

N. 16 Registro Settore
del 09/02/2016



N. 56 Registro Generale
del 11/02/2016

Comune di Siderno

(Provincia di Reggio Calabria)

COPIA

OGGETTO: ***Acquisto armadi metallici per ufficio Pubblica Istruzione - Determina a contrarre.***

SETTORE 1 - AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE

D E T E R M I N A Z I O N E

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e integrazioni.

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante norme sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche.

Visto il regolamento di Organizzazione degli uffici e Servizi dell'Ente.

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità.

Visto il Decreto del Sindaco n. 17 del 29 dicembre 2015 di conferimento delle funzioni dirigenziali di Responsabile SETTORE 1 - AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE e di attribuzione della relativa indennità di posizione.

Dato atto che:

- ✍ con deliberazione G.C. n. 27 del 30/07/2015, ratificata con deliberazione C.C. n. 30 del 28/08/2015, è stato approvato lo Schema di Bilancio annuale di Previsione – Esercizio Finanziario 2015 – Bilancio Pluriennale per il triennio 2015/2017 – Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017.
- ✍ con riferimento alla vigente normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (L. 190/2012 e d.lgs. n. 33/2013), non esistono situazioni di conflitto d'interesse, limitative o preclusive delle funzioni gestionali inerenti al procedimento oggetto del presente atto determinativo o che potrebbero pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni del sottoscritto responsabile del procedimento stesso e del sottoscritto responsabile del settore che adotta l'atto finale.
- ✍ sulla presente determinazione sono stati resi i pareri di regolarità tecnica e, ove dovuto, di regolarità contabile di cui all'art. 147bis del d.lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni e dell'art. 4 del Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni.

Premesso che occorre rifornire l'Ufficio Pubblica Istruzione di armadi metallici per sostituire quelli deteriorati dall'uso e non più adeguati alle necessità attuali;

Richiamati i seguenti atti:

- ✓ la L. 23 dicembre 1999 n. 488 art. 26 comma 3 e ss.mm.ii., che consente gli enti locali di aderire alle convenzioni CONSIP per l'acquisto di beni e servizi a prezzi vantaggiosi per la P.A.
- ✓ l'art.1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 (in supplemento ordinativo n.141/L della Gazzetta ufficiale serie generale n. 156 del 6 luglio 2012), coordinato con legge di conversione 7 agosto 2012 n. 135 c.d. Spending Review, rubricato *“riduzione della spesa dei beni e servizi e trasparenza delle procedure”* che nel dettaglio, prevede che *“i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da CONSIP sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa”*.

Atteso che, a norma di tale decreto nei casi di non adesione alla convenzione CONSIP o di non applicazione delle condizioni in essa previste, si configura il danno erariale nella misura della differenza tra il prezzo indicato negli strumenti di acquisto CONSIP e quello maggiore indicato nel contratto stipulato;

Rilevato che nella legge è previsto espressamente che l'unica ipotesi in cui le P.A. possono procedere con procedure autonome di acquisto è il caso in cui non c'è la disponibilità delle convenzioni e l'acquisto sia motivato dall'urgenza, in tali casi, tuttavia, i contratti dovranno prevedere la clausola di risoluzione per sopravvenuta disponibilità della convenzione;

Rilevata la necessità e l'urgenza di approvvigionarsi n. 5 (cinque) armadi metallici e n. 5 (cinque) sopralzi per armadi metallici per l'Ufficio Pubblica Istruzione;

Dato atto che :

1. la fornitura in oggetto con riferimento ai limiti di valore e per tipologia merceologica rientra tra quelle ammesse all'acquisizione in economia ai sensi dell'art. 8 del regolamento per i lavori, le forniture ed i servizi in economia, approvato con delibera del Sub Commissario Straordinario n. 18 del 17/01/2013,
2. il contratto da stipulare ha ad oggetto l'approvvigionamento di armadi metallici per l'Ufficio comunale Pubblica Istruzione
3. il contraente verrà scelto mediante sistema CONSIP, ovvero in mancanza di convenzioni attive mediante ricorso al MEPA, secondo le modalità previste dal D.P.R. 267/2000 e ss.mm.ii;

Effettuata la verifica sul MEPA e rilevato che la fornitura di che trattasi è attiva;

Che per quanto sopra si può preventivare una spesa complessiva di € 3.650,00 IVA compresa;

Considerato che alla spesa nascente si farà fronte impegnando la somma di € 3.650,00 IVA compresa sui fondi del Capitolo 582.09 “Spese mantenimento scuole elementari – acquisto beni” del redigendo Bilancio 2016 che presenta la necessaria disponibilità;

Visti:

- ✓ il Decreto Legislativo n. 267/2000, Testo Unico degli Enti Locali;
- ✓ il D.P.R. n. 207/2010, Regolamento di attuazione del codice dei contratti;
- ✓ il D. Lgs. n. 81/2008;
- ✓ il D. Lgs. n. 163/2006, Codice degli appalti;
- ✓ il Regolamento Comunale per i lavori e le forniture ed i servizi in economia, approvato con Deliberazione del Sub Commissario Straordinario n. 18 del 17/01/2013;

Visto il CIG assegnato dall'ANAC: Z8D18633E2;

Ritenuto per quanto sopra dover provvedere in merito:

D E T E R M I N A

- 1. Di procedere** all'acquisto n. 5 (cinque) armadi metallici e n. 5 (cinque) sopralzi per armadi

metallici per rifornire l'Ufficio Pubblica Istruzione che ne è carente, mediante CONSIP o altresì, mediante acquisizione in economia utilizzando il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), in conformità a quanto disposto dall'art. 7 del D. L. 52/2012, convertito in L. n. 94/2012.

2. **Di impegnare**, per la relativa spesa, la somma di € 3.650,00 IVA compresa sui fondi del Capitolo 582.09 "Spese mantenimento scuole elementari – acquisto beni" del redigendo Bilancio 2016, che presenta la necessaria disponibilità, dando atto che trattasi di spesa urgente, indifferibile e necessaria al funzionamento dell'ufficio, per cui si esula dai limiti di cui all'art. 163 commi 1, 2 e 3 del D. Lgs. n. 267/2000.
3. **Di provvedere** alla liquidazione della spesa a fornitura avvenuta e dietro presentazione di regolare fattura.
4. **Di trasmettere** il presente atto al Responsabile del Settore 2 per quanto di propria competenza.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla presente determinazione si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147-bis/1 del T.U. della legge sull'Ordinamento degli Enti Locali (Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267).

li, 05/02/2016

Il Responsabile del Settore
f.to DR. SERGIO SCIGLITANO

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Sulla presente determinazione si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile apponendovi altresì il visto attestante la copertura finanziaria ai sensi degli art. 147-bis/1

li, 08/02/2016

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to RAG. CESIRA ROMANIA

Il Responsabile del Procedimento
f.to ROSANNA LOPRESTI

Il Responsabile del Settore
f.to DR. SERGIO SCIGLITANO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Pubblicazione N. 322 del 11/02/2016

La presente determinazione è pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio on-line e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Il Messo Comunale
f.to PAOLO REALE