

**N. 42 Registro Settore**  
**del 29/09/2016**



**N. 903 Registro Generale**  
**del 04/10/2016**

# ***Comune di Siderno***

*(Provincia di Reggio Calabria)*

**COPIA**

**OGGETTO:** *Impegno spesa per aggiornamento software inventario patrimonio comunale.*

## **SETTORE 2 - FINANZE**

### **D E T E R M I N A Z I O N E**

#### ***IL RESPONSABILE DEL SETTORE***

Visto il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e integrazioni.

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante norme sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche.

Visto il regolamento di Organizzazione degli uffici e Servizi dell'Ente.

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità.

Visto il Decreto del Sindaco n. 10 del 26 maggio 2016 di conferimento delle funzioni dirigenziali di Responsabile SETTORE 2 - FINANZE e di attribuzione della relativa indennità di posizione.

Dato atto che:

- con deliberazione C.C. n. 35 del 27/06/2016, è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziaria (BPF) 2016/2018.
- con riferimento alla vigente normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (L. 190/2012 e d.lgs. n. 33/2013), non esistono situazioni di conflitto d'interesse, limitative o preclusive delle funzioni gestionali inerenti al procedimento oggetto del presente atto determinativo o che potrebbero pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni del sottoscritto responsabile del procedimento stesso e del sottoscritto responsabile del settore che adotta l'atto finale.
- sulla presente determinazione sono stati resi i pareri di regolarità tecnica e, ove dovuto, di regolarità contabile di cui all'art. 147bis del d.lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni e dell'art. 4 del Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni.

Premesso che il processo di armonizzazione contabile che ha investito la Pubblica Amministrazione

(D. Lgs. n. 118/2011) impone a tutti gli Enti interessati da questo rinnovamento, di avere una corretta gestione della contabilità economico – patrimoniale, fino ad ora, nelle fasi di gestione e pianificazione degli Enti, le stesse attività di redazione dell'inventario hanno avuto sempre un ruolo secondario;

Che con l'avvio dell'armonizzazione i Comuni sono chiamati ed obbligati, tra i molteplici adempimenti ad avere necessariamente un “Inventario aggiornato e coerente con la contabilità dell'Ente” ed a codificare le varie voci dell'Inventario al Piano dei Conti integrato ( D. Lgs. 118/2011), dai quali discendono e si integrano con il Conto Economico e il Conto del Patrimonio.

Che di conseguenza ogni Ente è tenuto a svolgere alcune attività propedeutiche al fine di permettere un corretto avvio della contabilità armonizzata, e precisamente :

- Revisione straordinaria dell'inventario con conseguente aggiornamento, al fine di avere una cognizione reale del patrimonio comunale e del relativo valore;
- Riclassificare le singole voci dell'inventario secondo il piano dei conti patrimoniali attraverso le rilevazioni extracontabile, la Contabilità Finanziaria, Conto del Bilancio – Conto Economico – Conto del Patrimonio;
- Applicare i criteri di valutazione previsti dal D. Lgs. 118/2011 alle voci dell'attivo e del passivo dello stato patrimoniale riclassificato;
- Predisporre i dati e caricamento nel software di tutti i beni inventariati;
- Redazione e stampa dei modelli di inventario previsti dalla norma ;
- Predisposizione di apposita relazione, contenente le eventuali indicazioni ritenute necessarie ad una corretta regolamentazione giuridica del patrimonio dell'Ente.

Che data l'importanza e la complessità di tutte le attività di cui sopra, è necessario avvalersi di un adeguato e valido supporto informatico ;

Ritenuto che non sono rinvenibili convenzioni CONSIP relative alla fornitura di software del tipo in questione, trattandosi nella fattispecie di prestazioni di servizi specifici ;

Visto l'art. 57 comma 2 del d.lgs. n. 163/2006 che consente alla P.A. di ricorrere all'affidamento dei servizi e forniture “ qualora, per ragioni di natura tecnica o artistica ovvero attinenti alla tutela dei diritti esclusivi, il contratto possa essere affidato unicamente ad un operatore economico determinato”;

Atteso che questo Ente, da diversi anni utilizza programmi informatici di contabilità prodotti dalla ditta GOLEM MED s.r.l. con sede in Palmi e che occorre pertanto servirsi dello stesso fornitore per gli aggiornamenti o implementazioni del software al fine di garantire l'aggiornamento dell'Inventario ed il raccordo con il Conto del Patrimonio, attraverso l'analisi dei documenti contabili, l'inserimento delle scritture inventariali di aggiornamento e l'elaborazione del Conto Economico/ Patrimoniale ;

Visto che per il servizio relativo all'aggiornamento dell'Inventario e del Patrimonio la ditta GOLEM MED s.r.l. con sede in Palmi ha fatto pervenire proposta di offerta di € 4.090,00 oltre IVA che comprende :

- Aggiornamento software Inventario;
- Servizio di revisione annuale dei beni Immobili e Mobili ;
- Servizio di produzione e stampa degli inventari di legge ;
- Servizio di produzione e stampa della documentazione di legge ;
- Servizio di assistenza alla compilazione degli allegati al Bilancio, Conto Consuntivo ;
- Stato Patrimoniale e Conto Economico ;
- Formazione del personale sulla tenuta dell'inventario ;

Visto il codice CIG assegnato dall'AVCP : **Z931B604B1**

Ritenuto dover approvare la proposta di offerta presentata dalla ditta GOLEM MED s.r.l ed impegnare

la relativa spesa ;

#### D E T E R M I N A

1. Per quanto esposto in premessa, di approvare la proposta di offerta presentata dalla ditta GOLEM MED s.r.l. dell'importo di € 4.090,00 oltre IVA per l'aggiornamento dell'Inventario e del Patrimonio del Comune di Siderno.
2. Di impegnare la spesa complessiva di € 4.989,80 con i fondi del capitolo 335.02 "Spese diverse Uffici Comunali – Prestazioni di Servizi" bilancio 2016.
3. Di dare atto che si provvederà alla relativa liquidazione con successivo atto e previa acquisizione di regolare fattura.
4. Di disporre la pubblicazione della presente Determinazione sul sito istituzionale dell'Ente, Sez. Amministrazione trasparente.
5. Di trasmettere la presente al Settore 2 e al Responsabile Anticorruzione per gli adempimenti di competenza.

### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla presente determinazione si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147-bis/1 del T.U. della legge sull'Ordinamento degli Enti Locali (Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267).

li, 29/09/2016

*Il Responsabile del Settore  
f.to RAG. CESIRA ROMANIA*

### PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Sulla presente determinazione si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile apponendovi altresì il visto attestante la copertura finanziaria ai sensi degli art. 147-bis/1

li, 29/09/2016

*Il Responsabile del Servizio Finanziario  
f.to RAG. CESIRA ROMANIA*

*Il Responsabile del Procedimento  
f.to RAG. CESIRA ROMANIA*

*Il Responsabile del Settore  
f.to RAG. CESIRA ROMANIA*

*Capitolo PEG 335.2*

**ESERCIZIO 2016**

*Importo presente determina*

€ **4.989,80**

*Registrato impegno*

*Registrata liquidazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_*

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

*La presente determinazione è pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio on-line e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.*

*Il Messo Comunale*