

N. 2 Registro Settore
del 27/01/2016



N. 7 Registro Generale
del 27/01/2016

Comune di Siderno

(Provincia di Reggio Calabria)

COPIA

OGGETTO: *Affidamento gestione Servizio Asilo Nido comunale - Determina a contrarre.*

SETTORE 1 - AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE

DETERMINAZIONE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e integrazioni.

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante norme sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche.

Visto il regolamento di Organizzazione degli uffici e Servizi dell'Ente.

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità.

Visto il Decreto del Sindaco n. 17 del 29 dicembre 2015 di conferimento delle funzioni dirigenziali di Responsabile SETTORE 1 - AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE e di attribuzione della relativa indennità di posizione.

Dato atto che:

- ☒ con deliberazione G.C. n. 27 del 30/07/2015, ratificata con deliberazione C.C. n. 30 del 28/08/2015, è stato approvato lo Schema di Bilancio annuale di Previsione – Esercizio Finanziario 2015 – Bilancio Pluriennale per il triennio 2015/2017 – Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017.
- ☒ con riferimento alla vigente normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (L. 190/2012 e d.lgs. n. 33/2013), non esistono situazioni di conflitto d'interesse, limitative o preclusive delle funzioni gestionali inerenti al procedimento oggetto del presente atto determinativo o che potrebbero pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni del sottoscritto responsabile del procedimento stesso e del sottoscritto responsabile del settore che adotta l'atto finale.
- ☒ sulla presente determinazione sono stati resi i pareri di regolarità tecnica e, ove dovuto, di regolarità contabile di cui all'art. 147bis del d.lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni e dell'art. 4 del Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni.

Premesso che con Decreto n. 222/PAC del 30/09/2014 il Ministero dell'Interno - Autorità di Gestione ha approvato il Piano di intervento per i Servizi di cura all'infanzia (PAC Infanzia I° riparto finanziario), presentato Comune di Caulonia in qualità di Comune capofila del Distretto socio-sanitario

Nord 1 secondo quanto stabilito nelle schede-intervento previste dal predetto Piano;

Preso atto che nello stesso Decreto il Ministero dell'Interno ha dettato le condizioni per l'erogazione dell'importo complessivo per tutto il Distretto ammesso al finanziamento, tra cui che *"venga adottato formalmente il regolamento che disciplini i livelli di compartecipazione degli utenti ai servizi con la compartecipazione in sede di rendicontazione delle quote eventualmente riscosse a tale titolo, che non saranno ammesse a rendicontazione"*;

Dato atto che con Deliberazione C.S. n. 98 del 14/05/2015 è stato approvato il Regolamento per la gestione dei servizi per la prima infanzia ai sensi della L.R. n. 15/2013 e ss.mm.ii., il cui schema era stato approvato dall'assemblea dei Sindaci del Distretto Nord 1 in data 21/04/2015;

Atteso che la scheda riguardante la gestione dell'asilo nido del Comune di Siderno prevede un importo pari ad € 88.559,64;

Ritenuto di indire formale gara di appalto per l'affidamento della gestione del servizio di asilo nido comunale, da esperirsi con procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del vigente D. Lgs. n. 163/2006 per l'importo posto a base di gara di € 88.559,64 IVA esclusa, se e in quanto dovuta;

Dato atto che:

- ✓ l'appalto ha per oggetto la gestione del Servizio Socio Educativo alla Prima Infanzia – Asilo Nido tramite concessione in comodato d'uso gratuito dell'immobile di proprietà comunale sito in Siderno alla Via M. K. Gandhi s.n.c.;
- ✓ sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art. 34 del D. Lgs. n. 163/2006 anche nella forma di raggruppamento o consorzio;

Accertata l'opportunità di procedere all'aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del vigente D. Lgs. n. 163/2006 per l'importo posto a base di gara di € 88.559,64 oltre IVA, se e in quanto dovuta;

Visti:

- l'art. 11 comma 2 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE) il quale dispone che *"prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte"*,
- l'art. 192 comma 1 del D. Lgs. n. 207/2000 (Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali), il quale dispone che *"la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile di procedimento di spesa indicante:*
 - a) *il fine che con il contratto si intende perseguire*
 - b) *l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali*
 - c) *le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia dei contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base"*;

Considerato che:

- a) il fine che il contratto intende perseguire è l'apertura nel Comune di Siderno di un asilo nido comunale
- b) l'oggetto del contratto è la gestione del servizio di asilo nido comunale per il periodo da febbraio al 30 giugno 2016; la forma è quella dell'atto pubblico; le clausole ritenute essenziali sono riportate nel Bando e nel Capitolato Speciale d'Appalto
- c) la scelta del contraente sarà effettuata con procedura aperta ai sensi dell'art. 3 comma 37 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.;

Visto il Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune approvato con Delibera C.S. n. 86 del

12/05/2010;

Vista la nota prot. n. 886 del 14/01/2016 con cui la SUAP di Reggio Calabria, riscontrando la PEC del 13/01/2016, dichiarava l'impossibilità di fare previsioni sulla tempistica di gara d'appalto per l'affidamento del servizio di gestione dell'asilo nido comunale;

Ritenuto pertanto di procedere alla predisposizione del Bando di Gara, del Capitolato Speciale d'Appalto e dei modelli di domanda che si allegano alla presente per farne parte integrante e sostanziale (rispettivamente allegati A, B, 1, 1a, 2);

Tenuto conto che alla spesa complessiva di € 88.559,64 oltre IVA, se e in quanto dovuta, si farà fronte con il finanziamento a valere sul Piano di Azione e Coesione alla prima infanzia (I° riparto), approvato con Decreto Ministeriale n. 222/PAC del 30/09/2014 di approvazione delle schede intervento PAC Infanzia del Distretto Socio Sanitario Nord 1 di Caulonia e alla ripartizione spettante al Comune di Siderno pari ad € 88.559,64 (I° riparto);

Considerato che è stata regolarmente effettuata la registrazione SIMOG – Lotto 020 – N. Gara: 6317045 – CIG: 65665139F1 – CUP: I16J13000580001;

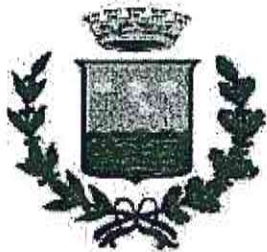
Visto il D. Lgs. n. 267/2000;

Ritenuto dover provvedere in merito:

DETERMINA

- 1) **Di indire** procedura di gara aperta ai sensi degli art. 3 comma 37, art. 54, art. 55 comma 5 e art. 81 del vigente D. Lgs. n. 163/2006, per l'affidamento del servizio di asilo nido comunale per il periodo da febbraio a giugno 2016 per l'importo complessivo posto a base d'asta di € 88.559,64 IVA esclusa, se e in quanto dovuta.
- 2) **Di approvare** i seguenti atti di gara:
 - Bando di Gara (allegato A)
 - Capitolato Speciale d'Appalto (allegato B)
 - Modello domanda di partecipazione (allegato 1)
 - Modello domanda di partecipazione per raggruppamenti e consorzi (allegato 1 a)
 - Modello offerta economica (allegato 2)
- 1) **Di stabilire** che per l'affidamento del servizio, si procederà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del vigente D. Lgs. n. 163/2006.
- 2) **Di dare atto** che alla spesa complessiva di € 88.559,64, oltre IVA, se e in quanto dovuta, si farà fronte con il finanziamento a valere sul Piano di Azione e Coesione alla prima infanzia (I° riparto), approvato con Decreto Ministeriale n. 222/PAC del 30/09/2014 di approvazione delle schede intervento PAC Infanzia del Distretto Socio Sanitario Nord 1 di Caulonia e alla ripartizione spettante al Comune di Siderno pari ad € 88.559,64 (I° riparto).
- 3) **Di dare atto** che sarà iscritto apposito capitolo nel redigendo Bilancio 2016.
- 4) **Di dare atto** che il Responsabile unico del Procedimento, ai sensi della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. e dell'art. 10 D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. è il Dott. Sergio Scigliano, Responsabile del Settore 1 Affari Generali e del Personale.
- 5) **Di stabilire** che, in ragione di quanto disposto dall'art. 192 comma 1 D. Lgs. n. 267/2000, gli elementi indicativi del contratto e della procedura contrattuale sono i seguenti:
 - a) il fine che il contratto intende perseguire è l'apertura nel Comune di Siderno di un asilo nido comunale

- b) l'oggetto del contratto è la gestione del servizio di asilo nido comunale per il periodo da febbraio al 30 giugno 2016; la forma è quella dell'atto pubblico; le clausole ritenute essenziali sono riportate nel Bando e nel Capitolato Speciale d'Appalto
 - c) la scelta del contraente sarà effettuata con procedura aperta ai sensi dell'art. 3 comma 37 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.
- 7) Di trasmettere** il presente provvedimento al Comune di Caulonia quale Comune capofila del Distretto socio-sanitario Nord 1.
- 8) Di trasmettere** il presente provvedimento al Settore 2 per gli adempimenti di competenza.
- 9) Di pubblicare** il presente provvedimento corredato dagli Allegati all'Albo Pretorio nella sezione "Bandi di Gara" e sulla home page del sito istituzionale dell'Ente.



COMUNE DI SIDERNO

(89048 PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA)

Allegato A

BANDO DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASILO NIDO DEL COMUNE DI SIDERNO NELL'IMMOBILE COMUNALE SITO IN VIA M. K. GANDHI, SNC.

CIG: 65665139F1

N. GARA: 6317045

CUP: I16J13000580001

DENOMINAZIONE DELL'ENTE

COMUNE DI SIDERNO, Piazza Vittorio Veneto – 89048 Siderno (RC), telefono n. 0964/345111
Pec: servizisocioculturali.siderno@asmepec.it email: attivitaproductive@comune.siderno.rc.it

ART. 1

TIPO DI APPALTO DI SERVIZI

Categoria del servizio: 25 (Allegato II/B del vigente D. Lgs. n. 163/2006).

Il servizio oggetto della presente procedura è un servizio socio assistenziale riconducibile alla categoria degli appalti in virtù del D. Lgs. n. 163/2006 – Allegato II/B, soggetti esclusivamente ai vincoli indicati dall'art. 20 comma 1 dello stesso decreto. Considerata tuttavia la necessità di garantire i principi di trasparenza e qualità del ciclo dell'appalto, al presente bando si applicano, richiamandoli volta per volta, gli articoli e le disposizioni utili dell'iter procedurale previsto dal D. Lgs n. 163/2006 e da altre leggi di riferimento di interesse generale.

ART. 2

OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la gestione del Servizio Socio Educativo alla Prima Infanzia – Asilo Nido tramite concessione in comodato d'uso gratuito dell'immobile di proprietà comunale sito in Siderno alla Via M. K. Gandhi s.n.c. identificato al Foglio 30 Particella 2483, per n. 27 bambini nella fascia compresa tra i 3 e i 36 mesi finanziato con risorse a valere sul Piano di Azione e Coesione alla prima infanzia (I riparto), approvato con Decreto Ministeriale n. 222/PAC del 30/09/2014 di approvazione delle schede intervento PAC Infanzia del Distretto Socio Sanitario Nord 1 di Caulonia e alla ripartizione spettante al Comune di Siderno pari ad € 88.559,64 (I riparto).

La gestione del servizio di asilo nido dovrà essere svolta nel rispetto delle finalità, degli standard e dei criteri di funzionamento del servizio definiti dalla normativa della Regione Calabria (L. R. n. 15/2013 e Regolamento regionale n. 9/2013) dalle leggi di settore vigenti, dal Regolamento Distrettuale per la gestione dei servizi per la prima infanzia approvato dal Comune di Siderno con Deliberazione C.S. n. 98/2015, dal Capitolato d'appalto, dal disciplinare di gara e dal progetto educativo, organizzativo e gestionale presentato in sede di gara.

L'aggiudicatario dovrà garantire la gestione educativa (organizzazione e svolgimento delle attività didattiche e pedagogiche), il personale, la refezione e gli altri servizi connessi al mantenimento e al decoro della struttura, all'igiene personale dei bambini e comunque al funzionamento dell'asilo nido. Per le caratteristiche tecniche e le modalità di gestione si rinvia al Capitolato Speciale.

ART. 3

VALORE DELL'APPALTO

Il valore complessivo dell'intero servizio del presente appalto è di € 88.559,64 oltre IVA, se e in quanto dovuta, ed è riferito a quanto stabilito nella scheda di progetto del Piano di Azione e Coesione alla prima infanzia (I riparto), approvata con Decreto ministeriale n. 222/PAC del 30/09/2014.

ART. 4

TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerta termina 180 giorni dopo la presentazione.

ART. 5

FINANZIAMENTO E PAGAMENTI

L'esecuzione dell'appalto è finanziata dal Ministero dell'Interno con i Fondi "PAC INFANZIA - PRIMO RIPARTO", giusto Decreto n. 222/PAC del 30/09/2014. Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato secondo modalità e termini di cui al relativo Capitolato Speciale d'Appalto.

La liquidazione del corrispettivo è soggetta al cosiddetto split payment, meccanismo della scissione dei pagamenti, giusto art. 17 ter del DPR 633/1972.

ART. 6

DURATA DELL'AFFIDAMENTO

Il servizio avrà la durata massima di mesi 5 (cinque) con decorrenza prevista da febbraio 2016 al 30 giugno 2016. Alla scadenza il rapporto si intende risolto di diritto, senza obbligo né onere di disdetta.

ART. 7

AVVERTENZE

La Stazione Appaltante si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di revocare o annullare in ogni fase della gara il relativo bando, o di non procedere all'apertura delle buste ovvero di non procedere all'aggiudicazione e di conseguenza non dare luogo a contratto senza che i concorrenti abbiano niente a pretendere ad alcun titolo per il fatto di avere presentato l'offerta.

ART. 8

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gestione del Servizio Socio Educativo alla Prima Infanzia - Asilo Nido sarà affidata a seguito di procedura aperta ai sensi degli art. 3 comma 37, art. 54, art. 55 comma 5 e art. 81 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., esperita col sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 dello stesso Decreto.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida.

ART. 9

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art. 34 del D. Lgs. n. 163/2006 anche nella forma di raggruppamento temporaneo o consorzio con le seguenti precisazioni:

1. Si fa divieto ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio o in forma individuale se abbiano anche prodotto offerta in raggruppamento.
2. È vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede d'offerta.
3. È altresì vietata l'associazione in partecipazione.

4. Nel caso in cui il concorrente singolo, raggruppato o consorziato voglia avvalersi della facoltà di cui all'art. 49 comma 1 D. Lgs. N. 163/2006, dovrà conformarsi a quanto previsto dal successivo art. 12.

Si precisa che alla presente gara si applica la disciplina prevista dall'art. 49 D. Lgs. N. 163/2006 in materia di avvalimento.

Sono fatte salve le norme di incompatibilità derivanti da eventuali conflitti di interessi.

ART. 10

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 del D. Lgs. n. 163/2006, anche nella forma di raggruppamento temporaneo o consorzio, in possesso dei seguenti requisiti:

1. Di ordine generale, di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006;
2. Di ordine professionale, di cui all'art. 39 del D. Lgs. n. 163/2006;
3. Di capacità economico-finanziaria, di cui all'art. 41 del D. Lgs. n. 163/2006;
4. Di capacità tecnica e professionale, di cui all'art. 42 del D. Lgs. n. 163/2006;
5. Quanto ulteriormente richiesto nel presente Bando e nel Capitolato Speciale d'Appalto.

In caso di RTI, i requisiti di ordine generale devono essere posseduti da ogni impresa associata.

ART. 11

ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere garantito per 5 giorni alla settimana (dal lunedì al venerdì) e per 8 ore al giorno (dalle ore 8:00 alle ore 16:00): Il contratto è immediatamente efficace per l'Aggiudicatario, mentre lo è per il Comune soltanto a conclusione dei connessi adempimenti amministrativi secondo le disposizioni di legge. Il servizio deve pertanto essere avviato anche nelle more del perfezionamento degli atti amministrativi e previa richiesta da parte del Comune di avvio di esecuzione della prestazione ai sensi dell'art. 302 del D.P.R. n. 207/2010.

ART. 12

AVVALIMENTO

Il concorrente (singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 D. Lgs. n. 163/2006) può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti economici e/o tecnici, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

A tal fine, ed in conformità all'art. 49 comma 2 del D. Lgs. n. 163/2006, il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre, a pena di esclusione, nella "Busta A - Documentazione Amministrativa" le seguenti dichiarazioni:

- 1) **Dichiarazione di avvalimento del concorrente** debitamente sottoscritta, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria;
- 2) **Dichiarazione di messa a disposizione del requisito dell'impresa ausiliaria** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante, tra l'altro:
 - Il possesso da parte dell'impresa ausiliaria medesima dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento
 - L'obbligo incondizionato e irrevocabile, verso il concorrente e verso il Comune, di messa a disposizione per tutta la durata del contratto delle risorse necessarie di cui è carente il concorrente
 - La non partecipazione alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del D. Lgs. n.163/2006
- 3) **Copia autentica del contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto ovvero, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, **dichiarazione sostitutiva** attestante il legame giuridico ed economico

esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi di cui all'art. 49 comma 5 del D. Lgs. n. 163/2006.

La Commissione di gara si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs. n. 163/2006, di richiedere ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta sufficiente.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

ART. 13 SOPRALLUOGO

È fatto obbligo ai soggetti interessati, a pena di esclusione dalla gara, effettuare un sopralluogo presso l'immobile indicato, per prendere visione dei locali e degli arredi interni ed esterni esistenti. Ai fini dell'effettuazione dello stesso, i concorrenti dovranno preventivamente comunicare la propria richiesta in tempo utile, completa del nominativo della persona designata, via e-mail (protocollo@comune.siderno.rc.it), fax (numero 0964/381076) o telefonicamente (numero 0964/345279), allo scopo di concordare il giorno e l'ora dello stesso. Alla richiesta dovrà essere allegata copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità, del titolare o del legale rappresentante della ditta interessata e, se del caso, di ciascuna delle persone incaricate del sopralluogo munite di apposita delega da cui deve risultare la qualifica dell'incaricato. Al termine sarà rilasciata la relativa Attestazione da allegarsi alla documentazione di rito a supporto della dichiarazione di cui al successivo art. 14 punto 1 lettera b) del presente bando. È consentita la presa visione e/o il ritiro da parte di uno stesso soggetto in nome e per conto di un solo concorrente.

In caso di R.T.I. o di consorzio ordinario, è sufficiente l'intervento da parte dell'azienda Capogruppo/Mandataria, ovvero nel caso di altri tipi di consorzio, da parte dell'impresa consorziata designata all'esecuzione dell'appalto ovvero di quella per la quale il consorzio concorre.

ART. 14 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I soggetti interessati a partecipare alla presente procedura dovranno far pervenire la propria offerta, a mezzo posta, agenzia di recapito, corriere, o direttamente, **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 23/02/2016**, in plico chiuso e sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, **a pena di esclusione**, presso l'Ufficio protocollo comunale, al seguente indirizzo: Comune di Siderno - Piazza Vittorio Veneto - 89048 Siderno (RC). In caso di consegna a mano, l'Ufficio protocollo del Comune di Siderno rilascerà apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove e per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile.

Ai fini dell'accertamento del rispetto dei termini di presentazione, farà fede il timbro del protocollo del Comune di Siderno apposto sul plico, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo del plico stesso.

Sul plico dovrà essere riportata la dicitura **"PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASILO NIDO DEL COMUNE DI SIDERNO NELL'IMMOBILE COMUNALE SITO IN VIA M. K. GANDHI"**, oltre alla ragione sociale del concorrente mittente, l'indirizzo, il recapito telefonico e di fax.

Il plico dovrà contenere al suo interno le buste di seguito indicate con le seguenti diciture:

"Busta A - Documentazione amministrativa"

"Busta B - Offerta tecnica"

"Busta C - Offerta economica"

Le buste A - B e C dovranno essere confezionate nei modi indicati ai successivi punti 1), 2) e 3) e tenendo conto delle seguenti specificazioni a seconda che l'operatore economico partecipi singolarmente, ovvero in RTI o consorzio:

1) "Busta A - Documentazione amministrativa" a pena di esclusione, deve essere debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura recante esternamente la dicitura: "Documentazione

Amministrativa per l'affidamento del servizio di Asilo Nido del Comune di Siderno" nonché la denominazione del soggetto partecipante alla gara e deve contenere:

a) Domanda di partecipazione alla gara, utilizzando preferibilmente il fac simile (Allegato 1), sottoscritta, a pena di esclusione, dal titolare o legale rappresentante del soggetto partecipante, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con allegata copia del documento di identità in corso di validità del firmatario.

Nel caso di partecipazione in costituendo raggruppamento temporaneo o in costituendo consorzio ordinario, la domanda, utilizzando preferibilmente il fac simile (Allegato 1a), deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, da ciascun amministratore munito di poteri di rappresentanza di ciascun soggetto del raggruppamento o consorzio indicando le parti del servizio svolte da ciascun soggetto facente parte del raggruppamento temporaneo.

Anche nel caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo costituito o consorzio per la domanda si utilizzerà preferibilmente il fac simile (Allegato 1a).

Nel caso di R.T.I. già costituito deve essere presentata la copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla Mandataria nei modi cui all'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006; nel caso di consorzio di qualunque tipo, deve essere presentata la copia conforme all'originale dell'atto da cui si evince l'elencazione aggiornata dei consorziati e, nel caso di consorzi ordinari già costituiti, la delibera di individuazione delle consorziate per le quali il consorzio stesso concorre.

La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va presentata la relativa procura in originale o in copia autentica resa ai sensi del DPR n. 445/2000.

b) Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR n. 445/2000 circa il possesso dei requisiti di cui al precedente art. 10 "Requisiti di partecipazione" sottoscritta, a pena di esclusione, dal titolare o dal legale rappresentante o dal procuratore (con allegata copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità) dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- Di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 (con riferimento sia all'impresa, sia al legale rappresentante e ai soggetti muniti di rappresentanza e ai direttori tecnici);
- Di essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 39 del D. Lgs. n. 163/2006 comprovata dall'iscrizione alla Camera di Commercio per ambito di attività coerente con quello oggetto del presente appalto o in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XI C del D. Lgs. 163/2006 (se chi esercita l'attività è di altro Paese della Comunità europea).

Per le sole Cooperative Sociali iscrizione all'Albo delle società cooperative.

Per i soli Consorzi di Cooperative iscrizione nello schedario generale della cooperazione.

- Di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme, gli oneri e le clausole previste dal bando di gara e dal capitolato d'appalto, accettando senza condizioni ogni norma, requisito e clausola che regolano l'esecuzione del contratto e, conseguentemente di obbligarsi, in caso di aggiudicazione in proprio favore, ad osservarli in ogni loro parte;
- Di non trovarsi in situazioni di controllo o collegamento con altra impresa partecipante alla gara ex art. 2359 del Codice Civile;
- Di avere piena conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio e di averle ritenute tali da consentire l'offerta;
- Che la Ditta non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla L. n. 381/01 e ss.mm.ii., oppure, che la Ditta si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla L. n. 381/01 e ss.mm.ii., ma che il periodo di emersione si è concluso;
- Di osservare le disposizioni della L. n. 68/1999 (norme sul diritto al lavoro dei disabili);
- Di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. (Normativa Anticorruzione);
- Di impegnarsi a osservare le disposizioni di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. in materia di prevenzione, protezione e sicurezza sul lavoro;

- Di assumersi qualsiasi responsabilità ed oneri nei confronti del Comune e di terzi nei casi di mancata adozione di provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti nella gestione del servizio;
- Di aver effettuato sopralluogo presso l'immobile, Asilo Nido di Via M. K. Gandhi, oggetto della concessione **(a pena di non ammissione, a supporto di tale dichiarazione deve essere allegata l'attestazione di avvenuto sopralluogo che viene rilasciata nei modi indicati al precedente art. 13 del presente bando);**
- Di obbligarsi a garantire che tutto il personale impegnato nel servizio sia in possesso dei titoli e dei requisiti previsti dalla L. R. n. 15/2013, dal Regolamento n. 9/2013 di attuazione della L. R. n. 15/2013, dalla scheda di intervento PAC riguardante l'asilo nido di Siderno approvata con Decreto del Ministero dell'Interno n. 222/PAC del 30/09/2014 e dal Regolamento Distrettuale per la gestione dei servizi per la prima infanzia approvato dal Comune di Siderno con Deliberazione C.S. n. 98/2015;
- Di essere in regola con gli adempimenti contributivi (DURC)
- Di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, a stipulare cauzione definitiva che garantisca il Comune per il mancato e/o inesatto adempimento degli obblighi contrattuali per una somma pari al 10 % del prezzo netto offerto

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere rese da ciascun legale rappresentante sia per quanto riguarda i requisiti della ditta, sia per quanto riguarda i requisiti personali dei soggetti muniti di rappresentanza e direttori tecnici. In caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito o di consorzio ordinario dovranno inoltre essere indicati:

- a) a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza con funzioni di Capogruppo/Mandatario;
- b) ai sensi e per gli effetti del disposto dell'art. 37 comma 4 del vigente D. Lgs. n. 163/2006, le parti delle complessive prestazioni che saranno svolte da ciascun componente il Raggruppamento temporaneo o Consorzio;
- c) l'impegno espresso, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina di cui all'art. 37 del vigente D. Lgs. n.163/2006.

Tutti i partecipanti alla gara sia singoli che raggruppati o consorziati dovranno indicare il recapito dove inviare le comunicazioni attinenti alla gara: indirizzo della sede legale, numero di telefono fisso, numero di telefono mobile, numero di fax, PEC.

Il partecipante può produrre, in sostituzione dell'autocertificazione, certificazioni in originale o in copia conforme all'originale con data non anteriore a 6 (sei) mesi rispetto a quella fissata per la gara.

- c) **Cauzione provvisoria**, nella misura del 2% del prezzo base d'appalto, costituita esclusivamente mediante fideiussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993, che svolgono, in via esclusiva o prevalente, attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta all'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. n. 58/1998. La garanzia deve essere formulata rispettando le disposizioni di cui all'art. 75 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., pena l'esclusione dalla gara. La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo; le cauzioni provvisorie prestate da soggetti non aggiudicatari sono restituite alla conclusione della procedura di scelta del contraente. Nel caso di costituzione della cauzione mediante fideiussione bancaria o rilasciata da intermediari finanziari o polizza fideiussoria assicurativa, essa dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La cauzione è ridotta del 50% per le imprese che documentino il possesso di certificazione di sistema di qualità, conforme alle norme europee.

In caso di partecipazione sotto forma di raggruppamento temporaneo, la cauzione dovrà essere intestata a tutti i soggetti costituenti il raggruppamento.

- d) **Dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi del DPR n. 445/2000 attestante la capacità economico-finanziaria di cui all'art. 41 del D. Lgs. n. 163/2006 sottoscritta, a pena di esclusione, dal titolare o dal legale rappresentante o dal procuratore (con allegata copia

fotostatica non autenticata di un valido documento di identità) dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- Di aver realizzato, nell'ultimo triennio antecedente la pubblicazione del presente bando, un fatturato specifico per l'avvenuta effettuazione, per conto di Pubbliche Amministrazioni/Enti Pubblici/Privati, di servizi compatibili con la gestione dei servizi educativi per la prima infanzia di età compresa tra i 3 e i 36 mesi, di cui almeno uno riguardante la gestione di asilo nido, per un importo non inferiore ad € 88.559,64. A tal fine si dovrà dettagliatamente riportare l'indicazione del committente, la tipologia del servizio svolto, il periodo di esecuzione, il relativo importo e, in caso di raggruppamento temporaneo, la quota di partecipazione e la espressa dichiarazione che gli stessi sono stati regolarmente eseguiti e che non hanno dato adito ad alcuna controversia.

A pena di esclusione, occorre presentare idonee referenze bancarie rilasciate da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. n. 385/1993. Qualora il concorrente non fosse in grado di fornire le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante la presentazione dei bilanci, ovvero degli estratti di bilancio dell'ultimo anno antecedente l'indizione del presente bando.

In caso di partecipazione di raggruppamento o consorzio ciascun soggetto dovrà presentare quanto sopra richiesto e i limiti di cui sopra valgono per l'intero raggruppamento o consorzio.

e) Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR n. 445/2000 dalla quale risulti la capacità tecnica e professionale di cui all'art. 42 del D. Lgs. n. 163/2006 riferita:

- Ai servizi prestati negli ultimi tre anni nel settore dei servizi educativi per la prima infanzia di cui almeno uno riguardante la gestione di asilo nido, senza contestazioni e revoche di contratto;

- Di essere in possesso di una struttura organizzativa e di risorse idonee alla gestione dell'attività di asilo nido oggetto di appalto con almeno le figure professionali previste dall'art. 11 del Capitolato, nonché dalla L. R. n. 15/2013 e dal relativo Regolamento di attuazione n. 9/2013, che abbiano documentate competenze.

Per i Consorzi, l'elenco dei principali servizi sarà riferito sia al Consorzio che alle società consorziate che effettueranno il servizio.

Per i Raggruppamenti temporanei l'elenco dei principali servizi prestati sarà riferito a tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento.

Per ciascun asilo dovranno essere indicati: l'Ente pubblico o privato committente con cui è stato stipulato il contratto ovvero la gestione in proprio, il periodo di esecuzione del servizio, il numero dei bambini iscritti, la tipologia del servizio prestato (nido d'infanzia, nido aziendale, nido integrato a scuola d'infanzia ecc.).

La capacità tecnica e professionale può altresì essere dimostrata inserendo all'interno della BUSTA A), la documentazione idonea a dimostrare i principali servizi prestati negli ultimi tre anni.

f) Fotocopia di un documento di identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i, a pena di esclusione.

g) Originale o copia conforme della procura in caso di sottoscrizione da parte di un procuratore.

h) In caso di Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34 comma 1 lettera e) del D. Lgs. n. 163/2006 già costituito, copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del consorzio.

i) In caso di ricorso all'avvalimento, copia della documentazione indicata all'art. 12 del presente disciplinare.

2) "Busta B - Offerta Tecnica" a pena di esclusione, deve essere debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura recante esternamente la dicitura: "Progetto Tecnico per l'Asilo Nido di Siderno" nonché la denominazione del soggetto partecipante alla gara e deve contenere una relazione di massimo 20 (venti) facciate di fogli A4, numerate progressivamente, utilizzando carattere Times new Roman di dimensione 12, interlinea singola, margini 1,5. Tale relazione, da produrre in originale, deve contenere:

a) Una breve descrizione e presentazione dell'offerente;

b) Un progetto gestionale di cui all'art. 7 del Capitolato che deve consentire di valutare:

- la sua qualità, organicità e coerenza con riferimento all'organizzazione e all'impiego del personale (educativo ed ausiliario), alla manutenzione a proprio carico, alla pulizia dei locali, al materiale igienico ecc.;
- la qualità ed organicità dei corsi di formazione/aggiornamento per il personale previsti anche dall'art. 17 del Capitolato;

c) Un progetto educativo di cui all'art. 8 del Capitolato che deve consentire di valutare:

- la sua qualità, organicità e coerenza in particolare per quanto riguarda l'accoglienza dei bambini e dei loro genitori, l'ambientamento, l'organizzazione educativa (attività didattiche, di gioco, ecc.), gli spazi, i tempi e i materiali proposti per il raggiungimento degli obiettivi formativi, la gestione della giornata, le attività sinergiche con le famiglie, gli strumenti e le azioni per garantire la continuità nido-scuola ecc.;
- i laboratori formativi, specificando in particolare, le attività che si intendono realizzare, il materiale che si intende utilizzare per lo svolgimento di ciascuna attività, numero complessivo di ore settimanali e mensili che si intende dedicare alla realizzazione dei laboratori, le competenze che si intendono sviluppare nei bambini per ciascuna area di sviluppo psicologico (percettiva, motoria, sensoriale, cognitiva ecc.), le competenze e esperienze specifiche che saranno richieste al personale;
- gli interventi che si intendono realizzare a sostegno dei bambini disabili e di integrazione dei bambini di etnie e culture diverse;
- gli interventi e le attività che si intendono realizzare a sostegno della genitorialità e per il coinvolgimento dei genitori nella realtà del nido.

La relazione progettuale dovrà essere sottoscritta in calce dal Legale Rappresentante dell'impresa o dai Legali Rappresentanti dei soggetti che compongono il raggruppamento temporaneo.

In caso di aggiudicazione, e fermo restando le verifiche e gli accertamenti effettuati d'ufficio, il soggetto aggiudicatario dovrà, entro il termine che sarà stabilito, comprovare con idonea documentazione quanto dichiarato.

3) "Busta C - Offerta economica" a pena di esclusione, deve essere debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura recante esternamente la dicitura: "Offerta economica per l'affidamento del servizio di Asilo Nido del Comune di Siderno" nonché la denominazione del soggetto partecipante alla gara e deve contenere l'offerta, redatta in lingua italiana, su carta resa legale, utilizzando preferibilmente il fac simile (Allegato 2), con indicazione del prezzo a base d'asta di € 88.559,64 (IVA esclusa, se e in quanto dovuta) e l'indicazione del prezzo offerto IVA esclusa, sia in cifre che in lettere e la corrispondenza di quest'ultimo al ribasso percentuale.

La stessa, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso, dal legale rappresentante dell'impresa o dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che compongono il raggruppamento temporaneo o il consorzio.

In caso di discordanza tra l'indicazione dell'offerta espressa in cifre e quella espressa in lettere, si fa riferimento a quella espressa in lettere.

ART. 15

MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La gara verrà aggiudicata - anche in presenza di una sola offerta valida - con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 163/2006. Il punteggio massimo attribuibile alle offerte è di **100/100**, di cui **80/100** massimo riservati alla valutazione dell'offerta tecnica: progetto gestionale e progetto educativo, e **20/100** riservati alla valutazione dell'offerta economica.

Per ciascuna offerta valida saranno sommati i punteggi relativi alla parte tecnica e a quella economica e, sulla base di questi, sarà formulata una graduatoria decrescente.

Si precisa che non saranno ammesse al prosieguo della gara le offerte che non conseguiranno almeno 60 (sessanta) punti sugli 80 (ottanta) a disposizione per la valutazione dell'offerta tecnica. Per cui si apriranno soltanto le buste C) "Offerta economica" dei concorrenti che abbiano conseguito la soglia minima di punteggio sopra fissata (soglia di sbarramento).

L'aggiudicazione della gara avverrà a favore del partecipante che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo.

In caso di parità di punteggio si procederà come segue:

- a) L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio nella valutazione del progetto gestionale e del progetto educativo, prescindendo da quello attribuito al prezzo;
- b) In caso di parità anche del punteggio parziale di cui al precedente punto, si procederà mediante sorteggio alla presenza delle ditte interessate.

Non sono ammesse offerte alla pari o in aumento rispetto al prezzo posto a base d'asta.

ART. 16

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

I punti attribuibili per la valutazione dell'offerta tecnica (progetto gestionale e progetto educativo) sono **massimo 80**.

Le offerte saranno valutate dalla commissione in base ai sotto indicati criteri e i punti attribuibili sono quelli segnati a fianco di ciascuna voce:

Descrizione degli elementi di valutazione	Punteggio attribuibile	
	Punti attribuibili	Massimo
PROGETTO GESTIONALE		
1. Qualità, organicità e coerenza del progetto gestionale	Da 0 a 20	25
2. Qualità e organicità dei corsi di formazione/aggiornamento del personale	Da 0 a 5	
PROGETTO EDUCATIVO		
3. Qualità, organicità e coerenza del progetto educativo *	Da 0 a 25	55
4. Laboratori formativi **	Da 0 a 10	
5. Qualità degli interventi di sostegno dei bambini disabili ed integrazione dei bambini di etnie e culture diverse	Da 0 a 15	
6. Qualità degli interventi di sostegno alla genitorialità e di coinvolgimento dei genitori	Da 0 a 5	
TOTALE		80

* I 25 (venticinque) punti relativi a **QUALITÀ, ORGANICITÀ E COERENZA DEL PROGETTO EDUCATIVO** (punto 3 del prospetto precedente), saranno attribuiti secondo i criteri di seguito riportati:

QUALITÀ, ORGANICITÀ E COERENZA DEL PROGETTO EDUCATIVO	Punteggio massimo attribuibile 25
Attività educative-didattiche (servizi educativi, obiettivi educativi, ecc.)	Da 0 a 9 punti
Organizzazione della giornata tipo	Da 0 a 8 punti
Modalità di gestione dell'inserimento del bambino	Da 0 a 8 punti

** I 10 (dieci) punti relativi ai **LABORATORI FORMATIVI**, (punto 4 del prospetto precedente), saranno attribuiti secondo i criteri di seguito riportati:

LABORATORI FORMATIVI	Punteggio massimo attribuibile 10
Adeguatezza e coerenza del numero dei laboratori che si intendono realizzare rispetto al progetto educativo proposto	Da 0 a 4 punti
Adeguatezza delle attività rispetto alle competenze che si intendono sviluppare nei bambini	Da 0 a 3 punti
Adeguatezza e coerenza del numero complessivo delle ore dedicate al/ai laboratorio/i offerto/i e della loro distribuzione temporale rispetto alle competenze che si intendono sviluppare nei bambini e al progetto educativo proposto	Da 0 a 3 punti

ART. 17
CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

I punti attribuibili per la valutazione dell'offerta economica sono massimo 20.
Il massimo punteggio 20 (venti) verrà attribuito all'offerta avente il prezzo più basso.
Alle restanti offerte il punteggio verrà attribuito in maniera proporzionale rispetto al miglior ribasso secondo la seguente formula:

$$\text{PUNTEGGIO SPETTANTE AL CONCORRENTE} = \frac{\text{prezzo più basso}}{\text{prezzo del concorrente}} \times 20$$

(il prezzo più basso diviso prezzo offerto dal concorrente interessato moltiplicato 20)

Relativamente al punteggio da attribuirsi al predetto criterio economico, si precisa che il punteggio risultante dalla formula sopra citata verrà arrotondato alla seconda cifra decimale come segue: se il terzo decimale è inferiore a 5 si arrotonda per difetto, se il terzo decimale è uguale o superiore a 5 si arrotonda per eccesso.

ART. 18
SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

La Commissione appositamente nominata, ai sensi dell'art. 84 del D. Lgs. n. 163/2006, si riunirà, in seduta pubblica, giorno **24 febbraio 2016 alle ore 09:00 presso il Comune di Siderno** per l'apertura e la valutazione delle offerte pervenute.

Si precisa che la Commissione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua e conveniente.

Alle sedute aperte al pubblico potrà assistere esclusivamente 1 (uno) incaricato di ciascun concorrente (legale rappresentante o delegato, purché munito di procura o delega scritta e di documento d'identità valido da presentare alla Commissione).

Nella prima seduta aperta al pubblico, la Commissione procederà nell'ordine a:

- a) verificare la regolarità e l'integrità dei plichi pervenuti ed il rispetto del termine previsto a pena di esclusione, provvedendo contestualmente a controfirmare gli stessi ed escludendo quelli pervenuti fuori termine o non integri o confezionati in difformità a quanto stabilito nel presente bando
- b) verificare per ogni plico pervenuto la presenza delle buste A - B e C provvedendo contestualmente a controfirmare le stesse ed escludendo, in caso di mancanza, l'offerente
- c) aprire la "Busta A - Documentazione amministrativa", verificarne il contenuto provvedendo contestualmente a controfirmare la documentazione inserita ed in caso di mancata conformità alle prescrizioni contenute nel presente bando, ad escludere l'operatore economico dalla gara
- d) aprire la "Busta B - Offerta Tecnica" (al solo fine di verbalizzarne i contenuti), controfirmare il relativo contenuto ed in caso di mancata conformità alle prescrizioni contenute nel presente bando, ad escludere l'operatore economico dalla gara.

Ai sensi dell'art. 48 del vigente D. Lgs. n. 163/2006, sarà attivato, nei confronti di un numero di offerenti non inferiore al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico nel corso di tale prima seduta pubblica di gara, il procedimento di verifica della sussistenza dei prescritti requisiti.

In base al disposto dell'art. 46 del vigente D. Lgs. n. 163/2006 la Commissione potrà invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto di certificati, documenti e dichiarazioni presentate. A tal fine la Commissione si riserva la facoltà di assegnare un termine massimo di CINQUE giorni entro cui le imprese offerenti dovranno far pervenire i completamenti o chiarimenti richiesti.

Si procederà alla esclusione dalla gara nel caso ricorrano le situazioni non sanabili espressamente riportate al predetto art. 46 del vigente D. Lgs. n. 163/2006.

Comporterà altresì l'esclusione del concorrente dalla gara la mancata produzione, nei termini indicati, della documentazione integrativa o a riscontro di quella eventualmente richiesta dalla Commissione giudicatrice medesima.

La Commissione giudicatrice procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 6 comma 11 del vigente D. Lgs. n. 163/2006.

Successivamente, in apposite sedute riservate, la Commissione procederà alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione del relativo punteggio secondo i criteri indicati all'articolo 16 del presente bando. Terminato l'esame delle offerte tecniche, nel giorno e nell'ora stabiliti, previa riconvocazione dei concorrenti interessati, la Commissione, riunita in seduta pubblica, procederà:

1. a dare lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e a comunicare l'eventuale esclusione dei concorrenti le cui offerte tecniche non siano state giudicate idonee;
2. ad aprire la "Busta C - Offerta economica" presentata dai concorrenti ammessi alla successiva fase di gara e a verificare la presenza dei documenti ivi contenuti;
3. a dare lettura delle offerte economiche ammesse;
4. ad attribuire i relativi punteggi secondo i criteri indicati all'articolo 17 del presente bando.

Il punteggio complessivo finale di ciascun concorrente risulterà dalla somma di quello attribuito all'Offerta Tecnica e di quello attribuito all'Offerta Economica. In esito a tali procedure la Commissione giudicatrice procede all'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa determinata dalla sommatoria del punteggio dell'Offerta Tecnica e dell'Offerta Economica.

È fatta ferma la volontà di sottoporre a verifica le offerte che, in base ad elementi specifici, appaiono anormalmente basse, giusto art. 86 comma 3 del D. Lgs. n. 163/2006.

Qualora più concorrenti conseguano uno stesso punteggio complessivo finale, si procede in favore del concorrente che ha totalizzato il miglior punteggio nell'Offerta Tecnica; in caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

La Stazione Appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio:

1. di revocare la gara in qualsiasi momento
2. di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 81 comma 3 bis del D. Lgs. n. 163/2006
3. di non stipulare il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione, in caso di esito interdittivo dell'informativa antimafia.

ART. 19

ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLA GARA E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Successivamente la Stazione Appaltante procederà d'ufficio all'acquisizione della documentazione per la verifica delle dichiarazioni sostitutive presentate in sede di gara dall'operatore economico risultato 1° in graduatoria, salvo di altri offerenti se ritenuto necessario. Inoltre l'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla Stazione appaltante:

1. a fornire tempestivamente la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo, nonché a depositare le spese di contratto, di registro, di rogito e ogni altra spesa connessa
2. a costituire la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva di cui all'art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006.

Qualora l'aggiudicatario non produca la documentazione di cui sopra nel termine assegnato, ovvero la stessa risulti incompleta o formalmente e sostanzialmente irregolare, come pure nel caso in cui renda noto che non intende accettare l'affidamento ovvero non si presenti, senza giustificato motivo, nel giorno indicato per la stipula del contratto, il Comune con semplice provvedimento amministrativo e senza necessità di messa in mora, potrà dichiarare l'aggiudicatario decaduto dall'aggiudicazione, con rivalsa delle spese e di ogni altro danno sulla cauzione provvisoria, salvo l'esperimento di ogni altra azione nel caso di insufficienza della cauzione.

In tal caso il Comune procederà allo scorrimento della graduatoria e all'aggiudicazione della gara in favore del concorrente che segue nella graduatoria, ovvero del/dei concorrente/i successivamente collocato/i, in caso di ulteriore impossibilità.

L'aggiudicazione definitiva avverrà mediante provvedimento del Dirigente del Settore, solo dopo la positiva verifica sia della documentazione/certificazione attestante il possesso dei prescritti requisiti sia della eventuale procedura di verifica dell'anomalia dell'offerta.

Ad intervenuta aggiudicazione definitiva i concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla Stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione della gara; resta inteso che per lo svincolo della cauzione provvisoria di cui all'art. 75 del vigente D. Lgs. n. 163/2006, si procederà nei modi di cui al comma 9 dello stesso articolo.

ART. 20

SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

Non è consentito il subappalto.

È vietata la cessione anche parziale del contratto.

ART. 21

SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese relative al contratto d'appalto che sarà stipulato a seguito del provvedimento di aggiudicazione definitiva, nessuna esclusa od eccettuata sono a carico della ditta appaltatrice.

ART. 22

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La Stazione appaltante si riserva di procedere alla risoluzione del contratto previa diffida ad adempiere ai sensi dell'art. 1453 e 1454 del Codice Civile, in caso di gravi e comunque reiterate inadempienze degli obblighi derivanti dal capitolato e degli impegni assunti nel progetto di gestione dei servizi presentato in sede di gara o per perdurante inadeguatezza degli operatori impiegati.

Tali inadempienze devono essere contestate per iscritto dall'Ente affinché la ditta adotti i necessari provvedimenti per la relativa regolarizzazione. In ogni caso pur in presenza di disdetta la ditta è tenuta ad effettuare le prestazioni richieste fino alla data di scadenza naturale del contratto qualora non possa essere assicurato il subentro di un'altra ditta per l'espletamento dei servizi.

Il contratto s'intenderà comunque risolto ai sensi dell'art. 1456 del Cod. Civ. nei seguenti casi:

- 1) in caso di frode, grave negligenza, di contravvenzione nella esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- 2) in caso di cessione dell'azienda di cessazione di attività oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- 3) inosservanza degli obblighi concernenti il personale in materia di lavoro (inquadramento e retribuzione contrattuale a norma del CCNL);
- 4) gravi e ripetute violazioni delle norme di sicurezza accertate dagli organi preposti alla vigilanza. Per gravi violazioni devono intendersi quelle che comportino l'applicazione di una pena detentiva o pecuniaria e che quest'ultima sia reiterata.

In caso di risoluzione del contratto resta salva per l'Amministrazione Appaltante la facoltà di esperire ogni altra azione per il risarcimento del danno subito o delle maggiori spese sostenute in dipendenza della risoluzione fermo restando l'applicazione delle penali.

ART. 23

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'aggiudicatario dovrà attenersi al rispetto delle norme relative al trattamento dei dati personali e sensibili (D. Lgs. n. 196/2003 vigente) e garantire che il personale addetto osservi il massimo della riservatezza professionale nello svolgimento delle proprie mansioni. A tal fine gli addetti al servizio dell'operatore economico aggiudicatario assumono le funzioni di responsabilità gravanti sugli incaricati del trattamento dei dati.

I dati forniti dagli operatori economici vengono acquisiti dal Comune di Siderno per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, nonché per procedere all'aggiudicazione della gara ed in adempimento di ulteriori obblighi di legge.

I dati forniti dall'Aggiudicatario vengono acquisiti dal Comune di Siderno ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

I dati potranno essere comunicati

- al personale del Comune che cura il procedimento di gara;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla L. n. 241/1990;
- ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. n. 241/1990;
- ad ogni altro soggetto, anche Amministrazione o Ente pubblico, cui i dati debbano essere comunicati in adempimento a disposizioni di legge.

ART. 24

RECESSO

La Stazione appaltante si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico di recedere in ogni momento dal presente contratto, o da alcune parti di esso, con preavviso di almeno un mese.

ART. 25

RIFERIMENTI NORMATIVI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, le parti faranno riferimento alle leggi, regolamenti emanati od emananti, al Capitolato d'appalto nulla escluso o riservato nonché per quanto applicabili alle norme del Codice Civile.

ART. 26

FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia inerente all'applicazione del contratto o del presente bando resta intesa tra le parti la competenza esclusiva del Foro di Locri.

ART. 27

RICHIESTE CHIARIMENTI

Eventuali chiarimenti sul presente bando si possono richiedere esclusivamente mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al seguente indirizzo: COMUNE DI SIDERNO, Piazza Vittorio Veneto - 89048 Siderno (RC) Pec: servizisocioculturali.siderno@asmepec.it email: attivitaproduttive@comune.siderno.rc.it

ART. 28

TUTELA DELLA PRIVACY

I dati di cui il Comune di Siderno entrerà in possesso a seguito del presente bando saranno trattati nel rispetto delle vigenti disposizioni dettate dal D. Lgs. n. 196/2003 e comunque utilizzate esclusivamente per le finalità del presente avviso.

Il titolare del trattamento è il Comune di Siderno (RC).

Il Responsabile del trattamento è il Dr. Sergio Scigliano.

ART. 29

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dr. Sergio Sciglitano, Responsabile del Settore 1 - Affari Generali e del Personale - del Comune di Siderno (RC).

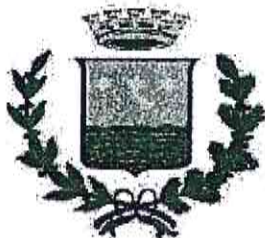
Costituiscono allegati al presente avviso:

- Modello istanza di partecipazione alla gara (Allegato 1)
- Modello istanza di partecipazione alla gara (Allegato 1a - da presentarsi in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio)
- Modello offerta economica (Allegato 2)

Siderno lì, 26 /01/2016

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1
(Affari Generali e del Personale)
Dr. Sergio SCIGLITANO





COMUNE DI SIDERNO

(89048 PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA)

Allegato B

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASILO NIDO COMUNALE.

CIG: 65665139F1

N. GARA: 6317045

CUP: I16J13000580001

ART. 1

OGGETTO E FINALITÀ' DELL'APPALTO

Il Comune di Siderno (RC) con il presente Capitolato d'Appalto, disciplina la gestione del servizio di Asilo Nido finanziato con risorse a valere sul Piano di Azione e Coesione alla prima infanzia (I riparto), approvato con Decreto ministeriale n. 222/PAC del 30/09/2014 di approvazione delle schede intervento PAC Infanzia del Distretto Socio Sanitario Nord 1 Comune capofila Caulonia.

ART. 2

DESTINATARI E OBIETTIVO DEL SERVIZIO

Il servizio è destinato a n. 27 (ventisette) bambini in età compresa tra 3 (tre) e 36 (trentasei) mesi e si propone di garantire la formazione e socializzazione dei bambini attraverso lo sviluppo delle potenzialità cognitive, affettive, relazionali e sociali nonché la cura dei bambini in un contesto esterno a quello familiare affidandoli a figure diverse da quelle parentali.

ART. 3

AMMISSIONE AL SERVIZIO

Sarà cura del Comune di Siderno predisporre nei tempi e nei modi previsti dalla normativa vigente un apposito avviso pubblico per la selezione degli aventi diritto al servizio e la formulazione della graduatoria.

L'Aggiudicatario dovrà accogliere i bambini secondo l'ordine di graduatoria comunicato dal Comune anche per l'ammissione nei posti che eventualmente si rendessero disponibili nel corso del periodo educativo.

Per essere ammessi al servizio è prevista la compartecipazione delle famiglie, se e in quanto dovuta, nella misura percentuale prevista dal Regolamento distrettuale. Le eventuali quote di compartecipazione verranno rimosse e incamerate dal Comune.

L'Aggiudicatario si obbliga, altresì, ad osservare gli ulteriori impegni assunti con il progetto gestionale presentato in sede di gara ed oggetto di valutazione tecnica.

Il progetto gestionale farà parte integrante del contratto che verrà sottoscritto.

ART. 4

DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio, avrà la durata massima di 5 (cinque) mesi decorrenti dall'attività e non potrà protrarsi oltre il 30 giugno 2016.

ART. 5

ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere garantito per 5 giorni la settimana (dal lunedì al venerdì) e per 8 ore al giorno (dalle ore 8:00 alle ore 16:00).

Il contratto è immediatamente efficace per l'aggiudicatario, mentre lo è per il Comune soltanto a conclusione dei connessi adempimenti amministrativi secondo le disposizioni di legge. Il servizio deve pertanto essere avviato anche nelle more del perfezionamento degli atti amministrativi e previa richiesta da parte del Comune di avvio di esecuzione della prestazione ai sensi dell'art. 302 del D.P.R. n. 207/2010.

ART. 6

LOCALI E ALTRO MATERIALE FORNITO DAL COMUNE

Il servizio dovrà essere espletato presso i locali dell'edificio sito in Via M. K. Gandhi che saranno messi a disposizione dal Comune di Siderno e dati in comodato gratuito per tutta la durata del contratto nello stato in cui si trovano al momento della consegna, verificabile in sede di sopralluogo.

Il Comune, inoltre, mette a disposizione dell'appaltatore le attrezzature, gli arredi e altro materiale idonei all'erogazione del servizio nello stato in cui si trovano all'atto della consegna.

I locali e i materiali messi a disposizione del Comune verranno presi in consegna dal gestore previa redazione di un apposito verbale con allegato un analitico inventario. Con la sottoscrizione del verbale il gestore si impegna a mantenere in buono stato i locali, le attrezzature, gli arredi e quant'altro gli viene affidato e si assume tutti i rischi per danni e perdite. Alla scadenza del contratto l'appaltatore è tenuto a riconsegnare quanto ricevuto in buono stato di conservazione e di funzionamento, fatti salvi i deterioramenti prodotti dal normale uso. La riconsegna deve risultare da apposito verbale di riconsegna redatto con le stesse modalità del verbale di consegna. L'appaltatore dovrà provvedere alla riparazione di eventuali danni e reintegrare il materiale mancante entro un tempo fissato nel verbale di riconsegna, trascorso il quale il Comune avrà titolo di rivalersi sulla cauzione, fatto salvo il risarcimento di maggior danno.

Sono a carico del Comune la manutenzione straordinaria dei locali e delle pertinenze.

ART. 7

PROGETTO GESTIONALE

L'Aggiudicatario, al fine di assicurare la regolare attività del servizio, si impegna ad osservare, per tutta la durata del contratto, gli obblighi di seguito indicati e gli ulteriori impegni assunti in sede di gara attraverso la predisposizione del Progetto gestionale.

Obblighi relativi al Progetto gestionale

In generale, l'Aggiudicatario provvede al funzionamento del servizio dell'Asilo Nido assumendo i seguenti impegni :

- a) a svolgere il servizio esclusivamente nei confronti degli utenti risultanti dalla graduatoria fornita dal Comune;
- b) a garantire - sin dal primo giorno di attivazione - l'erogazione completa del servizio, così come prevista nel presente Capitolato ed integrata in sede di offerta;
- c) a dare attuazione al Progetto gestionale in modo da garantire l'organicità e la coerenza dello stesso in relazione all'organizzazione e impiego del personale, alla manutenzione ordinaria, alla pulizia dei locali e all'erogazione del servizio di refezione e lavanderia, nonché a fornire i materiali necessari al funzionamento del nido;
- d) a curare in modo ottimale lo svolgimento del servizio, facendosi carico dell'organizzazione, della direzione e del coordinamento del personale, con gestione diretta dei locali alle condizioni pattuite, adibendovi a tale scopo il personale ed i mezzi necessari, eventualmente integrati al fine di garantire la qualità del servizio richiesta e tenendo conto delle esigenze che il Comune di volta in volta evidenzierà;
- e) a fornire il materiale igienico relativo alla cura e all'igiene del personale tutto e dei bambini (guanti a perdere, prodotti per l'igiene ecc: materiale sanitario per i piccoli interventi di pronto soccorso, nonché materiale per la pulizia dei locali), che sia a norma di legge e sufficiente per qualità e quantità in relazione all'ordinario funzionamento del servizio;
- f) a mettere a disposizione il materiale destinato alle attività educative (materiale didattico e cancelleria, materiale fotografico, audiografico, audiovisivo, ecc.) conforme alle norme vigenti

- e sufficiente per quantità e qualità in relazione alle varie aree di sviluppo del bambino;
- g) ad adottare ed osservare tutte le misure sanitarie, di igiene e sicurezza riferibili a persone e cose nella conduzione del micro nido previste dalle vigenti disposizioni, nonché tutte le cautele imposte da norme di comune prudenza;
 - h) ad usare, nei rapporti con i terzi ,esclusivamente il proprio nome e, in nessun caso e per nessuna ragione, a presentarsi con la denominazione del comune.

L'Aggiudicatario, inoltre:

1. si assume tutta la responsabilità e gli oneri inerenti la gestione, compresa la manutenzione ordinaria delle attrezzature e degli arredi che gli vengono consegnati nonché quelli inerenti la pulizia giornaliera e straordinaria dei locali;
2. risponderà direttamente ed integralmente dei danni che dovessero essere causati per dolo, negligenza e/o imperizia degli addetti al servizio;
3. risponderà direttamente dei danni alle persone e/o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa nei confronti dell'ente appaltante e sarà il solo responsabile nei confronti dei propri fornitori e del personale impiegato o comunque con esso in rapporto ai fini dell'erogazione del servizio;
4. è tenuto a segnalare tempestivamente e per iscritto all'Ente appaltante l'esigenza di eventuali interventi di sua competenza.

L'Aggiudicatario si obbliga, altresì, ad osservare gli ulteriori impegni assunti con il progetto gestionale presentato in sede di gara e oggetto di valutazione tecnica. Il progetto gestionale farà parte integrante del contratto che verrà sottoscritto.

ART.8

PROGETTO EDUCATIVO

L'Aggiudicatario si impegna ad osservare, per tutta la durata del contratto, gli obblighi di cui ai successivi numeri del presente articolo e gli impegni assunti in sede di gara per quanto concerne i contenuti del Progetto educativo, finalizzato ad assicurare la regolare attività pedagogica dell'asilo nido comunale.

1--- Obblighi relativi al Progetto pedagogico - educativo e formazione

L'Aggiudicatario provvede ad elaborare ed attuare un progetto educativo, che, attenendosi alle disposizioni di cui alla Legge Regionale n. 15/2013 e al relativo Regolamento di attuazione, deve specificare le modalità organizzative e pedagogiche, relative:

- a) all'accoglienza dei bambini e dei loro genitori, ponendo particolare attenzione al primo ingresso del bambino nel nido;
- b) al ricongiungimento del bambino con i genitori;
- c) al rapporto con la famiglia e con il territorio
- d) alla programmazione e organizzazione dell'attività educativa definendo le attività (didattiche, di gioco ecc.), gli spazi, i tempi e i materiali necessari per il raggiungimento degli obiettivi formativi, gli strumenti operativi degli educatori quali tecniche di osservazione, documentazione e valutazione;
- e) agli strumenti e alle azioni per assicurare la continuità nido- scuola dell'infanzia;
- f) Il servizio deve essere finalizzato al raggiungimento dei seguenti obiettivi:
 - promuovere lo sviluppo psico-fisico, cognitivo, affettivo e sociale del bambino e sostenere il suo processo di crescita nel pieno rispetto di bisogni, tempi e ritmi di ogni bambino/a
 - stimolare lo sviluppo di capacità e l'acquisizione di conoscenze in un ambiente organizzato sereno ed accogliente;
 - favorire l'instaurarsi di relazioni significative tra bambini e adulti;
 - offrire sostegno alle famiglie per la conciliazione dei tempi di lavoro e per lo svolgimento delle funzioni educative garantendo assistenza sul piano psicologico, pedagogico, emozionale e sociale garantendo e stimolando il loro coinvolgimento anche nella definizione e realizzazione dei progetti educativi;
 - garantire un adeguato inserimento dei minori in difficoltà e/o appartenenti a famiglie

portatrici di problematiche sociali;

- promuovere modalità di integrazione e di scambio con tutte le realtà educative presenti sul territorio ed in particolare con la scuola.

Fermo restando quanto proposto nel Progetto educativo presentato in sede di offerta, l'aggiudicatario si impegna:

- a) a predisporre schede personali per ciascun bambino, da aggiornare durante il percorso formativo del bambino stesso con le modalità previste dal successivo articolo riguardante il monitoraggio del servizio;
- b) a predisporre, sulla base del progetto educativo, la programmazione delle attività giornaliere e a trasmetterla al Comune prima dell'inizio dell'anno educativo ;
- c) a prevedere uno spazio accoglienza dove i bambini possono sostare con i familiari e gli educatori di riferimento durante i momenti di accoglienza e ricongiungimento;
- d) a riportare su apposito registro le presenze dei bambini;
- e) a riportare su apposito registro le presenze del personale ;
- f) a verificare che la persona alla quale il bambino viene riconsegnato sia uno dei genitori o persona da lui formalmente delegata;
- g) nel caso di assenze, a riammettere i bambini al nido previa verifica dei documenti giustificativi. Nel caso di assenze ingiustificate protratte oltre il 20° giorno dovrà à essere data comunicazione scritta al comune per valutare la decadenza degli assenti e il subentro di nuovi utenti. Il provvedimento di perdita del diritto , di eventuale riammissione e di subentro di nuovo utente sono adottati dal Comune;
- h) a fornire ai bambini quanto previsto nella tabella di fornitura della refezione predisposta dall'aggiudicatario e approvata dall' ASP ;
- i) a verificare con i familiari l'eventuale presenza di particolari condizioni di salute del bambino che richiedano l'adozione di diete speciali, assicurandosi in tal caso l'attenta esecuzione delle disposizioni specifiche, in accordo con L'ASP ;
- j) a verificare con i familiari l'eventuale presenza di particolari condizioni di salute del bambino che richiedano l'utilizzo di materiali igienici specifici (es. anallergici), assicurandosi in tal caso l'attenta esecuzione delle disposizioni del caso, in accordo con l'ASP;
- k) a garantire la presenza costante del personale addetto nel luogo e nelle ore dedicate al sonno.

2--- Impegni relativi al Progetto Educativo oggetto di valutazione tecnica

Fermo restando quanto previsto al punto 1., l'Aggiudicatario si obbliga ad osservare gli ulteriori impegni relativi al Progetto educativo assunti in sede di gara ed oggetto di valutazione tecnica, che costituiranno parte integrante del contratto che verrà sottoscritto.

Tali impegni, ove assunti in sede di gara, avranno ad oggetto le seguenti attività:

- a) laboratori per obiettivi formativi (del colore, dell'ascolto, del suono, ecc.)
- b) interventi di integrazione dei bambini di etnie e culture diverse;
- c) interventi di sostegno dei bambini disabili;
- d) interventi di sostegno alla genitorialità ed azioni volte a coinvolgere i genitori nella realtà del nido.

ART.9

ULTERIORI OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Oltre a quanto stabilito in altri articoli, l'Aggiudicatario si obbliga ad assicurare lo svolgimento delle seguenti ulteriori attività:

a. Monitoraggio del servizio

Al fine di definire possibili azioni di miglioramento del servizio, l'Aggiudicatario è tenuto a monitorare la corretta esecuzione del Progetto gestionale ed educativo.

A tal fine l'Aggiudicatario è tenuto:

a.1 a svolgere almeno n. 1 incontro mensile, al di fuori dell'orario di servizio, al quale devono partecipare gli educatori per dare modo di discutere con il Coordinatore Pedagogico di tutte le criticità inerenti il servizio. Di tale incontro deve essere redatto apposito verbale;

a.2 a organizzare su richiesta del Comune, fuori dell'orario di servizio, incontri con tutto il personale addetto al nido per discutere di eventuali criticità inerenti il servizio;

a.3 a presentare al Comune, con cadenza mensile e in allegato alla fattura, un breve resoconto sull'andamento del servizio e sulle presenze dei bambini.

a.4 a presentare al Comune, al termine di tutto il periodo educativo una relazione di verifica dell'attività svolta e dei risultati conseguiti;

a.5 a tenere apposito registro su cui indicare il nominativo dei bambini ammessi alla frequenza del nido, le presenze giornaliere e le motivazioni delle assenze (con relativa documentazione giustificativa). Tale registro deve essere tenuto nei locali del nido;

a.6 a tenere apposito registro nominativo degli operatori impiegati nel servizio su cui indicare giornalmente le relative presenze/assenze, nonché le variazioni intervenute nell'organico per sostituzioni di qualsiasi natura, con indicazione dei nominativi degli operatori sostituiti e di quelli assunti in sostituzione. Tale registro deve essere tenuto nei locali del nido;

a.7 ad aggiornare costantemente durante il percorso formativo le schede personali di ciascun bambino. Tali schede hanno lo scopo di descrivere lo sviluppo psico-evolutivo nonché quanto di pertinente e funzionale ai fini di preconstituire un supporto documentale nella fase di inserimento nella scuola dell'infanzia secondo la logica della continuità educativa.

Pertanto al fine di conservare una memoria storica del percorso di crescita di ogni bambino tale scheda deve considerare almeno i seguenti aspetti:

- modalità ed esiti dell'inserimento;
- modalità di relazione con i genitori;
- modalità di relazione con il personale educativo;
- modalità di relazione con il gruppo dei coetanei ;
- tappe dello sviluppo evolutivo;
- raggiungimento degli obiettivi formativi;
- obiettivi non raggiunti e le motivazioni che ne hanno impedito la realizzazione;

a.8 a supportare il Comune in tutti gli adempimenti richiesti dagli organi competenti in ordine a dati, notizie e informazioni inerenti la gestione del servizio.

b. Continuità educativa

L'Aggiudicatario deve garantire:

b.1 la stabilità del personale educativo ed ausiliario (limitando al minimo gli avvicendamenti), il rispetto dei parametri relativi al numero di personale che sarà impiegato nel servizio, dell'elenco nominativo del personale medesimo e di quello che sarà impiegato per le sostituzioni nonché il rispetto del programma di turnazione (nominativo). (vedi Regolamento L. n. 15/2013);

b.2 il raccordo, se richiesto, con la scuola dell'infanzia attraverso lo scambio di informazioni relative ai progetti educativi e alla scuola nel suo complesso, nonché la trasmissione dei documenti sulla crescita di ciascun bambino.

ART. 10

INTERRUZIONE E/O SOSPENSIONE TEMPORANEA DEL SERVIZIO

In ogni caso di interruzione e/o sospensione del servizio, l'aggiudicatario deve darne avviso al Comune con anticipo di almeno due giorni lavorativi, salvo motivate ed oggettive ragioni.

Le interruzioni parziali del servizio per guasti o per cause di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna, se comunicate tempestivamente .

Per forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale, imprevedibile e al di fuori del controllo dell'Aggiudicatario, che lo stesso non possa evitare con l'esercizio della normale diligenza.

In ogni caso l'Aggiudicatario non potrà sospendere il servizio eccedendo irregolarità di controprestazioni.

ART. 11

PERSONALE

E' richiesto il seguente personale, risultante dalla scheda di progetto finanziata con i fondi PAC:

educatori N. 3 da utilizzare per 5 giorni a settimana per 8 ore al giorno
ausiliari N. 2 da utilizzare per 5 giorni a settimana per 8 ore al giorno
coordinatore pedagogico N. 1 da utilizzare per 25 ore a settimana
cuoco N. 1 per 5 giorni a settimana per 4 ore al giorno

Il coordinatore pedagogico:

- ha la funzione di predisporre il progetto pedagogico mediante la esplicitazione, la negoziazione, il confronto e la condivisione con il gruppo educativo;
- ha la gestione e conduzione del gruppo educativo nella pianificazione e nella realizzazione del progetto in tutte le sue fasi;
- ha la funzione di organizzare gli strumenti e i materiali per l'osservazione, per la documentazione e per la conduzione delle comunicazioni con le famiglie;
- ha la responsabilità della gestione e del funzionamento del nido, del lavoro collegiale degli educatori/operatori e della metodologia pedagogica ed educativa;
- ha la funzione di referente interno/esterno per quello che concerne l'esplicitazione dei valori, dei modelli educativi e degli obiettivi del servizio di asilo nido;
- ha il ruolo di referente per il monitoraggio della qualità percepita dai diversi protagonisti attivi all'interno del servizio;
- ha la responsabilità della gestione dei rapporti con il Comune, i servizi territoriali e soggetti istituzionali, genitori utenti e potenziali utenti.

Gli educatori:

- progettano e attuano il progetto educativo in tutte le sue fasi;
- realizzano il progetto educativo attraverso interventi educativo-didattici al fine di promuovere l'apprendimento e lo sviluppo di ciascun bambino/a;
- sono responsabili della cura, della tutela e dell'educazione dei bambini e delle relazioni con le famiglie, offrono loro un riferimento stabile, attraverso l'ascolto e la relazione;
- gestiscono il complesso delle relazioni con il bambino, con il gruppo dei bambini, con i genitori e con il personale del nido;
- accolgono le esigenze cognitive, affettive, socio relazionali manifestate da ciascun bambino e dal gruppo dei bambini nel corso delle fasi di sviluppo che accompagnano la vita del nido;
- svolgono funzioni educative speciali in presenza di bambini con disabilità;
- svolgono le attività dei laboratori formativi.

Gli ausiliari:

- contribuiscono alla realizzazione del progetto del nido attraverso la cura dell'ambiente e degli oggetti, con attenzione alla relazione con adulti e bambini, oltre ad affiancare gli educatori in particolari momenti della giornata.

Il cuoco:

- cura la preparazione e la distribuzione dei pasti nel rispetto delle norme igienico-sanitarie e delle tabelle dietetiche vigenti;
- verifica le quantità e la qualità degli alimenti segnalando eventuali disfunzioni alla coordinatrice;
- cura la corretta conservazione degli alimenti, compila i registri di carico e scarico delle derrate alimentari;
- svolge mansioni connesse con il riordino della cucina

L'Aggiudicatario del servizio deve rispettare per l'intera durata del servizio il rapporto numerico tra personale utilizzato e bambini previsto dal vigente Regolamento di attuazione della Legge della Regione Calabria n. 15/2013.

L'Aggiudicatario deve garantire la presenza di educatori, ausiliari, cuoco e coordinatore pedagogico con il possesso dei requisiti previsti dal vigente Regolamento di attuazione della Legge della Regione Calabria n. 15/2013, e riportati al paragrafo 1.2 *Funzionamento del servizio e requisiti di accesso del personale* (art. 14, c. 2, lettera b; art. 20) e che, inoltre, siano idonei sotto il profilo sanitario, deontologico e penale.

L'Aggiudicatario assume a proprio carico tutti gli oneri relativi al personale, nel rispetto delle leggi e regolamenti vigenti in materia o che interverranno nel periodo di decorrenza del contratto, per quanto applicabili, inclusi quelli in materia di igiene e sanità, in materia retributiva, contributiva,

previdenziale ed assicurativa, nonché di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, e di ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in costanza di rapporto in materia di tutela dei lavoratori.

Il Comune si riserva il diritto di richiedere all'Aggiudicatario la documentazione attestante gli adempimenti di tutti i predetti obblighi.

A seguito di eventi acclarati, il Comune si riserva la facoltà di richiedere all'Aggiudicatario di effettuare a proprie cura e spese la ricerca di patogeni, stafilococchi ed enterotossici sul personale impiegato nel servizio. I soggetti che risultassero positivi devono essere allontanati per tutto il periodo della bonifica, con obbligo dell'appaltatore di provvedere alla loro sostituzione.

Il personale che rifiutasse di sottoporsi a controllo medico, deve essere immediatamente allontanato dal servizio e sostituito. Potrà essere riammesso a seguito di produzione di certificato medico che ne attesti la buona salute e l'assenza di agenti patogeni.

ART. 12

RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro del personale impiegato coordinatore pedagogico, educatore, cuoco e ausiliario dovrà essere regolato da contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, con le previste definizioni dell'orario di lavoro settimanale in relazione al funzionamento del servizio, come regolamentato dalla Legge della Regione Calabria n. 15/2013 e dal relativo Regolamento di attuazione n. 9/2013 e nel rispetto di quanto stabilito dall'Autorità di Gestione del Piano Azione e Coesione con le Linee guida dei PAC Infanzia nonché nel rispetto della scheda di intervento riguardante la gestione dell'asilo nido di Siderno, approvata con decreto n. 222/PAC del 30/09/2014. Inoltre, è obbligo dell'Aggiudicatario del servizio applicare il CCNL e i Contratti integrativi di categoria di riferimento in tutti i loro Istituti anche per i soci lavoratori di cooperativa a prescindere da qualsiasi regolamento interno (delibere, statuti, etc.).

Il servizio svolto presso l'Asilo Nido non costituisce, in alcun caso ed in alcuna forma, titolo a qualsivoglia riconoscimento o aspettativa di rapporto comunque denominato con il Comune.

ART. 13

STABILITA', VARIAZIONE E REINTEGRI DEL PERSONALE

L'Aggiudicatario si obbliga, salvo i casi non imputabili alla sua volontà, a garantire la massima stabilità del personale educativo ed ausiliario per tutta la durata contrattuale al fine di assicurare la continuità educativa. Reiterate e non motivate sostituzioni del personale educativo ed ausiliario costituiscono causa di inadempimento contrattuale e motivo di risoluzione del contratto.

Prima dell'attivazione del servizio, l'Aggiudicatario predispone e trasmette al Comune l'elenco nominativo del personale impiegato nel servizio e di quello individuato quale supplente, allegando, per ciascuno, il relativo contratto di lavoro e il relativo curriculum. Eventuali variazioni nei suddetti elenchi dovranno essere tempestivamente comunicati.

Entro un mese dall'attivazione del servizio l'Aggiudicatario predispone e trasmette al Comune, il programma di turnazione del personale evidenziando le compresenze previste. Eventuali variazioni al programma dovranno essere tempestivamente comunicati.

In caso di assenza del personale, l'Aggiudicatario ha l'obbligo di garantire il servizio provvedendo alla tempestiva sostituzione del personale assente con altro in possesso degli stessi requisiti, in modo da rispettare il rapporto contrattualmente previsto. La sostituzione deve essere comunicata al Comune.

E' fatto salvo il diritto del Comune di richiedere, con nota motivata, la sostituzione del personale che, previo accertamento, non risulti capace o idoneo o abbia tenuto un comportamento gravemente lesivo dell'ambiente di lavoro e della particolare tipologia di utenza.

In caso di positivo accertamento, l'Aggiudicatario deve provvedere alla sostituzione dell'operatore entro 2 (due) giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta da parte del Comune.

La mancata sostituzione comporta la risoluzione del contratto.

ART.14

TIPOLOGIA E REQUISITI DEL PERSONALE

In conformità al Regolamento di attuazione (n. 9 del 23/9/2013) della Legge della Regione Calabria n. 15/2013, nonché della scheda di intervento riguardante l'asilo nido del Comune di Siderno approvata dal Ministero dell'Interno con Decreto n. 222/PAC del 30/09/2014, per attuazione del servizio oggetto dell'affidamento, sono impiegati le seguenti tipologie di personale: coordinatore pedagogico, educatori, cuoco, ausiliari, che debbono svolgere le funzioni specificate nelle disposizioni sopra richiamate.

L'Aggiudicatario si obbliga a garantire che tutto il personale impiegato nel servizio sia in possesso dei titoli e dei requisiti previsti dalla normativa di seguito riportata:

- ✓ Legge Regione Calabria n. 15 del 29/3/2013 "Norme sui servizi educativi per la prima infanzia"
- ✓ Regolamento di attuazione, n. 9 del 23/9/2013 della Legge della Regione Calabria n. 15/2013 (Regolamento di attuazione finalizzato alla definizione dei requisiti organizzativi e strutturali di tutti i servizi educativi per la prima infanzia e delle procedure per l'autorizzazione al funzionamento e per l'accreditamento)
- ✓ Scheda di intervento riguardante l'Asilo Nido del Comune di Siderno approvata dall'Autorità di Gestione, Programma nazionale Servizi di cura all'infanzia, del Ministero dell'Interno con Decreto n. 222/PAC del 30.09.2014.

ART.15

ORARIO DI LAVORO PER ATTIVITÀ ACCESSORIE

Per quanto attiene all'orario di lavoro da dedicare alle attività accessorie al funzionamento del nido si rimanda alla normativa nazionale, regionale, nonché al bando e al presente capitolato.

ART.16

NORME COMPORTAMENTALI DEL PERSONALE

Il personale in servizio presso l'asilo nido è tenuto:

- al rispetto e cura della propria persona;
- ad attuare comportamenti ed atteggiamenti flessibili qualora si presenti un'emergenza;
- al rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. sulla riservatezza dei dati e sul segreto d'ufficio;
- al rispetto della legislazione di riferimento vigente, compresa quella antinfortunistica;
- ad avere un contegno decoroso ed irreprensibile, riservato, corretto e disponibile alla collaborazione con gli altri operatori ed in particolare nei riguardi dei bambini e delle loro famiglie.

ART. 17

FORMAZIONE DEL PERSONALE

L'Aggiudicatario è tenuto:

- ad assicurare la formazione/aggiornamento previsto dalla normativa vigente di tutto il personale impiegato nel servizio per qualificare e promuovere la qualità dell'intervento educativo;
- a garantire la formazione del personale in materia di:
 - a) sicurezza sul lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008 con particolare riferimento ai rischi relativi all'attività lavorativa, primo soccorso e primo intervento emergenze antincendio;
 - b) sicurezza igienica servizio refezione - HACCP, con particolare riferimento a: Igiene alimentare legata alla manipolazione degli alimenti.

ART.18

INDUMENTI DI LAVORO

L'Aggiudicatario deve garantire che tutto il personale impiegato nelle attività richieste dal presente

capitolato, dovrà indossare indumenti e calzature personali idonei allo svolgimento delle attività. Non sono ammessi camici per il coordinatore pedagogico, gli educatori e il personale ausiliario.

ART. 19 **SERVIZI DI PULIZIA**

L'Aggiudicatario esegue, a mezzo di proprio personale appositamente preposto dedicato, pulizie giornaliere e periodiche, nonché quelle straordinarie da effettuarsi in occasione di eventi imprevedibili (es. lavori di imbiancatura o muratura, raccolta acque per allagamenti), secondo le seguenti modalità:

- a) pulizia - sanificazione giornaliera, da effettuarsi una o più volte al giorno in relazione al tipo di operazioni, all'impiego di manodopera e attrezzature/macchinari e alle frequenze, tenuto conto della diversa tipologia delle aree a medio/alto calpestio, a medio/alto rischio;
- b) pulizia- sanificazione periodica da effettuare con cadenza settimanale e mensile.

Le pulizie, di cui ai commi a) e b) devono comprendere: pareti, soffitti, finestre, porte, pavimenti, maniglie ed infissi interni ed esterni. Devono inoltre essere compresi nella pulizia tutti i mobili, giochi, ecc. e ogni arredo presente nell'ambiente.

Tutto il personale impiegato deve essere specializzato nel campo delle pulizie e sanificazione ambientali e deve risultare ben addestrato in relazione alle particolari caratteristiche dell'ambiente da pulire.

L'Aggiudicatario è responsabile di eventuali danni arrecati a persone e cose nello svolgimento delle operazioni di pulizia, nonché per eventuali danni causati da carente o assente manutenzione delle attrezzature e dei macchinari utilizzati.

Entro un mese dall'avvio del servizio oggetto del presente Capitolato, l'Aggiudicatario deve predisporre e consegnare al Comune un piano dettagliato su tempi e modalità di pulizia degli ambienti.

Relativamente agli interventi di cui ai punti a) e b), si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo, le operazioni da svolgere:

Pulizia giornaliera:

- a) **AMBIENTI ED ARREDI:**
 - ✓ detersione e sanificazione tavoli e ripiani di lavoro; scopatura e sanificazione pavimenti delle sale, degli spazi comuni, del locale cucina e accessori, da eseguire in momenti fissi della giornata e ogni qualvolta ve ne sia la necessità;
 - ✓ detersione e rinnovo sacchi cestini e pattumiere;
 - ✓ riordino lettini dopo il riposo giornaliero.
- b) **BAGNI:**
 - ✓ detersione ed igienizzazione completa di lavabi e servizi igienici;
 - ✓ scopatura e sanificazione pavimenti;
 - ✓ detersione e rinnovo sacchi cestini e pattumiere.
- c) **ACCESSORI E GIOCHI:**
 - ✓ disinfezione biberon e ciucci.

Pulizia periodica:

1. AMBIENTI ED ARREDI:

Settimanale: detersione specchi; pulizia a umido degli arredi; spolveratura caloriferi; deragnazione
Mensile: lavaggio finestre e porte e vetri- se ci sono tende, bisogna lavarle almeno tre volte nell'arco del periodo educativo

2. BAGNI:

Settimanale: detersione e sanificazione arredi

Mensile: disincrostazione lavandini e servizi igienici; lavaggio piastrelle e vetri.

3. ACCESSORI E GIOCHI:

Mensile: disinfezione giochi.

L'Aggiudicatario si obbliga ad eseguire le pulizie con personale, materiali, attrezzature e prodotti di consumo a proprio carico, con la diligenza necessaria ad assicurare il decoro dovuto al tipo di servizio specifico e comunque a regola d'arte per il raggiungimento del fine di salvaguardare lo stato igienico sanitario dell'ambiente, mantenere integro l'aspetto estetico ambientale dei locali e salvaguardare le superfici sottoposte alle pulizie.

Inoltre deve:

- a. provvedere a sue spese, d'intesa con l'ASP alla disinfezione periodica delle aree interne ed esterne a cura di società specializzata del settore, regolarmente iscritta nel registro delle imprese o all'albo delle imprese artigiane per la disinfestazione contro topi, mosche, vespe, formiche, blatte ed altri insetti
- b. garantire con tempestività ed efficacia l'eliminazione di piccoli organismi animali e vegetali molesti, infettivi o parassiti. Tali operazioni devono essere obbligatoriamente eseguite entro 10 giorni dalla consegna delle strutture ed attuate con cadenza almeno trimestrale. Ulteriori, tempestivi interventi vanno posti in essere ove se ne presenti la necessità;
- c. garantire l'utilizzo di prodotti non tossici. Contro mosche ed insetti vanno preferite forme di disinfestazione che non prevedano il ricorso all'uso di prodotti chimici (es. lotta biologica, utilizzo di lampade UV ecc.);
- d. garantire l'impiego di prodotti detergenti e sanificanti conformi alle normative vigenti per quanto riguarda la composizione, l'etichettatura e le confezioni;
- e. garantire che i detersivi e gli altri prodotti di sanificazione siano sempre contenuti nelle confezioni originali, con la relativa etichetta, che siano impiegati nelle concentrazioni indicate sulle confezioni disponibili sul luogo anche per eventuali controlli, e che siano custoditi non alla portata dei bambini e in armadi chiusi a chiave;
- f. garantire tutte le altre attività, anche non esplicitate nei punti precedenti, finalizzate a rendere salubri gli ambienti.

ART.20

VERIFICHE E CONTROLLI

L'Aggiudicatario è tenuto al monitoraggio del contratto.

Il Comune di Siderno, inoltre, si riserva il diritto e la facoltà di controllo, di indirizzo e verifica del servizio oggetto del presente Capitolato. Può effettuare controlli ritenuti necessari per verificare la conformità del servizio reso alle norme e prescrizioni di legge, alle prescrizioni del presente capitolato e a quelle ulteriori offerte in sede di gara nonché il raggiungimento degli obiettivi.

I controlli potranno essere espletati mediante verifiche ispettive dirette e controlli documentali e potranno effettuati in qualsiasi momento senza alcun preavviso all'aggiudicatario il quale deve garantire l'accesso a tutti i soggetti autorizzati all'espletamento dei controlli in questione.

In ordine al puntuale adempimento di tutte le prestazioni di cui al presente Capitolato ed in generale per l'effettuazione del servizio, entro la data di avvio del servizio l'Aggiudicatario si impegna a nominare un proprio referente nei rapporti con il comune. Le attività ispettive sono svolte in contraddittorio con l'Aggiudicatario o con persona da questi delegata anche attraverso la firma del verbale di ispezione. Nel caso in cui al momento dell'ispezione non sia presente l'Aggiudicatario o un suo delegato ovvero non sia reperibile entro un tempo massimo di 30 minuti, l'attività ispettiva è comunque espletata e l'Aggiudicatario non può in alcun modo inficiarne la validità. Nel caso in cui vengano riscontrate delle carenze, l'Aggiudicatario dovrà porre in essere le opportune azioni volte alla risoluzione sia delle carenze che delle cause che le hanno generate.

I controlli e le ispezioni effettuate dal Comune di Siderno non sono sostitutivi dell'attività di controllo e valutazione che gli Organi di Controllo preposti riterranno di compiere in attuazione della normativa vigente.

ART.21

DOCUMENTAZIONE PER I CONTROLLI DI CONFORMITÀ

L'Aggiudicatario è tenuto a predisporre e/o a conservare presso la struttura tutta la documentazione richiesta dal presente Capitolato e dalla normativa in materia, nonché a metterla a disposizione degli incaricati ai controlli da parte del Comune e di eventuali ulteriori soggetti ai sensi della normativa vigente.

In particolare, l'Aggiudicatario è tenuto a mantenere presso i locali dell'Asilo Nido, tra gli altri, copia dei seguenti documenti:

- ✓ progetto gestionale ed educativo (capitolato , disciplinare ed offerta tecnica);
- ✓ verbale di consegna;
- ✓ elenco del personale, relativo curriculum e monte ore previsto, nonché relative mansioni anche con riferimento alle figure previste dalla Legge Regione Calabria n. 15 del 29/3/2013, dal Regolamento di attuazione, n. 9 del 23/9/2013, dalla scheda di intervento riguardante l'asilo nido del Comune di Siderno approvata dal Ministero dell'Interno con decreto n. 222/PAC del 30/09/2014;
- ✓ programma di turnazione del personale;
- ✓ registro presenze del personale in servizio;
- ✓ piano della formazione per il personale;
- ✓ registro presenze bambini e relative schede personali;
- ✓ documentazione e piani previsti dal D. Lgs. 81/2008 (DVR, piano di emergenza, etc.);
- ✓ schede tecniche e di sicurezza dei prodotti detergenti e disinfettanti;
- ✓ verbali degli incontri/riunioni svolti presso il micro nido per le finalità descritte nel presente capitolato.

ART.22

PAGAMENTI - RENDICONTAZIONE RISORSE PAC

Il Comune di Siderno provvederà al pagamento del corrispettivo spettante all'Aggiudicatario del servizio con rate mensili posticipate su presentazione di regolare fattura e previa verifica di correttezza contabile della documentazione.

Trattandosi di appalto le cui prestazioni sono liquidate "a misura", il corrispettivo è dovuto per il numero di ore di prestazioni professionali realmente effettuate dagli operatori durante il mese interessato e per il numero di pasti effettivamente erogati nei giorni di servizio debitamente documentati.

Questo servizio è finanziato da risorse del Piano di Azione e Coesione (PAC) e, pertanto, l'Aggiudicatario si obbliga a fatturare e/o rendicontare secondo quanto stabilito dal Ministero dell'Interno con apposite disposizioni anche a divenire.

L'Aggiudicatario dovrà, a corredo di ogni fattura mensile, presentare la seguente documentazione, con l'intesa che in mancanza di quanto richiesto, la fattura sarà restituita:

1. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA, ai sensi del combinato disposto degli artt. 46, 47 e 76 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante e corredata dalla fotocopia di un documento di identità dello stesso sottoscrittore, in cui dichiara:
 1. i nominativi di tutte le figure professionali, comprensivi dei sostituti, e le ore giornaliere di prestazioni espletate da ciascuna figura professionale nel mese di riferimento e i totali delle ore mensili di servizio effettuate;
 2. il prospetto riepilogativo mensile delle presenze dei bambini nel mese di riferimento con allegato grafico del trend delle presenze;
2. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA, ai sensi del combinato disposto degli artt. 46, 47 e 76 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante e corredata dalla fotocopia di un documento di identità dello stesso sottoscrittore, in cui attesta le spese sostenute (es. i costi sostenuti per le risorse umane necessarie allo svolgimento dei servizi eseguiti contenuti nelle buste paga delle figure professionali del mese di riferimento,

regolarmente quietanzate, il costi dei contributi previdenziali ed assistenziali obbligatori per legge, i costi sostenuti per acquisti di materiale di consumo, di pulizia, di giochi e di materiale didattico, spese ordinarie di funzionamento relative ai bambini quali i pannolini, articoli sanitari, guanti, spese relative alla biancheria da mensa, da bagno e da letto, altre prestazioni, ecc...) e nel limite dell'importo riportato nella scheda offerta.

Si precisa che saranno considerati validi, ai fini della liquidazione solo i costi riferiti al Servizio di che trattasi.

I costi di gestione saranno liquidati in proporzione al numero di ore effettivamente eseguite ogni mese ed ad avvenuta documentazione delle spese effettivamente sostenute e documentate.

3. **RELAZIONE MENSILE** sull'andamento del servizio con proposte migliorative su eventuali criticità dello stesso, evidenziando eventuali carenze o difficoltà e avanzando suggerimenti o proposte per il miglioramento dello stesso; alla stessa sarà allegato elenco dell'utenza in carico mensilmente e l'attività complessiva svolta; la relazione sullo stato delle attività dovrà contenere i dati statistici del servizio e le varie proposte per ottimizzarlo, motivandola con una dettagliata analisi socio-pedagogica. Inoltre, l'operatore economico dovrà predisporre e consegnare un programma preventivo mensile delle attività da espletare.

Tutte le voci di spesa prive di giustificativi, saranno ritenute da questa stazione appaltante economie dell'appalto. La fattura dovrà, inoltre, necessariamente contenere almeno i seguenti elementi:

- codice identificativo di gara CIG - CUP;
- n. ore di servizio espletate dagli operatori del servizio (coordinatore, educatori, ausiliari ecc.), il costo orario, quale risultante dalla scheda offerta prodotta dall'operatore economico aggiudicatario, delle figure professionali suddette;
- importo (rapportato in percentuale alle ore di servizio espletate nel mese) e descrizione delle spese sostenute, per le quali si chiede la liquidazione, sulla base della dichiarazione delle spese sostenute; l'importo non dovrà superare la relativa somma prevista nella scheda offerta;
- entità dell'utile rapportato in percentuale alle ore di servizio espletate nel mese;
- coordinate bancarie per il pagamento (numero conto corrente dedicato al servizio di che trattasi Codice CAB — ABI — ecc.);
- percentuale I.V.A. di legge;
- ogni altra eventuale indicazione e documentazione giustificativa richiesta dalla stazione appaltante.

La regolare liquidazione delle fatture è altresì subordinata alla regolarità del DURC in corso di validità. La fattura sarà liquidata, previa attestazione di regolarità sulla documentazione prodotta e conferma dei servizi da parte del Dirigente competente o dal Responsabile da esso incaricato. Con il pagamento della fattura, l'Aggiudicatario si intende compensato di qualsiasi suo avere e pretendere dall'Amministrazione Comunale per i servizi di cui trattasi, senza alcun diritto a nuovi e maggiori compensi.

Nel caso in cui da controlli effettuati risulti esuberanza di ore fatturate rispetto alle reali prestazioni e/o errori contabili, l'Aggiudicatario deve emettere relativa nota di accredito, entro cinque giorni dalla data di avvenuta contestazione della fattura.

Le fatture saranno pagate entro 30 (trenta) giorni (D. Lgs. n. 192/2012), dal ricevimento delle stesse al protocollo del Comune, a condizione che siano state regolarmente emesse e che non siano insorte contestazioni. Eventuali irregolarità di fatturazione, contestazioni in merito ai dati riportati in fattura o nel rendiconto, comunicate per iscritto all'impresa, sospenderanno la decorrenza del termine di pagamento. I pagamenti, ai sensi della normativa vigente, saranno altresì condizionati alla preventiva verifica della documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi, nonché alla preventiva verifica di cui al combinato disposto dell'art. 48 bis DPR 602/78 e del decreto del MEF n. 40 del 18/1/2008.

L'Amministrazione Contraente potrà rivalersi per ottenere la rifusione di eventuali danni già contestati, il rimborso di spese o il pagamento di penalità, mediante incameramento della cauzione o a mezzo ritenuta da operarsi all'atto dei pagamenti di cui sopra.

ART.23

TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

In conformità a quanto previsto dall'art. 3, commi 8 e 9, della Legge 13 Agosto 2010 n. 136, l'Aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti alla predetta legge; a tal fine la ditta appaltatrice dichiarerà che i movimenti finanziari relativi al presente contratto verranno eseguiti sul conto corrente dedicato, che si impegna ad indicare e che autorizzerà ad operare sul predetto conto corrente un suo referente.

Il contratto s'intenderà risolto di diritto ex art. 1456 Cod. Civ. in tutti i casi in cui i movimenti finanziari comunque ad esso collegati o connessi siano eseguiti senza avvalersi dell'ausilio dell'istituto bancario indicato ovvero qualora si accerti il mancato rispetto degli obblighi di cui al precedente paragrafo.

Il Comune di Siderno, laddove abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria previsti dalla Legge n. 136/10, si avvarrà della clausola risolutiva, informandone la Prefettura territorialmente competente.

ART.24

RESPONSABILITÀ'- ASSICURAZIONI

L'Aggiudicatario è responsabile dei danni, di qualsiasi natura, arrecati a persone o cose in dipendenza dall'esecuzione della presente gestione, esonerando pertanto il Comune di Siderno da qualsiasi responsabilità connessa.

La responsabilità su indicata ed ogni altra forma di responsabilità civile nei confronti di terzi derivante dalla gestione del servizio saranno coperte da polizza assicurativa, che l'aggiudicatario dovrà stipulare con oneri a proprio carico, per la copertura della responsabilità civile verso terzi per danni a persone e cose in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione alle attività oggetto del presente contratto, comprese tutte le operazioni accessorie, complementari, e connesse all'affidamento del servizio, nessuna esclusa né eccettuata.

La suddetta polizza deve prevedere:

1. copertura dei rischi per responsabilità civile verso terzi (RCT) per un massimale unico minimo non inferiore a € 2.000.000,00 per sinistro e per persona.

Tale copertura deve espressamente prevedere, tra le altre condizioni, anche l'estensione a:

- ✓ conduzione dei locali, strutture e beni consegnati all'aggiudicatario;
- ✓ preparazione e somministrazione di cibi e bevande;
- ✓ danni a cose in consegna e/o custodia, anche per fatto dei beneficiari del servizio;
- ✓ danni a terzi da incendio;
- ✓ danni arrecati ai locali, strutture e beni consegnati;
- ✓ danni arrecati a terzi da dipendenti, da soci, da collaboratori e/o da altre persone (anche non in rapporto di dipendenza con l'Aggiudicatario), che partecipino all'attività oggetto dell'appalto a qualsiasi titolo, inclusa la loro responsabilità civile personale;
- ✓ cosiddetto danno biologico;
- ✓ organizzazione di manifestazioni

2. copertura infortuni a favore dei bambini ospiti del nido sia per la durata della loro permanenza nella struttura sia in occasioni di eventuali gite o passeggiate con somme assicurative non inferiori a € 300.000,00 per il caso di morte ed € 300.000,00 per il caso di invalidità permanente.

Resta tuttavia inteso che:

- ✓ le polizze, debitamente quietanzate, devono essere trasmesse al comune entro 30 gg. dall'aggiudicazione;
- ✓ i massimali di polizza, sopra riportati, non rappresentano il limite del danno da

risarcirsi da parte dell'Aggiudicatario, per il quale, nel suo valore complessivo, risponderà comunque l'Aggiudicatario medesimo;

- ✓ l'operatività o meno delle coperture assicurative non esonera l'Aggiudicatario dalle responsabilità di qualunque genere su di esso incombenti.

Inoltre, per gli adempimenti prescritti dal presente articolo, ogni responsabilità civile e penale sarà comunque a carico dell'aggiudicatario, restando per patto espresso totalmente sollevati il comune e tutto il personale dipendente e non.

Le spese ed i danni che il comune dovesse eventualmente sostenere a tale titolo, saranno dedotte dai crediti dell'impresa ed in ogni caso da questa rimborsate.

L'aggiudicatario potrà dimostrare di possedere una polizza RCT già attivata, avente le medesime caratteristiche, e produrre un'appendice alla polizza da cui risulti la copertura per il servizio oggetto del presente affidamento. La polizza già attivata dovrà prevedere massimali almeno pari a quelli fissati sopra e non dovrà prevedere limiti al numero di sinistri.

I documenti di polizza comunque presentati dovranno riportare preciso impegno della Compagnia Assicuratrice a:

- ✓ comunicare al Comune di Siderno ogni variazione che intervenga sulla polizza medesima in merito alle coperture richieste, ivi incluso il mancato pagamento del premio da parte del fornitore (si precisa che tale obbligo di comunicazione vale anche in caso di naturale scadenza o eventuale disdetta della polizza);
- ✓ comunicare ogni inadempienza del contraente che possa comportare l'inoperatività della garanzia.

ART.25

DEPOSITO CAUZIONALE

1. Deposito cauzionale provvisorio

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all' art. 75 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., l'offerta deve essere corredata da una garanzia pari al due per cento (2%) del prezzo base d'appalto, sotto forma di fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D. Lgs. n. 58/1998.

La garanzia deve essere formulata rispettando le disposizioni di cui all' 75 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.

In caso di partecipazione sotto forma di RTC la cauzione dovrà essere intestata a tutti i soggetti costituenti il RTC.

2. Deposito cauzionale definitivo

L'Aggiudicatario, ai sensi e per gli effetti dell'art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006 , è obbligato a costituire, prima della stipulazione del contratto, una garanzia fideiussoria del dieci per cento (10%) dell'importo contrattuale.

La garanzia deve essere formulata rispettando le disposizioni di cui all' art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.

ART.26

INADEMPIMENTI E PENALI

Salva la risoluzione del contratto, per ogni violazione o inesatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente capitolato e dal contratto, il Comune ha facoltà, a suo insindacabile giudizio, di applicare nei confronti dell'Aggiudicatario le seguenti penali:

- a) per ogni mancato rispetto degli impegni relativi al personale impiegato: € 2.000,00;
- b) per mancata nomina del referente del servizio o di mancato assolvimento da parte del referente dei compiti afferenti alla funzione di raccordo con il Comune: € 1.000,00 per ogni mese di ritardo o episodio di mancato raccordo;
- c) per ogni mancata applicazione delle condizioni previste nel progetto educativo e gestionale: €

- 1.500,00** per ogni mese o frazione di mese di ritardo;
- d)** per ogni comportamento scorretto o sconveniente o caratterizzato da imperizia o negligenza degli operatori nei confronti dell'utenza, accertato a seguito di procedimento in cui sia garantito il contraddittorio: **€ 300,00** salvo che il fatto non costituisca più grave inadempimento. Il perdurare, del citato comportamento, o, comunque, il suo ripetersi per più di due volte, comporterà la richiesta di sostituzione del personale interessato ai sensi del presente capitolato;
 - e)** per ogni mancato rispetto degli obblighi di cui al D. Lgs. n. 81/2008: **€ 3.000,00**;
 - f)** in caso di inosservanza degli orari di apertura e chiusura del servizio: **€ 300,00** per ogni ora o frazione di ora, salvo che il fatto non costituisca più grave adempimento;
 - g)** Per ogni ora o frazione di ora caratterizzata da sospensione o abbandono del servizio imputabile all'aggiudicatario: **€ 500,00**;
 - h)** Per ogni ulteriore inadempimento rispetto a quanto previsto nel contratto: **€ 500,00**.

Il pagamento della penale non esonera l'aggiudicatario dall'obbligazione di risarcire l'eventuale danno arrecato al Comune di Siderno e/o a terzi in dipendenza dell'inadempimento. Per l'applicazione delle penali verrà adottato il seguente procedimento:

- ✓ gli eventuali inadempimenti contrattuali saranno contestati per iscritto all'Aggiudicatario, che, nel termine massimo di 10 giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione, dovrà comunicare per iscritto le proprie deduzioni, supportate da chiara ed esauriente documentazione;
- ✓ se le deduzioni non pervengano al Comune nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano idonee a giustificare l'inadempienza, il Comune potrà applicare le penali stabilite a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

Il Comune compenserà i crediti derivanti dall'applicazione delle penali con quanto dovuto all'aggiudicatario a qualsiasi titolo, quindi anche con i corrispettivi maturati, ovvero, in difetto, si avvarrà della cauzione senza necessità di preventiva diffida, ulteriori accertamenti o procedimento giudiziario.

Il Comune di Siderno potrà applicare penali nei confronti dell'Aggiudicatario sino a concorrenza della misura massima pari al 10% del valore del contratto.

Ulteriori inadempimenti daranno luogo alla risoluzione del contratto.

ART.27

DISPOSIZIONI GENERALI IN MATERIA DI SICUREZZA

L'Aggiudicatario deve garantire il rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro di cui al vigente D. Lgs. n. 81/2008 e l'osservanza delle norme relative all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio per la tutela materiale dei lavoratori.

Prima della stipula del contratto ed entro 30 giorni dall'avvio del servizio dovrà essere redatto il DUVRI, coordinandosi con il Responsabile della sicurezza del Comune, dovrà essere redatto il proprio piano di sicurezza ed il documento di valutazione dei rischi per l'asilo nido. L'Aggiudicatario si impegna a nominare le figure previste dal vigente D. Lgs. 81/2008 ed a farsi carico della loro formazione ai sensi della normativa vigente.

L'elenco delle suddette figure e le eventuali sostituzioni devono essere tempestivamente comunicate al Comune.

ART.28

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Oltre a quanto stabilito dall'art. 1453 c.c., il Comune di Siderno si riserva la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., ad esclusivo rischio e danno dell'Aggiudicatario, oltre all'eventuale applicazione della clausola penale e salvo in ogni caso il diritto al risarcimento di ulteriori danni, nei seguenti casi:

- a) mancato avvio del servizio alla data stabilita;
- b) reiterata e grave violazione da parte dell'aggiudicatario della normativa vigente applicabile al

- servizio, delle prescrizioni del presente capitolato, nonché delle condizioni, termini, modalità e costi di cui all'offerta tecnica ed economica;
- c) interruzione del servizio per causa imputabile all'aggiudicatario, senza giustificati motivi, per tre giorni anche non consecutivi nel corso della durata del contratto;
 - d) subappalto del servizio;
 - e) cessione del contratto;
 - f) concordato preventivo (fatto salvo quanto previsto dall'art. 186 bis della legge fallimentare, Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267), fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
 - g) raggiungimento del limite massimo previsto per le penali (10% dell'importo complessivo);
 - h) frode e/o grave negligenza nell'esecuzione del servizio;
 - i) manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio appaltato;
 - j) provvedimenti definitivi o provvisori che dispongano misure di prevenzione o divieti, sospensioni o decadenze di cui alla normativa antimafia e al codice penale, ovvero condanne che comportino l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
 - k) utilizzo di personale non adeguato al servizio;
 - l) omissione o ritardo nel fornire o sostituire il personale per più di due volte nel corso dell'affidamento;
 - m) reiterata e non adeguatamente motivata sostituzione del personale educativo, oltre il limite del 30% delle presenze su base mensile, riferite al singolo operatore;
 - n) somministrazione di cibi inferiori per qualità, quantità o tipologia rispetto a quanto previsto con la tabella dietetica approvata dall'ASP
 - o) gravi deficienze, irregolarità e comportamenti scorretti ed inadeguati nell'espletamento degli interventi e dei servizi, con particolare riguardo alla tutela dei bambini, all'attività educativa e ai rapporti tra il personale e i bambini;
 - p) grave e reiterata violazione degli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni e sicurezza sul lavoro; p) grave e reiterata violazione delle norme di igiene;
 - q) inosservanza degli obblighi previsti dal del presente Capitolato, nonché grave e reiterata violazione delle norme vigenti in materia retributiva, contributiva, previdenziale ed assicurativa;
 - r) mancato pagamento dei premi della polizza assicurativa;
 - s) non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dall'aggiudicatario;
 - t) inottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n.136.

Ove si verificano deficienze e inadempienze tali da incidere sulla regolarità e continuità del servizio, il Comune potrà provvedere d'ufficio ad assicurare direttamente, a spese dell'Aggiudicatario, il regolare funzionamento del servizio.

Si applicano inoltre le leggi ed i regolamenti che potessero venire emanati nel corso del contratto, comunque attinenti al servizio oggetto di gara.

In caso di risoluzione del contratto, per i casi sopra riportati, l'aggiudicatario, oltre alla immediata perdita della cauzione, sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni, diretti e indiretti e alla corresponsione delle maggiori spese che il Comune di Siderno dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale e/o per indire una nuova gara per l'affidamento del servizio.

ART.29

SPESE CONTRATTUALI

Sono a completo ed esclusivo carico dell'Aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi del Comune di Siderno, tutte le spese inerenti il contratto, nessuna eccettuata o esclusa, nonché quelle di bollo, di copia, di registrazione e i diritti di segreteria.

ART.30

FALLIMENTO

In caso di fallimento dell'Aggiudicatario, il contratto s'intenderà risolto di diritto.

ART. 31 SUBAPPALTO E CESSIONE

È assolutamente vietato subappaltare il servizio oggetto del presente contratto.
È parimenti vietata la cessione anche parziale del contratto.

ART. 32 RECESSO

In caso di sopravvenute esigenze d'interesse pubblico e senza che da parte dell'Aggiudicatario possano essere vantate pretese, salvo che per le prestazioni già eseguite, il Comune di Siderno si riserva la facoltà di recedere in ogni momento dal contratto, con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari da notificarsi all'Aggiudicatario tramite posta elettronica certificata o altra modalità equipollente con avviso di ricevimento.

In caso di recesso, l'Aggiudicatario ha diritto al pagamento da parte del Comune dei soli servizi prestati, purché correttamente, secondo il corrispettivo e le condizioni previste dal presente capitolato, con esclusione di qualsiasi indennizzo o risarcimento.

ART. 33 TUTELA DELLA PRIVACY

L'Aggiudicatario dovrà attenersi al rispetto delle norme relative al trattamento dei dati personali e sensibili (D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.) e garantire che il personale addetto osservi il massimo della riservatezza professionale nello svolgimento delle proprie mansioni. A tale fine gli addetti al servizio dell'operatore economico aggiudicatario assumono le funzioni di responsabilità gravanti sugli incaricati del trattamento dei dati.

ART. 34 FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente capitolato e del conseguente contratto è competente esclusivamente il Foro di Locri.

ART. 35 RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTE

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato, si applicano le disposizioni in materia contenute nella normativa vigente ed in particolare con riferimento alla Legge sulla contabilità dello Stato e relativo Regolamento, alle leggi sanitarie e di sicurezza, di carattere amministrativo, contabile e fiscale, alla L. R. n. 15/2013 e relativo Regolamento di attuazione, oltre alle disposizioni contenute nei Codici Civili e di Procedura Civile.

ART. 36 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni fra l'Aggiudicatario e il Comune di Siderno riferite al presente affidamento sono effettuate per iscritto con posta elettronica certificata o, in caso di impossibilità di funzionamento, con altra modalità equipollente, con avviso di ricevimento.

Siderno li, 26 /01/2016

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
(Affari Generali e del Personale)
Dr. Sergio SCIGLIANO



ALLEGATO 1

AL COMUNE DI SIDERNO (RC)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA DI APPALTO DEL SERVIZIO DI ASILO NIDO COMUNALE DEL COMUNE DI SIDERNO

CIG _____ CUP _____

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____

residente a _____ prov. (____) via _____

in qualità di (indicare la carica sociale) _____

della Società _____

con sede legale nel Comune di _____ via _____

Codice Fiscale _____ Partita Iva _____

n. telefono _____ n. fax _____ PEC _____

CHIEDE

di partecipare alla gara a procedura aperta con l'applicazione del D. Lgs. n.163/2006 per l'affidamento del servizio di gestione dell'Asilo nido del Comune di Siderno per 5 mesi cui all'oggetto alle condizioni previste nel capitolato d'appalto e nel bando di gara.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n.445,

DICHIARA

- a) che ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 79 comma 5, del D. Lgs. 163/2006, elegge il proprio domicilio al seguente indirizzo :

Via _____ n. _____ cap _____ Città _____ (Prov. _____)

e di voler ricevere le comunicazioni inerenti la presente gara ai seguenti recapiti:

PEC _____ telefono _____ fax _____

di cui autorizza l'utilizzo;

- b) che il referente per la gara è il sig.

nome e cognome _____

luogo e data di nascita _____

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere informato ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della L. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Allega alla presente la fotocopia di un documento d'identità valido.

In fede.

Luogo e data _____

Timbro e Firma (leggibile)

La presente dichiarazione, resa ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445 del 2000, in carta libera, se priva di sottoscrizione autenticata deve essere corredata di fotocopia semplice di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità

ALLEGATO 1.a)

AL COMUNE DI SIDERNO (RC)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA DI APPALTO DEL SERVIZIO DI ASILO NIDO COMUNALE DEL COMUNE DI SIDERNO

(da presentarsi in caso di raggruppamento temporaneo d'impresa o consorzio)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
residente a _____ (____) via _____ n. _____
in qualità di (indicare la carica sociale) _____
della Società _____
con sede legale nel Comune di _____ via _____
iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ al n. _____
CF _____ P.I. _____ tel. _____
fax _____ PEC _____

e Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
residente a _____ (____) via _____ n. _____
in qualità di (indicare la carica sociale) _____
della Società _____
con sede legale nel Comune di _____ via _____
iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ al n. _____
CF _____ P.I. _____ tel. _____
fax _____ PEC _____ e il

e il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
residente a _____ (____) via _____ n. _____
in qualità di (indicare la carica sociale) _____
della Società _____
con sede legale nel Comune di _____ via _____
iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ al n. _____
CF _____ P.I. _____ tel. _____
fax _____ PEC _____ e il

CHIEDONO

di partecipare congiuntamente alla gara di appalto a procedura aperta, con l'applicazione del D. Lgs. n. 163/2006 per l'affidamento della gestione dell'asilo nido comunale per cinque mesi, nella seguente forma:

- Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti - **costituito**
(allegare mandato collettivo irrevocabile conferito dai mandanti risultante da atto pubblico o scrittura privata autenticata)
- Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti -**costituendo**
(allegare dichiarazione di impegno, sottoscritta da tutti i titolari o/i legali rappresentanti, a costituirsi in raggruppamento temporaneo conferendo mandato collettivo speciale all'impresa individuata quale mandataria/capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti)
- consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 163/06;
- consorzio stabile di cui all'articolo 34, comma 1, lett. c) del D. Lgs. n. 163/06;
- consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/06 sia costituito che costituendo;
- (altro specificare) _____

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARANO

A) In caso di partecipazione nella forma di costituendo RTC / consorzio ordinario ex artt: 34/ e 37 del D.Lgs 163/2006

- il ruolo di impresa mandataria/capogruppo sarà assunto dall'impresa _____
- che le sotto elencate imprese hanno il ruolo di mandanti:

- che le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese raggruppate e le relative quote di partecipazione sono le seguenti:

 Impresa mandataria/capogruppo _____
 Parte dell'appalto di competenza _____
 Percentuale di esecuzione _____

 Impresa mandante _____
 Parte dell'appalto di competenza _____
 Percentuale di esecuzione _____

 Impresa mandante _____
 Parte dell'appalto di competenza _____
 Percentuale di esecuzione _____
- che, in caso di aggiudicazione, si impegnano a costituire (entro e non oltre 30 giorni dalla data di aggiudicazione) R.T.C./Consorzio conformandosi alla disciplina di cui all'art. 37 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata mandataria la quale stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

B) In caso di partecipazione nella forma di RTC/consorzio ordinario costituito ex artt: 34/ e 37 del D. Lgs. 163/2006

di aver conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza a _____

individuata quale mandataria/capogruppo, la quale esprimerà l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;

di allegare originale o copia autenticata da notaio del mandato collettivo irrevocabile speciale con rappresentanza conferito all'operatore economico designato mandatario e della relativa procura rilasciata al legale rappresentante del capogruppo, oppure copia conforme autentica dell'atto costitutivo del consorzio

che le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese raggruppate e le relative quote di partecipazione sono le seguenti:

Impresa mandataria/capogruppo _____
Parte dell'appalto di competenza _____
Percentuale di esecuzione _____

Impresa mandante _____
Parte dell'appalto di competenza _____
Percentuale di esecuzione _____

Impresa mandante _____
Parte dell'appalto di competenza _____
Percentuale di esecuzione _____

C) In caso di partecipazione in consorzi di cui all'art. 34 , comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs n.163/2006

il consorzio, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 37, comma 7 del D. Lgs. 163/2006 e art. 36 comma 5 del D. Lgs. n. 163/2006, concorre con le seguenti imprese consorziate (specificare quali):

a)denominazione _____;

sede legale _____

b)denominazione _____;

sede legale _____

c)denominazione _____;

sede legale _____

che le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese raggruppate e le relative quote di partecipazione sono le seguenti:

Impresa mandataria/capogruppo _____
Parte dell'appalto di competenza _____
Percentuale di esecuzione _____

Impresa mandante _____
Parte dell'appalto di competenza _____
Percentuale di esecuzione _____

Impresa mandante _____
Parte dell'appalto di competenza _____
Percentuale di esecuzione _____

inoltre, ognuno per le proprie competenze

DICHIARANO

1) L'inesistenza di cause di esclusione di cui all'art. 38 D.Lgs. 163/2006 e precisamente:

a) che l'impresa rappresentata non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, e non risultano in corso procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni

salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267,.

b) che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n.1423 (ora art. 6 del decreto legislativo n. 159 del 2011) o di una delle cause ostative previste dall'art.10 della legge 31 maggio 1965, n.575 (ora art. 67 del decreto legislativo n. 159 del 2011).

c) che nei propri confronti non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato/decreto penale di condanna divenuto irrevocabile/sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale.

DATA

FIRME (leggibili)

Nota bene : allegare Fotocopia documento di identità , in corso di validità , dei firmatari

Si comunica che ai sensi del D. Lgs. 196/2003 il trattamento dei dati personali forniti dalle imprese concorrenti sarà finalizzato all'espletamento delle sole procedure concorsuali e si svolgerà comunque in modo tale da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Tali dati saranno depositati presso questa Amministrazione.

MARCA
DA
BOLLO
€ 16.00

ALLEGATO 2

**GARA DI APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'ASILO NIDO COMUNALE
DEL COMUNE DI SIDERNO (RC)**

CIG _____ CUP _____

OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ residente a _____ Provincia _____
Via/Piazza _____
legale rappresentante dell'Impresa _____
con sede nel Comune di _____ Provincia _____
Codice Fiscale _____ P. I. _____
Tel. _____ fax _____ PEC _____
con espresso riferimento all'Impresa concorrente che rappresenta

DICHIARA

di offrire il seguente prezzo (IVA esclusa)
in cifre € _____ (con due cifre decimali)
in lettere _____
corrispondente al ribasso percentuale del
(in cifre) _____ %
(in lettere) _____
Sul presso a base d'asta di € _____

per l'affidamento del servizio di gestione dell'asilo nido comunale del Comune di Siderno (RC) per
mesi cinque impegnandosi ad adempiere a tutte le obbligazioni previste nel Capitolato d'Appalto e nel
Bando di gara.

Data _____

FIRMA (leggibile)

NOTE

L'offerta deve essere sottoscritta dal soggetto/i dichiarante con firma leggibile.
Nel caso di partecipazione alla gara in RTC/ consorsi ordinari di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lettera e)
del D. Lgs n. 163/2006, costituiti o costituendi, la dichiarazione dell'offerta deve essere sottoscritta da tutte le
imprese. Nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b e c) del D. Lgs n. 163/2006, la dichiarazione
dell'offerta deve essere sottoscritta dal consorzio e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla presente determinazione si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147-bis/1 del T.U. della legge sull'Ordinamento degli Enti Locali (Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267).

li, 26/01/2016

Il Responsabile del Settore
f.to DR. SERGIO SCIGLITANO

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Sulla presente determinazione si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile apponendovi altresì il visto attestante la copertura finanziaria ai sensi degli art. 147-bis/1

li, 27/01/2016

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to RAG. CESIRA ROMANIA

Il Responsabile del Procedimento
f.to ROSANNA LOPRESTI

Il Responsabile del Settore
f.to DR. SERGIO SCIGLITANO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Pubblicazione N. 181 del 27/01/2016

La presente determinazione è pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio on-line e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Il Messo Comunale
f.to PAOLO REALE