N. 77 Registro Settore		***N. 773 Registro Generale***
del 11/08/2016		***del 31/08/2016***

Comune di Siderno

(Provincia di Reggio Calabria)

COPIA

OGGETTO: ***Impegno spesa acquisto di una porta interna per l'Ufficio del Segretario Generale.***

SETTORE 4 - MANUTENZIONI

D E T E R M I N A Z I O N E

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e integrazioni.

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante norme sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche.

Visto il regolamento di Organizzazione degli uffici e Servizi dell'Ente.

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità.

Visto il Decreto del Sindaco n. 9 del 2 maggio 2016 di conferimento delle funzioni dirigenziali di Responsabile SETTORE 4 - MANUTENZIONI e di attribuzione della relativa indennità di posizione.

Dato atto che:

- con deliberazione C.C. n. 35 del 27/06/2016, è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziaria (BPF) 2016/2018.
- con riferimento alla vigente normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (L. 190/2012 e d.lgs. n. 33/2013), non esistono situazioni di conflitto d'interesse, limitative o preclusive delle funzioni gestionali inerenti al procedimento oggetto del presente atto determinativo o che potrebbero pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni del sottoscritto responsabile del procedimento stesso e del sottoscritto responsabile del settore che adotta l'atto finale.
- sulla presente determinazione sono stati resi i pareri di regolarità tecnica e, ove dovuto, di regolarità contabile di cui all'art. 147bis del d.lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni e dell'art. 4 del Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni.

PREMESSO CHE si rende necessario procedere all'acquisto di una porta interna in laminato legno H 120 x L. 80 completa di serratura e montaggio, da installare nell'Ufficio del Segretario Generale;

DATO ATTO che il bene che si intende acquisire rientra fra le tipologie acquisibili mediante ricorso alle procedure in economia;

VISTO l'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, inerente la determinazione a contrattare e le relative procedure, per cui si rende necessario indicare:

a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
c) le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

VISTO l'articolo 36 comma 1 e 2 *(Lavori servizi e forniture in economia)* del D.Lgs. 50/2016;

VISTO l'articolo 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, così come sostituito dall'articolo 1, comma 4, del D.L. 12 luglio 2004, n. 168, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1 della legge 30 luglio 2004, n. 191, il quale dispone:

> *"Le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1* (convenzioni stipulate da Consip S.p.a.)*, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 4 aprile 2002, n. 101. La stipulazione di un contratto in violazione del presente comma è causa di responsabilità amministrativa; ai fini della determinazione del danno erariale si tiene anche conto della differenza tra il prezzo previsto nelle convenzioni e quello indicato nel contratto. Le disposizioni di cui al presente comma non si applicano ai comuni con popolazione fino a 1.000 abitanti e ai comuni montani con popolazione fino a 5.000 abitanti".*

VISTA la circolare del 3 agosto 2004, n. 31 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, avente ad oggetto *"Decreto Legge 12 luglio 2004, n. 168 − Interventi urgenti per il contenimento della spesa pubblica"*, nella quale si chiarisce che *"per i beni e servizi oggetto di convenzione è possibile procedere in maniera autonoma solamente previo confronto con i parametri qualità e prezzo offerti nelle convenzioni medesime. Mentre, per i beni e servizi non disponibili in regime di convenzione, possono essere utilizzate le normali procedure di approvvigionamento previste dalla vigente normativa in materia contrattuale"*.

VISTO l'art. 7 comma 2 del D.L.. 52/2012 conv. L. 94 /2012 che dispone che le P.A. di cui all'art. 1 del D.Lgs 165/2001 per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

VISTO altresì art. 1 comma 1 del D.L. 95/2012 conv. L. 135/2012 che sancisce la nullità dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip e Mepa configurando la fattispecie quale illecito disciplinare e fonte di responsabilità amministrativa;

CONSIDERATO che a norma delle suindicate disposizioni di legge l'acquisizione in economia sul libero mercato è consentita al sussistere di entrambe le seguenti condizioni:
1- assenza di convenzioni quadro (non attive) stipulate da Consip Spa ai sensi delle superiori disposizioni di legge ;
2 - assenza del servizio o della fornitura richiesta sul Mepa

VERIFICATO che la Consip s.p.a., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, non ha attualmente attivato convenzioni per la fornitura dei beni comparabili con quelli in parola, alle quali poter eventualmente aderire ai sensi dell'art. 26, comma 3, della citata legge n. 488/1999 e successive modifiche e integrazioni;

VERIFICATA assenza del servizio o della fornitura richiesta sul Mepa con procedura di ordine di acquisto diretto- OdA- o con richiesta di offerta −Rdo-);

RITENUTO pertanto sussistere i presupposti di legge per procedere all'acquisizione in economia sul libero mercato a norma dell'art. 36 comma 1 e 2 del Decreto Legislativo 50/2016;

CONSIDERATO che con il contratto si intende perseguire il fine di " procedere all' acquisto di una porta";

CONSIDERATO CHE:

- l'oggetto del contratto è la: "fornitura di una porta interna per l'Ufficio del Segretario Generale"
- le clausole ritenute essenziali sono quelle riportate nel presente atto

RILEVATO che l'ammontare della spesa (comprensiva degli eventuali oneri di sicurezza) con esclusione dell' IVA non supera l'importo di euro 40.000,00;

RITENUTO che per la fornitura del predetto bene si ritiene di procedere all'acquisizione mediante cottimo fiduciario previa richiesta di un unico preventivo/offerta ad un operatore economico predeterminato con le modalità previste dall'art. 36 comma 1 e 2 del Decreto Legislativo 50/2016;

DATO atto che, per le ,motivazioni sopra esposte, è stata inoltrata richiesta di preventivo-offerta alla ditta Impresa Costera Antonio con sede in Siderno - Via Circonvallazione Nord - Partita IVA 01550480808 e che la stessa ha presentato il preventivo/offerta, per l'importo complessivo di € 341,60 IVA compresa;

RITENUTO, pertanto, assumere determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/00;

RITENUTO necessario prenotare la spesa di € 341,60 comprensiva degli oneri fiscali, imputandola al capitolo 332.00 Bilancio 2016 "Spese manutenzione e conservazione edifici comunali – Acquisto beni;

DATO ATTO che il prezzo dell' offerta presentata è congruo;

RISCONTRATA la regolarità delle procedure seguite e ritenuto quindi di dover procedere all'affidamento alla ditta Costera Antonio per la fornitura di una porta per l'Ufficio del Segretario Generale;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali";

VISTO l'articolo 36 comma 1 e 2 *(Lavori servizi e forniture in economia)* del D.Lgs. 50/2016;

D E T E R M I N A

1. Le premesse vengono richiamate per fare parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

2. Di assumere determinazione a contrattare ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/00.

3. Di dare atto che per l'acquisito di una porta interna per l'Ufficio del Segretario Generale, è stata effettuata una procedura di affidamento diretto – cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 36 comma 1 e 2 del D.Lgs. 50/2016.

4. Di affidare la fornitura in argomento alla ditta Costera Antonio – **(codice CIG:ZAA1AB2C52)** sulla base delle prescrizioni contenute nella presente determinazione a contrattare.

5. Di dare atto che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs 165/2011 il sottoscritto Responsabile del Settore procedente nel biennio precedente la data di adozione del presente atto non ha concluso contratti di diritto privato con la ditta affidataria né ha ricevuto dalla

stessa altre utilità rendendo a tal fine la dichiarazione di responsabilità, nelle forme di cui all'art 47 DPR 445/2000 che viene allegata al presente atto.

6. Di dare atto che la ditta Costera Antonio ha dichiarato ,nelle forme di cui all'art 47 DPR 445/2000 di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti del Comune di Siderno che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del predetto comune, nei confronti delle stesse ditte per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro con il Comune di Siderno.

7. Che la presente procedura sarà registrata in apposito Registro tenuto presso il settore 4° e trasmessa al Responsabile della Prevenzione della Corruzione per il controllo amministrativo successivo, in conformità alla prescrizioni previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, nonché inserita nelle comunicazioni all'ANAC a cura del settore 4°.

8. Di impegnare la spesa di € 341,60 comprensiva dell' IVA , imputandola al capitolo 332.00 "Spese manutenzione e conservazione edifici comunali − Acquisto beni" del bilancio esercizio 2016.

9. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del settore.

10. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Settore 2° Finanze per il controllo contabile ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs.
n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria in calce alla presente determinazione;

11. Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 per cui si dispone la pubblicazione degli atti e dei dati in Amministrazione Trasparente - Sottosez. Bandi e contratti pubblici.

12. Di dare atto che, a norma dell'art. 13 del vigente regolamento per lavori e forniture approvato con deliberazione C.S. n. 18/2013, responsabile del presente procedimento è la Signora Trimboli Rosanna.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla presente determinazione si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147-bis/1 del T.U. della legge sull'Ordinamento degli Enti Locali (Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267).

li, 20/07/2016

Il Responsabile del Settore
f.to GEOM. UGO FRAGOMENI

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Sulla presente determinazione si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile apponendovi altresì il visto attestante la copertura finanziaria ai sensi degli art. 147-bis/1

li, 03/08/2016

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to RAG. CESIRA ROMANIA

Il Responsabile del Procedimento
f.to ROSANNA TRIMBOLI

Il Responsabile del Settore
f.to GEOM. UGO FRAGOMENI

Capitolo PEG ***332.0*** ***ESERCIZIO 2016***

Importo presente determina ***€ 341,60***
Registrato impegno
Registrata liquidazione n. _____ *del* _____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio on-line e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Il Messo Comunale