



COMUNE DI SIDERNO

(Provincia di Reggio Calabria)

DECRETO N. 19 DEL 15.11.2016
NOMINA VICE SEGRETARIO



Comune di Siderno

Protocollo n° 033279
del 15/11/2016



IL SINDACO

VISTO l'art. 42 dello Statuto Comunale approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 61 del 30 settembre 1991 e ss.mm. che testualmente recita: *"Il Comune ha un Vice Segretario che svolge funzioni vicarie del Segretario Generale e lo sostituisce in caso di assenza od impedimento.*

Il Vice Segretario prende parte, quale collaboratore del Segretario, alle sedute del Consiglio e della Giunta. Spettano al Vice Segretario, oltre i compiti di cui ai commi precedenti, del presente articolo, quelli di direzione e titolarità di una struttura organizzativa di massima dimensione, definita con l'ordinamento degli uffici e dei servizi".

VISTO l'art. 97, comma 5, del Decreto legislativo 267 del 2000, che testualmente recita: *"Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, può prevedere un vicesegretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento";*

RICHIAMATA la deliberazione G.C. n. 227 del 18.10.2016 con la quale è stato approvato il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi in ottemperanza al decreto legislativo 150/2009;

VISTO l'art. 33 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il quale testualmente recita. *"Il Segretario Generale è coadiuvato nell'esercizio delle sue funzioni dal Vice Segretario Generale."* *"Le funzioni di Vice Segretario Generale sono attribuite dal Sindaco ad uno dei responsabili di settore in possesso dei requisiti per la nomina a segretario comunale, mediante incarico temporaneo."* *"Il Vice Segretario Generale sostituisce il Segretario Generale in caso di vacanza, assenza o impedimento. Nell'esercizio della funzione vicaria, il Vice Segretario Generale compie tutti gli atti riservati al Segretario Generale, attenendosi alle direttive impartite dal Sindaco e dal Segretario Generale."*

DATO ATTO che al dipendente dott. Sergio SCIGLITANO, sono state attribuite con decreto prot. n. 10 del 26.05.2016 le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs 267/2000 per quanto riguarda il Settore 1 "AA.GG.";

ACCERTATO che il predetto responsabile è in possesso del diploma di laurea in Economia e Commercio ed è idoneo, per specializzazione e funzione, a sostituire il Segretario Comunale in caso di sua assenza o impedimento;

RITENUTO pertanto opportuno e conveniente, sia sotto l'aspetto organizzativo che sotto quello economico, avvalersi della predetta facoltà che permette di garantire al meglio il funzionamento del servizio di segreteria;

VISTO il D.Lgs.vo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO l'art. 109 comma 2 del Decreto Legislativo 267/2000;

VISTO il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n. 227 del 18.10.2016;

DECRETA

Per quanto in premessa richiamato;

- 1. DI NOMINARE** il Dr. Sergio SCIGLITANO, nato a Taurianova (RC) il 13 Ottobre 1975, nella sua qualità di Responsabile del Settore 1 "AA.GG.", inquadrato nella categoria D/3 posizione economica D/3, **Vice-Segretario del Comune di Siderno** (RC) con decorrenza 15 Novembre 2016 e fino al termine del mandato.

Per effetto del presente provvedimento e nell'esercizio della funzione vicaria, il Dr. Sergio SCIGLITANO coadiuva il Segretario Generale titolare e lo sostituisce in caso di assenza e/o impedimento, compie tutti gli atti riservati al Segretario, attenendosi alle direttive impartite dalla Commissione Straordinaria e dal Segretario stesso.

Il presente incarico, stante la sua natura fiduciaria, ha valenza temporanea e potrà essere revocato ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale.

Il presente provvedimento va notificato personalmente al dipendente interessato e sarà trasmesso in copia al Ministero dell'Interno (ex ACES), al Servizio Personale per gli adempimenti di competenza e per l'inserimento nel fascicolo del dipendente.

Siderno, lì 15 Novembre 2016



Il Sindaco

(Ing. Pietro FUDA)

COMUNE DI SIDERNO

RELATA DI NOTIFICA

Io sottoscritto..... **Mario**
Comunale ha ricevuto il presente atto, per
tutti gli effetti di legge.....
con consegna a.....

Siderno, lì

Il **Ufficio Comunale**