



# Città di Siderno

(Provincia di Reggio Calabria)

Comune di Siderno

Protocollo n° 015384  
del 27/05/2016



DECRETO N. 10 del 26 maggio 2016

**Oggetto: Nomina alle funzioni di responsabile di Settore e di incaricato di Posizione Organizzativa - Art. 50, 107, 109 D.lgs. 267/2000 - Periodo dal 01.06.2016 al 31.12.2018**

## IL SINDACO

**VISTO** l'art. 8 del C.C.N.L. 31.3.1999, sul nuovo sistema di classificazione del personale, il quale prevede la possibilità di individuare posizioni organizzative caratterizzate da posizioni di lavoro con assunzione diretta di rilevanti responsabilità di prodotto e di risultato;

**VISTO**, in particolare, l'art. 11 del C.C.N.L. 31.3.1999 sul conferimento degli incarichi per le posizioni organizzative nei comuni di minori dimensioni demografiche;

**VISTA** la deliberazione della Giunta comunale n. 202 del 17 novembre 2011 modificata con deliberazione della C.S. n. 245 del 27 dicembre 2012, recante l'approvazione del regolamento comunale per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi che disciplina, tra l'altro, la riorganizzazione degli uffici, la dotazione organica, le modalità di conferimento degli incarichi di responsabile di Ufficio e di Posizione Organizzativa, nonché l'individuazione delle posizioni organizzative ed i poteri e i doveri riconosciuti ai responsabili della gestione ai fini dell'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dagli organi di indirizzo politico dell'Ente;

**VISTA** la D.C.S. n. 118 dell'11.04.2013; con la quale è stata approvata la "Metodologia di pesatura delle posizioni organizzative per l'assegnazione della retribuzione di posizione e risultato";

**VISTA** la vigente dotazione organica di questo Comune, approvata con deliberazione della Commissione Straordinaria adottata con i poteri della Giunta Comunale n° 114 del 19 giugno 2014;

**RICHIAMATA** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 115 del 17 maggio 2016, esecutiva ai sensi di legge, mediante la quale è stata approvata la nuova struttura organizzativa, nonché il relativo funzionigramma ed organigramma del Comune;

**DATO ATTO** che sono state istituite n. 8 posizioni organizzative, corrispondenti alle posizioni di lavoro di responsabile di Settore;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 129 del 24 maggio 2016 ad oggetto "Graduazione della retribuzione di posizione degli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative";

**DATO ATTO** che, ai sensi del primo comma del citato art.11 del C.C.N.L. 31.3.1999 «I Comuni privi di posizioni dirigenziali, che si avvalgono della facoltà di cui all'art. 51, comma 3 bis, della L. 142/90 introdotto dalla L. 191/1998 e nell'ambito delle risorse finanziarie ivi previste a carico dei rispettivi bilanci, applicano la disciplina degli artt. 8 e ss. esclusivamente a dipendenti cui sia attribuita la responsabilità

degli uffici e dei servizi formalmente individuati secondo il sistema organizzativo autonomamente definito e adottato»;

**VISTO** l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che assegna al Sindaco la competenza a nominare i responsabili degli uffici e dei servizi;

**RITENUTO:**

- al fine di dare attuazione al principio di separazione delle competenze tra funzione di indirizzo politico e funzione gestionale, di dover procedere alla individuazione ed alla nomina, nell'ambito della vigente dotazione organica, dei dipendenti, collocati nella categoria D, ai quali conferire l'incarico di responsabile di Settore e della corrispondente Posizione Organizzativa;
- al fine di garantire la continuità nello svolgimento dell'attività amministrativa dei vari settori dell'Ente, di dover individuare i dipendenti che dovranno provvedere alla sostituzione in caso di assenza o di impedimento dei funzionari incaricati di Posizione Organizzativa con il presente decreto;

In virtù dei poteri conferitigli dal vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi per il conferimento degli incarichi di Responsabile di Settore e di Posizione Organizzativa;

**DECRETA**

1. **DI NOMINARE**, a decorrere **dal 1° giugno e fino al 31 dicembre 2018**, alle funzioni di responsabili di Settore, restando, pertanto, investiti di tutti i poteri e i doveri riferiti alla figura del responsabile di Settore dalle vigenti norme contenute in leggi statali, nonché nello Statuto e nei regolamenti comunali, i dipendenti comunali, conferendo, altresì, agli stessi gli incarichi di Posizione Organizzativa coincidenti con i Settori, per come esattamente indicato nel prospetto qui di seguito riportato:

Settore	TITOLARE	SOSTITUTO
Settore 1 - "Affari Generali"	Dr. Sergio SCIGLITANO	Magg. Giuseppe FALVO
Settore 2 - "Finanze"	Rag. Cesira ROMANIA	Dr.ssa Paola COMMISSO
Settore 3 - "LL.PP."	Ing. Vincenzo ERRIGO	Arch. Nicola TUCCI
Settore 4 - "Manutenzioni"	Geom. Ugo FRAGOMENI	Arch. Nicola TUCCI
Settore 5 - "Politiche del Territorio"	Arch. Nicola TUCCI	Ing. Vincenzo ERRIGO
Settore 6 - "Tributi"	Dr. Sergio SCIGLITANO ( <i>ad interim</i> )	Rag. Cesira ROMANIA
Settore 7 - "Polizia Municipale"	Magg. Giuseppe FALVO	Aurelio CODISPOTI
Settore 8 - "Servizi alla Persona"	Dr.ssa Paola COMMISSO	Dr. Sergio SCIGLITANO

2. **DI CONFERIRE** ai predetti Funzionari le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, in applicazione di quanto disposto dall'art. 109 del citato decreto;
3. **DI DARE ATTO** che ai suddetti Responsabili spetta la retribuzione di posizione di cui all'art. 8 e seguenti del CCNL 1999, nella misura determinata con Deliberazione della Giunta Comunale n. 129 del 24 maggio 2016, in proporzione alla durata del presente incarico;
4. **DI DARE ATTO** che ai Responsabili spetta, altresì, la retribuzione di risultato nella misura prevista dalla normativa vigente (dal 10% al 25% dell'indennità di posizione), tenuto conto degli obiettivi e risultati raggiunti, che sarà determinata dall'organo competente a seguito di valutazione;
5. **DI DARE ATTO** che, fermo restando il potere dei suddetti incaricati di adottare gli atti gestionali necessari a garantire il normale funzionamento degli uffici, saranno assegnati ai medesimi incaricati, previa condivisione sulla congruità tra obiettivi, tempi, modalità e risorse, le risorse finanziarie necessarie per il raggiungimento degli obiettivi indicati nel redigendo Piano Dettagliato degli Obiettivi 2016;



6. **DI DARE ATTO** che l'incarico è conferito alle condizioni di cui allo schema di contratto individuale per il conferimento della posizione organizzativa allegato al Decreto sindacale n. 10 del 2.9.2016;
7. **DI DARE ATTO** che, la revoca degli incarichi conferiti potrà avvenire nel rispetto di quanto previsto dalle norme di legge, contrattuali e regolamentari, ed in ogni caso in occasione di atti riorganizzativi della struttura comunale, ovvero in applicazione delle specifiche attribuzioni conferite al sottoscritto Sindaco;
8. **DI DARE ATTO** che per effetto della presente nomina i Responsabili assumono le funzioni di privato datore di lavoro con autonomi poteri organizzativi nei confronti del personale assegnato al Settore ed ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 81/2008;
9. **DI DARE ATTO** che l'incarico è conferito alle condizioni di cui allo schema di contratto individuale per il conferimento della posizione organizzativa che, distinto sotto la lettera "A", viene allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
10. **DI STABILIRE** che, in caso di assenza o di impedimento, i Responsabili dei Settori, come sopra incaricati della Posizione Organizzativa, siano sostituiti, **dal 1° giugno e fino al 31 dicembre 2018**, dando atto che, pertanto, i sostituti, per come esattamente indicato nel prospetto sopra riportato, limitatamente al periodo di sostituzione, sono investiti di tutti i poteri e i doveri riferiti alla figura del responsabile di Settore e di titolare di Posizione Organizzativa dalle vigenti norme contenute in leggi statali, nonché nello Statuto e nei regolamenti comunali,
11. **DI STABILIRE** che il presente provvedimento:
  - sia notificato immediatamente al personale incaricato e inserito nei rispettivi fascicoli personali;
  - sia pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 (quindici) giorni consecutivi e contestualmente sul sito web ufficiale del Comune – Sezione Amministrazione Trasparente;
  - venga trasmesso al Settore 2 "Finanze" per i provvedimenti di competenza.

Siderno, 26 maggio 2016

IL SINDACO

(Ing. Pietro Endà)

