suo completo carico, senza creare vuoti nell'organico ed in modo tale da assicurare la continuità dei servizi.

Il personale assente dal servizio deve essere tempestivamente sostituito con personale di identica qualifica.

Le sostituzioni del personale titolare dovranno essere effettuate con decorrenza immediata e con personale in possesso dei requisiti richiesti al personale titolare e dovranno essere comunicate nell'arco della stesa giornata all'Ufficio comunale competente. In ogni caso, qualora l'appaltatore a causa di eventi imprevedibili non fosse in grado di garantire il servizio, è tenuto ad informare l'Ufficio comunale con assoluta urgenza e comunque a ripristinare il servizio non oltre il giorno successivo, fatta salva l'applicazione, se ne ricorrono i presupposti, delle sanzioni di cui all'art. 24 del presente Capitolato.

ART. 13

Obblighi dell'appaltatore nei confronti del personale impiegato

L'Appaltatore deve provvedere, a sue cura e spese, alla assicurazione obbligatoria assistenziale, previdenziale e infortunistica, oltre alla corresponsione degli emolumenti a favore del proprio personale, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e delle norme contenute nei vigenti contratti di lavoro di categoria.

L'Appaltatore è il solo responsabile dell'applicazione di tali obblighi, anche in deroga alle norme che ne dispongano l'obbligo del pagamento e l'onere a carico del Comune committente o in solido con questo, con l'esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune medesimo e di ogni indennizzo.

L'inosservanza di tali norme costituisce causa di grave inadempienza, nel qual caso l'Amministrazione Comunale potrà recedere dal contratto a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che l'Appaltatore possa pretendere alcun risarcimento.

L'Appaltatore si impegna ad esibire, a richiesta del Comune, la documentazione attestante l'osservanza di tutti gli obblighi suddetti fermo restando, in ogni caso, la facoltà del Comune di richiedere in merito opportuni accertamenti all'Ufficio Provinciale del Lavoro e all'INPS e all'INAIL territorialmente competenti.

ART. 14
Infortuni, danni e Responsabilità civile

L'Aggiudicatario risponde direttamente dei danni comunque causati dal proprio personale, durante lo svolgimento dei servizi, agli utenti o alle cose di proprietà dei medesimi o delle scuole frequentate. L'Aggiudicatario provvederà, in tal caso, all'immediata sostituzione del materiale danneggiato ed al risarcimento a proprie spese degli eventuali danni materiali e/o morali.

La Ditta aggiudicataria provvede, a stipulare idonea polizze assicurative a copertura dei rischi da responsabilità civile per danni a terzi, derivanti, a qualunque titolo dal proprio personale o dal cattivo funzionamento degli impianti e apparecchiature connesse alle attività esercitate, per importo di massimale non inferiore complessivamente a € 100.000,00 per sinistro, di intesa che, ove i danni verificatisi fossero superiori ai limiti del massimale fissato in tale polizza assicurativa, l'aggiudicataria dichiara con la sottoscrizione del contratto di appalto di sollevare l'Amministrazione Comunale da ogni tipo di responsabilità che ne dovesse derivare.

Copia della polizza assicurativa dovrà essere prodotta all'Ufficio comunale competente entro il primo mese di gestione del servizio, pena risoluzione del contratto.

ART. 15
Corrispettivo

L'importo a base di gara è fissato in € **40.000,00** IVA esclusa.

La liquidazione del corrispettivo viene effettuata su base mensile previa fatturazione ed allegato rendiconto delle ore di servizio effettivamente prestate da ciascun operatore. L'effettivo pagamento delle somme liquidate avverrà entro 20 (venti) giorni dalla liquidazione.

In caso di ritardato pagamento L'Aggiudicatario avrà diritto esclusivamente agli interessi legali.

ART. 16
Prospetti mensili delle prestazioni degli Operatori

L'Appaltatore è tenuto a presentare al Comune, al termine di ogni mese, un prospetto in cui siano indicate, per ogni giorno, le ore di servizio prestate da ciascun operatore ad ogni utente assistito.

Il prospetto deve essere sottoscritto dall'operatore e controfirmato dal Responsabile della scuola frequentata dall'utente.

Inoltre dovrà trasmettere trimestralmente ed a conclusione dell'anno scolastico al Comune di Siderno una relazione tecnica sull'andamento della gestione del servizio. Tale relazione avrà lo scopo di consentire la valutazione in merito all'efficacia ed efficienza del servizio con riferimento ai risultati raggiunti.

La presentazione dei prospetti è vincolante ai fini della liquidazione del corrispettivo.

ART. 17
Trattamento dei dati

È fatto divieto alla Ditta aggiudicataria e al personale dalla stessa impiegato nel servizio di utilizzare le informazioni assunte nell'espletamento delle attività per fini diversi da quelli inerenti l'attività stessa. Il trattamento dei dati personali dovrà avvenire nel rispetto delle norme del D. Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

In particolare ai fini di cui all'art. 29 del D. Lgs. 196/2003 il gestore aggiudicatario assume la qualifica di responsabile del trattamento.

Il gestore aggiudicatario dichiara di essere consapevole che i dati che tratterà nell'espletamento dell'incarico ricevuto sono dati personali, anche sensibili, e che, come tali, sono soggetti alla applicazione del codice per la protezione dei dati personali; per cui si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi derivanti dalla applicazione della normativa suddetta.

ART. 18
Tracciabilità dei flussi finanziari

L'Aggiudicatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii. al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente appalto. In particolare, lo stesso dovrà utilizzare un conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alla presente commessa.

Tutti i pagamenti in dipendenza del presente appalto devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente appalto costituirà, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis della L. n. 136/2010 e ss.mm.ii., causa di risoluzione del contratto che sarà stipulato con la ditta affidataria.

La ditta appaltatrice ha, pertanto, l'obbligo, ai sensi del suddetto articolo 3, comma 7, della medesima Legge, di comunicare al comune committente gli estremi identificativi del conto corrente "dedicato".

ART. 19
Esclusione di rapporto di lavoro con il Comune

Viene espressamente escluso, a qualsivoglia titolo, ogni rapporto di lavoro tra il Comune di Siderno e gli operatori che a qualsiasi titolo prestano la propria opera nell'ambito dell'organizzazione dell'Aggiudicatario. Quindi, per effetto del contratto, nessun rapporto di lavoro autonomo o subordinato, né a tempo determinato né indeterminato, si instaura tra il Comune ed il personale dell'Aggiudicatario il quale solleva il Comune da ogni e qualsivoglia pretesa che possa essere avanzata da detto personale nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

ART. 20
Spostamenti degli operatori

I tempi relativi agli spostamenti necessari al personale per recarsi nelle diverse scuole dei soggetti assistiti non sono computabili ai fini del servizio e le relative spese sono a carico dell'Aggiudicatario.

ART. 21
Valutazione dei rischi da interferenze

Negli ambienti dove vengono svolte le prestazioni di servizio oggetto dell'appalto, non sussistono interferenze tra attività lavorative dei dipendenti comunali e le attività degli operatori dell'appaltatore, di conseguenza non vi sono i presupposti giuridici e necessari per la redazione del DUVRI e l'importo degli oneri di sicurezza è pari a zero.

Restano immutati gli obblighi a carico di imprese e lavoratori autonomi in merito alla sicurezza sul lavoro.

ART. 22
Divieto di subappalto

E' fatto divieto all'Aggiudicatario di cedere o subappaltare in tutto o in parte i servizi affidati, pena l'immediata risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione, salva preventiva e formale autorizzazione da parte dell'Amministrazione Comunale di Siderno.

ART. 23
Inadempienze e Risoluzione contratto

L'Ente appaltante può risolvere il contratto, a suo insindacabile giudizio, nei seguenti casi:

1) quando il contraente di fatto abbandoni i servizi senza giustificato motivo;

- 2) quando incorra in gravi inadempienze rispetto agli obblighi contrattuali con ripercussioni sulla salute e la sicurezza degli utenti, sulla qualità e sulla regolarità dei servizi e sugli interessi delle scuole e delle famiglie;
- 3) quando leda i diritti degli utenti e/o il prestigio e gli interessi dell'Ente appaltante;
- 4) quando per tre volte, anche non vicine temporalmente e non riferite allo stesso motivo, l'Ente abbia dovuto contestare all'aggiudicatario il servizio fornito o l'abbia dovuto richiamare agli obblighi contrattuali per acclarati inconvenienti;
- 5) quando venga accertata l'inadempienza dell'aggiudicatario degli obblighi attinenti il trattamento normativo, retributivo, assicurativo e di sicurezza del personale dipendente;
- 6) in tutti i casi indicati negli altri articoli del presente Capitolato.

Per tali gravi inadempienze, l'Amministrazione Comunale può quindi risolvere il contratto con esclusione di ogni formalità legale e di ogni indennizzo, convenendosi sufficiente il preavviso di un mese mediante lettera raccomandata e con il solo onere relativo alla liquidazione delle prestazioni erogate sino al momento della cessazione definitiva del rapporto, restando impregiudicato per l'Ente il risarcimento dei danni.

Per inadempienze diverse il Comune si riserva, di volta in volta, l'adozione di opportune misure, con apposito provvedimento e previa contestazione scritta degli addebiti nonché la prefissione di un termine non superiore a giorni 10 (dieci) per le giustificazioni.

Ricevute le giustificazioni, se non sono ritenute congrue, l'Amministrazione può richiamare l'Aggiudicatario al rispetto dei termini della convenzione, ovvero, nei casi più gravi, procedere ad una formale diffida ad adempiere, con assegnazione di un termine trascorso il quale senza esito, può pronunciare unilateralmente la risoluzione della convenzione.

Nel caso di precedente richiamo e successiva inadempienza, l'Amministrazione procede direttamente alla diffida secondo il procedimento indicato al comma precedente.

È causa di risoluzione del contratto l'informativa interdittiva antimafia riguardante il contraente, comunicata dalla Prefettura competente.

Nel caso di risoluzione anticipata del contratto, l'appaltatore ha diritto al pagamento delle prestazioni rese fino al giorno della cessazione dell'affidamento, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali in essere.

ART. 24 ***Penalità***

Il verificarsi di inadempienze, ritardi, difformità e/o mancanze nello svolgimento del servizio rispetto a quanto previsto nel presente capitolato e nelle disposizioni impartite dall'Ufficio Servizi Sociali comunale, qualora non comporti la risoluzione del contratto, comporterà l'applicazione di una penale da € 200,00 a € 1.000,00, secondo la gravità dell'inadempimento.

Rifusione spese, risarcimento danni e penalità saranno dedotti dalla rata di pagamento successiva alla contestazione della mancanza.

Il pagamento della penale non esonera in nessun caso l'appaltatore dall'obbligazioni per la quale si sarà reso inadempiente.

Art. 25 ***Divieto di subappalto e Cessione del Contratto***

In considerazione della peculiarità dei servizi affidati, è assolutamente vietato alla Ditta appaltatrice di cedere o subappaltare il servizio assunto, pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale, fatta salva la possibilità di richiedere l'ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.

ART. 26 ***Garanzia definitiva***

Il Concessionario dovrà costituire per i termini di durata del contratto una cauzione fissata nella misura prevista dal comma 1 dell'art 103 del D. Lgs. 50/2016.

La garanzia potrà essere costituita sotto forma di cauzione o fidejussione con le modalità di cui all'art. 93 commi 2 e 3 del D.Lgs 50/2016 rilasciata da imprese di assicurazione debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzione.

Il deposito cauzionale rimarrà vincolato fino al termine del rapporto contrattuale e dovrà contenere :

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.;
- la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione;
- l'irrevocabilità della garanzia;
- la sottoscrizione dell'istituto fideiussore autenticata da un notaio che ne attesti i poteri di firma del titolare/rappresentante legale.

Ai sensi dell'art. 103, co. 4, del D.Lgs. 50/2016, la mancata costituzione della garanzia fidejussoria determina la decadenza dell'affidamento, l'acquisizione della garanzia provvisoria e l'affidamento della concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

La cauzione definitiva copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento della convenzione e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dalla medesima, ovvero fino ad apposita comunicazione liberatoria da parte dell'Amministrazione che dovrà attestare l'assenza, oppure la definizione, di ogni eventuale eccezione o controversia sorta in dipendenza dell'esecuzione del servizio.

In pratica il deposito cauzionale oltre ad avere validità temporale per tutta la durata del rapporto contrattuale dovrà coprire qualsiasi danno (danno emergente o lucro cessante, danno diretto o indiretto) subito dall'Amministrazione a causa della violazione da parte della Ditta di qualsiasi obbligo previsto dalla legge o dal presente capitolato.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'Aggiudicatario dovrà provvedere all'immediato reintegro. In caso di inadempienza la cauzione potrà essere integrata d'ufficio prelevandone l'importo dalle spettanze della Ditta.

ART. 27

Stipula della convenzione

La Ditta aggiudicataria si obbliga a stipulare apposita convenzione sulla base delle condizioni previste nel capitolato.

La convenzione verrà stipulata presso la sede del Comune di Siderno.

La sottoscrizione della convenzione da parte della Ditta equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza e incondizionata accettazione di tutte le norme che regolano il presente appalto di cui il bando costituisce *lex specialis*.

Art. 28

Recesso

È facoltà del Comune recedere unilateralmente dal contratto per giusta causa in qualsiasi momento della sua esecuzione, mediante preavviso di almeno 30 giorni consecutivi, da comunicarsi al Concessionario mediante PEC o telefax.

Dalla data di efficacia del recesso, la Ditta appaltatrice dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali non in corso di esecuzione, fatto salvo il risarcimento del danno subito dal Comune.

ART. 29

Luogo di esecuzione e controversie

La Ditta aggiudicataria dovrà indicare espressamente il proprio domicilio, ai fini dell'esecuzione del contratto e per la notifica di eventuali atti. Per tutte le controversie che dovessero sorgere sulla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e scioglimento del contratto di appalto, sarà competente esclusivamente il foro di Locri.

ART. 30

Rinvio

Per quanto non previsto dal presente Capitolato, si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge vigenti in materia, alle deliberazioni comunali ed agli accordi che, in spirito di reciproca collaborazione, potranno essere raggiunti di volta in volta dalle parti.

Siderno li, 11/08/2017

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 8

Servizi alla Persona

Dr.ssa Paola Commisso