



# COMUNE DI SIDERNO

(Provincia di Reggio Calabria)

DECRETO N. 14 DEL 29 AGOSTO 2016

NOMINA VICE SEGRETARIO

IL SINDACO



Comune di Siderno

Protocollo n° 024727  
del 29/08/2016



**VISTO** l'art. 42 dello Statuto Comunale approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 61 del 30 settembre 1991 e ss.mm. che testualmente recita: *"Il Comune ha un Vice Segretario che svolge funzioni vicarie del Segretario Generale e lo sostituisce in caso di assenza od impedimento.*

*Il Vice Segretario prende parte, quale collaboratore del Segretario, alle sedute del Consiglio e della Giunta. Spettano al Vice Segretario, oltre i compiti di cui ai commi precedenti, del presente articolo, quelli di direzione e titolarità di una struttura organizzativa di massima dimensione, definita con l'ordinamento degli uffici e dei servizi".*

**VISTO** l'art. 97, comma 5, del Decreto legislativo 267 del 2000, che testualmente recita. *"Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, può prevedere un vicesegretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento";*

**RICHIAMATA** la deliberazione G.C. n. 202 del 17.11.2011 con la quale é stato approvato il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi in ottemperanza al decreto legislativo 150/2009;

**VISTO** l'art. 17 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il quale testualmente recita. *"Le funzioni vicarie e di collaborazione al Segretario Comunale, di cui all'art. 97 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, sono svolte dal Funzionario Responsabile dell'U.O. AA.GG. - Personale - Servizi Demografici".*

**VISTA** la deliberazione C.S. n. 126 del 10.07.2014 avente ad oggetto "Modifica art. 17 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", con la quale si disponeva di modificare l'art. 17 del Regolamento Comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi nel testo che segue:

*"Le funzioni sono svolte da un funzionario apicale, di norma responsabile di Settore, in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso al concorso di Segretario Comunale (Laurea).*

*La nomina è fatta dal Sindaco con apposito provvedimento da comunicare al Ministero dell'Interno (ex ACES) limitatamente ad assenze e impedimenti contingenti di breve lasso temporale."*

**DATO ATTO** che al dipendente dott. Sergio SCIGLITANO, sono state attribuite con Decreto n. 10 prot. n. 15384 del 27.05.2016, le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs 267/2000 per quanto riguarda il Settore 1 "AA.GG." e, *ad interim*, per quanto riguarda il Settore 6 "Tributi";

**ACCERTATO** che il predetto Responsabile è in possesso del diploma di laurea in Economia e Commercio ed è idoneo, per specializzazione e funzione, a sostituire il Segretario Comunale in caso di sua assenza o impedimento;

**CONSIDERATO** che, con nota del 25.08.2016, il Segretario Generale ha richiesto n° 7 giorni di congedo ordinario, dal 26 agosto al 05 settembre 2016;

**VISTO** il D.Lgs.vo 18 agosto 2000, n. 267;

**VISTO** l'art. 109 comma 2 del Decreto Legislativo 267/2000;

**VISTO** il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n. 202 del 17.11.2011;

**DECRETA**

Per quanto in premessa richiamato;

- 1. DI NOMINARE** il Dr. Sergio SCIGLITANO, nato a Taurianova (RC) il 13 Ottobre 1975, nella sua qualità di Responsabile del Settore 1 "AA.GG.", inquadrato nella categoria D/3 posizione economica D/3, Vice - Segretario del Comune di Siderno (RC) limitatamente al periodo dal 29 agosto al 05 settembre 2016.

Per effetto del presente provvedimento e nell'esercizio della funzione vicaria, il Dr. Sergio SCIGLITANO sostituisce il Segretario Generale, assente per congedo ordinario nel periodo dal 29 agosto al 05 settembre 2016, e compie tutti gli atti riservati al Segretario, attenendosi alle direttive impartite dall'Amministrazione Comunale e dal Segretario stesso.

Il presente incarico, stante la sua natura fiduciaria, ha valenza temporanea e potrà essere revocato ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

Il presente provvedimento va notificato personalmente al dipendente interessato e sarà trasmesso in copia al Ministero dell'Interno (ex ACES), al Servizio Personale per gli adempimenti di competenza e per l'inserimento nel fascicolo del dipendente.

Siderno, lì 29 agosto 2016

Il Sindaco

Ing. Pietro FUDA

