

N. 4 Registro Settore
del 02/02/2016



N. 25 Registro Generale
del 03/02/2016

Comune di Siderno

(Provincia di Reggio Calabria)

COPIA

Oggetto: Determina a contrarre per fornitura di risme di carta formato A/4 e formato A/3 per i fotoriproduttori in dotazione agli uffici comunali.

SETTORE 2 - FINANZE

D E T E R M I N A Z I O N E

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e integrazioni.

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante norme sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche.

Visto il regolamento di Organizzazione degli uffici e Servizi dell'Ente.

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità.

Visto il Decreto del Sindaco n. 17 del 29 dicembre 2015 di conferimento delle funzioni dirigenziali di Responsabile SETTORE 2 - FINANZE e di attribuzione della relativa indennità di posizione.

Dato atto che:

- ✍ con deliberazione G.C. n. 27 del 30/07/2015, ratificata con deliberazione C.C. n. 30 del 28/08/2015, è stato approvato lo Schema di Bilancio annuale di Previsione – Esercizio Finanziario 2015 – Bilancio Pluriennale per il triennio 2015/2017 – Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017.
- ✍ con riferimento alla vigente normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (L. 190/2012 e d.lgs. n. 33/2013), non esistono situazioni di conflitto d'interesse, limitative o preclusive delle funzioni gestionali inerenti al procedimento oggetto del presente atto determinativo o che potrebbero pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni del sottoscritto responsabile del procedimento stesso e del sottoscritto responsabile del settore che adotta l'atto finale.
- ✍ sulla presente determinazione sono stati resi i pareri di regolarità tecnica e, ove dovuto, di regolarità contabile di cui all'art. 147bis del d.lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni e dell'art. 4 del Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni.

Premesso che nel corso dell'anno 2016, sarà necessario come per gli anni precedenti provvedere alla fornitura di risme di carta per fotocopiatori formato A3 e A4, al fine di poter garantire un buon funzionamento degli uffici comunali;

Viste le richieste dei vari Settori tendenti ad ottenere l'approvvigionamento delle risme di

carta formato A/3 e formato A/4 per i fotocopiatori in dotazione;

Ravvisata pertanto la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire la fornitura del materiale di cui sopra per la durata di anni uno e nella quantità e qualità per come di seguito riportate:

N. 500	Risme di carta da 500 fogli misura 21 x 29,7 (gr. 80/82)
N. 30	Risme di carta da 500 fogli misura 42 x 29,7 (gr. 80/82)

Che per quanto sopra si può preventivare una spesa complessiva di € 1.500,00 ;

Dato atto che la fornitura in oggetto con riferimento ai limiti di valore e per tipologia merceologica rientra tra quelle ammesse all'acquisizione in economia ai sensi degli artt. 10 – 11 e 12 del regolamento per i lavori le forniture ed i sevizi in economia, approvato con delibera del Sub Commissario Straordinario n. 18 del 17.01.2013 ;

Ritenuto dover adottare apposita determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e precisato che :

- il contratto da stipulare ha ad oggetto l'approvvigionamento di risme di carta formato A/3 e formato A/4 per fotocopiatrici uffici comunali;
- il contratto sarà concluso a mezzo corrispondenza commerciale;
- il contraente verrà scelto mediante Sistema CONSIP ovvero, in mancanza di convenzioni attive, mediante ricorso al MEPA, secondo le modalità previste dal DPR 267/2000 e s.m.i. ;

Ritenuto, di procedere alla fornitura delle risme di carta formato A/3 e formato A/4 per fotocopiatrici uffici comunali nella qualità e nella quantità per come sopra specificato, mediante CONSIP o altresì mediante acquisizione in economia, con richiesta di almeno 5 offerte (qualora siano presenti sul Mercato altrettanti operatori economici idonei) utilizzando il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) in conformità a quanto disposto dall'art. 7 del D.L. 52/2012, convertito in legge 94/2012;

Visto il d.lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni e integrazioni;

Considerato che alla spesa nascente si farà fronte mediante i fondi di cui al Cap. 333.02 per "Spese diverse per uffici comunali – Acquisto Beni - ", del Bilancio di previsione 2016, in corso di redazione ;

Visto il Regolamento per i lavori le forniture ed i sevizi in economia, approvato con delibera del Sub Commissario Straordinario n. 18 del 17.01.2013;

Ritenuto, pertanto, di provvedere in merito

D E T E R M I N A

1. La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Di procedere alla fornitura di risme di carta formato A/3 e formato A/4 per fotocopiatrici uffici comunali nella qualità e nella quantità per come in premessa specificato, mediante CONSIP o, altresì, mediante acquisizione in economia, con richiesta di almeno 5 offerte (qualora siano presenti sul Mercato altrettanti operatori economici idonei) utilizzando il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) in conformità a quanto disposto dall'art. 7 del D.L. 52/2012, convertito in legge 94/2012.
3. Di dare atto che alla spesa nascente dal predetto atto – quantificata presuntivamente in € 1.500,00 IVA compresa, sarà imputata sul capitolo 333.02 per " Spese diverse per uffici

comunali – acquisto beni –“ del bilancio di previsione 2016 in corso di redazione, e che con il presente impegno vengono rispettati i limiti dei dodicesimi. **Codice CIG: Z5B185634B.**

4. Di dare atto inoltre, che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, per cui si dispone la pubblicazione degli atti e dei dati in Amministrazione Trasparente – Sottosezione Bandi e Contratti Pubblici.
5. Di trasmettere copia della presente determinazione al Responsabile dell'U.O. Economico Finanziaria per quanto di competenza .

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla presente determinazione si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147-bis/1 del T.U. della legge sull'Ordinamento degli Enti Locali (Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267).

li, 02/02/2016

*Il Responsabile del Settore
f.to RAG. CESIRA ROMANIA*

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Sulla presente determinazione si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile apponendovi altresì il visto attestante la copertura finanziaria ai sensi degli art. 147-bis/1

li, 02/02/2016

*Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to RAG. CESIRA ROMANIA*

*Il Responsabile del Procedimento
f.to RAG. CESIRA ROMANIA*

*Il Responsabile del Settore
f.to RAG. CESIRA ROMANIA*

Capitolo PEG 333.2

ESERCIZIO 2016

Importo presente determina

€ 1.500,00

Registrato impegno

Registrata liquidazione n. _____ del _____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Pubblicazione N. 242 del 03/02/2016

La presente determinazione è pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio on-line e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

*Il Messo Comunale
f.to PAOLO REALE*