

**Piano Esecutivo di Gestione Integrato 2015-2017**  
**Piano Dettagliato degli Obiettivi e Piano della Performance 2017**

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
1	Settore 1 "AA.GG."	Dr. Sergio SCIGLITANO

Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.
5	Protocollo informatico e gestione documentale	10	

<b>Descrizione obiettivo</b>
Scopo dell'obiettivo è guidare l'Ente nell'adeguamento, sia organizzativo che funzionale, dei sistemi di gestione documentale Individuazione delle aree organizzative omogenee – Adozione del manuale di gestione.

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Istituzione del Servizio Archivistico dell'Ente.	Previsto										X		
		Ottenuto												
2	Individuazione delle aree organizzative omogenee.	Previsto										X	X	
		Ottenuto												
3	Predisposizione ed adozione del Manuale di gestione dei documenti.	Previsto											X	X
		Ottenuto												

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	Rispetto del cronoprogramma: attività 1	40%	MESI:		
2	Rispetto del cronoprogramma: attività 2	30%	MESI:		
3	Rispetto del cronoprogramma: attività 3	30%	MESI:		

<b>Personale coinvolto</b>
Chiara STALTERI – Teresa CARABETTA

<b>Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo</b>

Il Responsabile Settore 1 "AA.GG."  
*(Dott. Sergio SCIGLITANO)*