



COMUNE DI SIDERNO

(89048 PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA)

Allegato A

BANDO DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASILO NIDO DEL COMUNE DI SIDERNO NELL'IMMOBILE COMUNALE SITO IN VIA M. K. GANDHI, SNC.

CIG: 65665139F1

N. GARA: 6317045

CUP: I16J13000580001

DENOMINAZIONE DELL'ENTE

COMUNE DI SIDERNO, Piazza Vittorio Veneto – 89048 Siderno (RC), telefono n. 0964/345111
Pec: servizisocioculturali.siderno@asmepec.it email: attivaproduttive@comune.siderno.rc.it

ART. 1

TIPO DI APPALTO DI SERVIZI

Categoria del servizio: 25 (Allegato II/B del vigente D. Lgs. n. 163/2006).

Il servizio oggetto della presente procedura è un servizio socio assistenziale riconducibile alla categoria degli appalti in virtù del D. Lgs. n. 163/2006 – Allegato II/B, soggetti esclusivamente ai vincoli indicati dall'art. 20 comma 1 dello stesso decreto. Considerata tuttavia la necessità di garantire i principi di trasparenza e qualità del ciclo dell'appalto, al presente bando si applicano, richiamandoli volta per volta, gli articoli e le disposizioni utili dell'iter procedurale previsto dal D. Lgs n. 163/2006 e da altre leggi di riferimento di interesse generale.

ART. 2

OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la gestione del Servizio Socio Educativo alla Prima Infanzia – Asilo Nido tramite concessione in comodato d'uso gratuito dell'immobile di proprietà comunale sito in Siderno alla Via M. K. Gandhi s.n.c. identificato al Foglio 30 Particella 2483, per n. 27 bambini nella fascia compresa tra i 3 e i 36 mesi finanziato con risorse a valere sul Piano di Azione e Coesione alla prima infanzia (I riparto), approvato con Decreto Ministeriale n. 222/PAC del 30/09/2014 di approvazione delle schede intervento PAC Infanzia del Distretto Socio Sanitario Nord 1 di Caulonia e alla ripartizione spettante al Comune di Siderno pari ad € 88.559,64 (I riparto).

La gestione del servizio di asilo nido dovrà essere svolta nel rispetto delle finalità, degli standard e dei criteri di funzionamento del servizio definiti dalla normativa della Regione Calabria (L. R. n. 15/2013 e Regolamento regionale n. 9/2013) dalle leggi di settore vigenti, dal Regolamento Distrettuale per la gestione dei servizi per la prima infanzia approvato dal Comune di Siderno con Deliberazione C.S. n. 98/2015, dal Capitolato d'appalto, dal disciplinare di gara e dal progetto educativo, organizzativo e gestionale presentato in sede di gara.

L'aggiudicatario dovrà garantire la gestione educativa (organizzazione e svolgimento delle attività didattiche e pedagogiche), il personale, la refezione e gli altri servizi connessi al mantenimento e al decoro della struttura, all'igiene personale dei bambini e comunque al funzionamento dell'asilo nido.

Per le caratteristiche tecniche e le modalità di gestione si rinvia al Capitolato Speciale.

ART. 3

VALORE DELL'APPALTO

Il valore complessivo dell'intero servizio del presente appalto è di € 88.559,64 oltre IVA, se e in quanto dovuta, ed è riferito a quanto stabilito nella scheda di progetto del Piano di Azione e Coesione alla prima infanzia (I riparto), approvata con Decreto ministeriale n. 222/PAC del 30/09/2014.

ART. 4

TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerta termina 180 giorni dopo la presentazione.

ART. 5

FINANZIAMENTO E PAGAMENTI

L'esecuzione dell'appalto è finanziata dal Ministero dell'Interno con i Fondi "PAC INFANZIA - PRIMO RIPARTO", giusto Decreto n. 222/PAC del 30/09/2014. Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato secondo modalità e termini di cui al relativo Capitolato Speciale d'Appalto.

La liquidazione del corrispettivo è soggetta al cosiddetto split payment, meccanismo della scissione dei pagamenti, giusto art. 17 ter del DPR 633/1972.

ART. 6

DURATA DELL'AFFIDAMENTO

Il servizio avrà la durata massima di mesi 5 (cinque) con decorrenza prevista da febbraio 2016 al 30 giugno 2016. Alla scadenza il rapporto si intende risolto di diritto, senza obbligo né onere di disdetta.

ART. 7

AVVERTENZE

La Stazione Appaltante si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di revocare o annullare in ogni fase della gara il relativo bando, o di non procedere all'apertura delle buste ovvero di non procedere all'aggiudicazione e di conseguenza non dare luogo a contratto senza che i concorrenti abbiano niente a pretendere ad alcun titolo per il fatto di avere presentato l'offerta.

ART. 8

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gestione del Servizio Socio Educativo alla Prima Infanzia - Asilo Nido sarà affidata a seguito di procedura aperta ai sensi degli art. 3 comma 37, art. 54, art. 55 comma 5 e art. 81 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., esperita col sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 dello stesso Decreto.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida.

ART. 9

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art. 34 del D. Lgs. n. 163/2006 anche nella forma di raggruppamento temporaneo o consorzio con le seguenti precisazioni:

1. Si fa divieto ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio o in forma individuale se abbiano anche prodotto offerta in raggruppamento.
2. È vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede d'offerta.
3. È altresì vietata l'associazione in partecipazione.

4. Nel caso in cui il concorrente singolo, raggruppato o consorziato voglia avvalersi della facoltà di cui all'art. 49 comma 1 D. Lgs. N. 163/2006, dovrà conformarsi a quanto previsto dal successivo art. 12.

Si precisa che alla presente gara si applica la disciplina prevista dall'art. 49 D. Lgs. N. 163/2006 in materia di avvalimento.

Sono fatte salve le norme di incompatibilità derivanti da eventuali conflitti di interessi.

ART. 10

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 del D. Lgs. n. 163/2006, anche nella forma di raggruppamento temporaneo o consorzio, in possesso dei seguenti requisiti:

1. Di ordine generale, di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006;
2. Di ordine professionale, di cui all'art. 39 del D. Lgs. n. 163/2006;
3. Di capacità economico-finanziaria, di cui all'art. 41 del D. Lgs. n. 163/2006;
4. Di capacità tecnica e professionale, di cui all'art. 42 del D. Lgs. n. 163/2006;
5. Quanto ulteriormente richiesto nel presente Bando e nel Capitolato Speciale d'Appalto.

In caso di RTI, i requisiti di ordine generale devono essere posseduti da ogni impresa associata.

ART. 11

ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere garantito per 5 giorni alla settimana (dal lunedì al venerdì) e per 8 ore al giorno (dalle ore 8:00 alle ore 16:00). Il contratto è immediatamente efficace per l'Aggiudicatario, mentre lo è per il Comune soltanto a conclusione dei connessi adempimenti amministrativi secondo le disposizioni di legge. Il servizio deve pertanto essere avviato anche nelle more del perfezionamento degli atti amministrativi e previa richiesta da parte del Comune di avvio di esecuzione della prestazione ai sensi dell'art. 302 del D.P.R. n. 207/2010.

ART. 12

AVVALIMENTO

Il concorrente (singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 D. Lgs. n. 163/2006) può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti economici e/o tecnici, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

A tal fine, ed in conformità all'art. 49 comma 2 del D. Lgs. n. 163/2006, il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre, a pena di esclusione, nella "**Busta A - Documentazione Amministrativa**" le seguenti dichiarazioni:

- 1) **Dichiarazione di avvalimento del concorrente** debitamente sottoscritta, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria;
- 2) **Dichiarazione di messa a disposizione del requisito dell'impresa ausiliaria** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante, tra l'altro:
 - Il possesso da parte dell'impresa ausiliaria medesima dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento
 - L'obbligo incondizionato e irrevocabile, verso il concorrente e verso il Comune, di messa a disposizione per tutta la durata del contratto delle risorse necessarie di cui è carente il concorrente
 - La non partecipazione alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del D. Lgs. n.163/2006
- 3) **Copia autentica del contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto ovvero, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, **dichiarazione sostitutiva** attestante il legame giuridico ed economico

esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi di cui all'art. 49 comma 5 del D. Lgs. n. 163/2006.

La Commissione di gara si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs. n. 163/2006, di richiedere ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta sufficiente.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

ART. 13 **SOPRALLUOGO**

È fatto obbligo ai soggetti interessati, a pena di esclusione dalla gara, effettuare un sopralluogo presso l'immobile indicato, per prendere visione dei locali e degli arredi interni ed esterni esistenti. Ai fini dell'effettuazione dello stesso, i concorrenti dovranno preventivamente comunicare la propria richiesta in tempo utile, completa del nominativo della persona designata, via e-mail (protocollo@comune.siderno.rc.it), fax (numero 0964/381076) o telefonicamente (numero 0964/345279), allo scopo di concordare il giorno e l'ora dello stesso. Alla richiesta dovrà essere allegata copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità, del titolare o del legale rappresentante della ditta interessata e, se del caso, di ciascuna delle persone incaricate del sopralluogo munite di apposita delega da cui deve risultare la qualifica dell'incaricato. Al termine sarà rilasciata la relativa Attestazione da allegarsi alla documentazione di rito a supporto della dichiarazione di cui al successivo art. 14 punto 1 lettera b) del presente bando. È consentita la presa visione e/o il ritiro da parte di uno stesso soggetto in nome e per conto di un solo concorrente.

In caso di R.T.I. o di consorzio ordinario, è sufficiente l'intervento da parte dell'azienda Capogruppo/Mandataria, ovvero nel caso di altri tipi di consorzio, da parte dell'impresa consorziata designata all'esecuzione dell'appalto ovvero di quella per la quale il consorzio concorre.

ART. 14 **MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

I soggetti interessati a partecipare alla presente procedura dovranno far pervenire la propria offerta, a mezzo posta, agenzia di recapito, corriere, o direttamente, **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 23/02/2016**, in plico chiuso e sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, **a pena di esclusione**, presso l'Ufficio protocollo comunale, al seguente indirizzo: Comune di Siderno - Piazza Vittorio Veneto - 89048 Siderno (RC). In caso di consegna a mano, l'Ufficio protocollo del Comune di Siderno rilascerà apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove e per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile.

Ai fini dell'accertamento del rispetto dei termini di presentazione, farà fede il timbro del protocollo del Comune di Siderno apposto sul plico, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo del plico stesso.

Sul plico dovrà essere riportata la dicitura "**PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASILO NIDO DEL COMUNE DI SIDERNO NELL'IMMOBILE COMUNALE SITO IN VIA M. K. GANDHI**", oltre alla ragione sociale del concorrente mittente, l'indirizzo, il recapito telefonico e di fax.

Il plico dovrà contenere al suo interno le buste di seguito indicate con le seguenti diciture:

"Busta A - Documentazione amministrativa"

"Busta B - Offerta tecnica"

"Busta C - Offerta economica"

Le buste A - B e C dovranno essere confezionate nei modi indicati ai successivi punti 1), 2) e 3) e tenendo conto delle seguenti specificazioni a seconda che l'operatore economico partecipi singolarmente, ovvero in RTI o consorzio:

1) "Busta A - Documentazione amministrativa" a pena di esclusione, deve essere debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura recante esternamente la dicitura: "Documentazione

Amministrativa per l'affidamento del servizio di Asilo Nido del Comune di Siderno" nonché la denominazione del soggetto partecipante alla gara e deve contenere:

a) Domanda di partecipazione alla gara, utilizzando preferibilmente il fac simile (Allegato 1), sottoscritta, a pena di esclusione, dal titolare o legale rappresentante del soggetto partecipante, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con allegata copia del documento di identità in corso di validità del firmatario.

Nel caso di partecipazione in costituendo raggruppamento temporaneo o in costituendo consorzio ordinario, la domanda, utilizzando preferibilmente il fac simile (Allegato 1a), deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, da ciascun amministratore munito di poteri di rappresentanza di ciascun soggetto del raggruppamento o consorzio indicando le parti del servizio svolte da ciascun soggetto facente parte del raggruppamento temporaneo.

Anche nel caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo costituito o consorzio per la domanda si utilizzerà preferibilmente il fac simile (Allegato 1a).

Nel caso di R.T.I. già costituito deve essere presentata la copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla Mandataria nei modi cui all'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006; nel caso di consorzio di qualunque tipo, deve essere presentata la copia conforme all'originale dell'atto da cui si evince l'elencazione aggiornata dei consorziati e, nel caso di consorzi ordinari già costituiti, la delibera di individuazione delle consorziate per le quali il consorzio stesso concorre.

La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va presentata la relativa procura in originale o in copia autentica resa ai sensi del DPR n. 445/2000.

b) Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR n. 445/2000 circa il possesso dei requisiti di cui al precedente art. 10 "Requisiti di partecipazione" sottoscritta, a pena di esclusione, dal titolare o dal legale rappresentante o dal procuratore (con allegata copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità) dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- Di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 (con riferimento sia all'impresa, sia al legale rappresentante e ai soggetti muniti di rappresentanza e ai direttori tecnici);
- Di essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 39 del D. Lgs. n. 163/2006 comprovata dall'iscrizione alla Camera di Commercio per ambito di attività coerente con quello oggetto del presente appalto o in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XI C del D. Lgs. 163/2006 (se chi esercita l'attività è di altro Paese della Comunità europea).

Per le sole Cooperative Sociali iscrizione all'Albo delle società cooperative.

Per i soli Consorzi di Cooperative iscrizione nello schedario generale della cooperazione.

- Di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme, gli oneri e le clausole previste dal bando di gara e dal capitolato d'appalto, accettando senza condizioni ogni norma, requisito e clausola che regolano l'esecuzione del contratto e, conseguentemente di obbligarsi, in caso di aggiudicazione in proprio favore, ad osservarli in ogni loro parte;
- Di non trovarsi in situazioni di controllo o collegamento con altra impresa partecipante alla gara ex art. 2359 del Codice Civile;
- Di avere piena conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio e di averle ritenute tali da consentire l'offerta;
- Che la Ditta non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla L. n. 381/01 e ss.mm.ii., oppure, che la Ditta si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla L. n. 381/01 e ss.mm.ii., ma che il periodo di emersione si è concluso;
- Di osservare le disposizioni della L. n. 68/1999 (norme sul diritto al lavoro dei disabili);
- Di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. (Normativa Anticorruzione);
- Di impegnarsi a osservare le disposizioni di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. in materia di prevenzione, protezione e sicurezza sul lavoro;

- Di assumersi qualsiasi responsabilità ed oneri nei confronti del Comune e di terzi nei casi di mancata adozione di provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti nella gestione del servizio;
- Di aver effettuato sopralluogo presso l'immobile, Asilo Nido di Via M. K. Gandhi, oggetto della concessione **(a pena di non ammissione, a supporto di tale dichiarazione deve essere allegata l'attestazione di avvenuto sopralluogo che viene rilasciata nei modi indicati al precedente art. 13 del presente bando);**
- Di obbligarsi a garantire che tutto il personale impegnato nel servizio sia in possesso dei titoli e dei requisiti previsti dalla L. R. n. 15/2013, dal Regolamento n. 9/2013 di attuazione della L. R. n. 15/2013, dalla scheda di intervento PAC riguardante l'asilo nido di Siderno approvata con Decreto del Ministero dell'Interno n. 222/PAC del 30/09/2014 e dal Regolamento Distrettuale per la gestione dei servizi per la prima infanzia approvato dal Comune di Siderno con Deliberazione C.S. n. 98/2015;
- Di essere in regola con gli adempimenti contributivi (DURC)
- Di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, a stipulare cauzione definitiva che garantisca il Comune per il mancato e/o inesatto adempimento degli obblighi contrattuali per una somma pari al 10 % del prezzo netto offerto

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere rese da ciascun legale rappresentante sia per quanto riguarda i requisiti della ditta, sia per quanto riguarda i requisiti personali dei soggetti muniti di rappresentanza e direttori tecnici. In caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito o di consorzio ordinario dovranno inoltre essere indicati:

- a) a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza con funzioni di Capogruppo/Mandatario;
- b) ai sensi e per gli effetti del disposto dell'art. 37 comma 4 del vigente D. Lgs. n. 163/2006, le parti delle complessive prestazioni che saranno svolte da ciascun componente il Raggruppamento temporaneo o Consorzio;
- c) l'impegno espresso, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina di cui all'art. 37 del vigente D. Lgs. n.163/2006.

Tutti i partecipanti alla gara sia singoli che raggruppati o consorziati dovranno indicare il recapito dove inviare le comunicazioni attinenti alla gara: indirizzo della sede legale, numero di telefono fisso, numero di telefono mobile, numero di fax, PEC.

Il partecipante può produrre, in sostituzione dell'autocertificazione, certificazioni in originale o in copia conforme all'originale con data non anteriore a 6 (sei) mesi rispetto a quella fissata per la gara.

- c) **Cauzione provvisoria**, nella misura del 2% del prezzo base d'appalto, costituita esclusivamente mediante fideiussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993, che svolgono, in via esclusiva o prevalente, attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta all'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. n. 58/1998. La garanzia deve essere formulata rispettando le disposizioni di cui all'art. 75 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., pena l'esclusione dalla gara. La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo; le cauzioni provvisorie prestate da soggetti non aggiudicatari sono restituite alla conclusione della procedura di scelta del contraente. Nel caso di costituzione della cauzione mediante fideiussione bancaria o rilasciata da intermediari finanziari o polizza fideiussoria assicurativa, essa dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La cauzione è ridotta del 50% per le imprese che documentino il possesso di certificazione di sistema di qualità, conforme alle norme europee.

In caso di partecipazione sotto forma di raggruppamento temporaneo, la cauzione dovrà essere intestata a tutti i soggetti costituenti il raggruppamento.

- d) **Dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi del DPR n. 445/2000 attestante **la capacità economico-finanziaria di cui all'art. 41 del D. Lgs. n. 163/2006** sottoscritta, a pena di esclusione, dal titolare o dal legale rappresentante o dal procuratore (con allegata copia

fotostatica non autenticata di un valido documento di identità) dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- Di aver realizzato, nell'ultimo triennio antecedente la pubblicazione del presente bando, un fatturato specifico per l'avvenuta effettuazione, per conto di Pubbliche Amministrazioni/Enti Pubblici/Privati, di servizi compatibili con la gestione dei servizi educativi per la prima infanzia di età compresa tra i 3 e i 36 mesi, di cui almeno uno riguardante la gestione di asilo nido, per un importo non inferiore ad € 88.559,64. A tal fine si dovrà dettagliatamente riportare l'indicazione del committente, la tipologia del servizio svolto, il periodo di esecuzione, il relativo importo e, in caso di raggruppamento temporaneo, la quota di partecipazione e la espressa dichiarazione che gli stessi sono stati regolarmente eseguiti e che non hanno dato adito ad alcuna controversia.

A pena di esclusione, occorre presentare idonee referenze bancarie rilasciate da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. n. 385/1993. Qualora il concorrente non fosse in grado di fornire le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante la presentazione dei bilanci, ovvero degli estratti di bilancio dell'ultimo anno antecedente l'indizione del presente bando.

In caso di partecipazione di raggruppamento o consorzio ciascun soggetto dovrà presentare quanto sopra richiesto e i limiti di cui sopra valgono per l'intero raggruppamento o consorzio.

e) Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR n. 445/2000 dalla quale risulti **la capacità tecnica e professionale di cui all'art. 42 del D. Lgs. n. 163/2006** riferita:

- Ai servizi prestati negli ultimi tre anni nel settore dei servizi educativi per la prima infanzia di cui almeno uno riguardante la gestione di asilo nido, senza contestazioni e revoche di contratto;

- Di essere in possesso di una struttura organizzativa e di risorse idonee alla gestione dell'attività di asilo nido oggetto di appalto con almeno le figure professionali previste dall'art. 11 del Capitolato, nonché dalla L. R. n. 15/2013 e dal relativo Regolamento di attuazione n. 9/2013, che abbiano documentate competenze.

Per i Consorzi, l'elenco dei principali servizi sarà riferito sia al Consorzio che alle società consorziate che effettueranno il servizio.

Per i Raggruppamenti temporanei l'elenco dei principali servizi prestati sarà riferito a tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento.

Per ciascun asilo dovranno essere indicati: l'Ente pubblico o privato committente con cui è stato stipulato il contratto ovvero la gestione in proprio, il periodo di esecuzione del servizio, il numero dei bambini iscritti, la tipologia del servizio prestato (nido d'infanzia, nido aziendale, nido integrato a scuola d'infanzia ecc.).

La capacità tecnica e professionale può altresì essere dimostrata inserendo all'interno della BUSTA A), la documentazione idonea a dimostrare i principali servizi prestati negli ultimi tre anni.

f) Fotocopia di un documento di identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i, a pena di esclusione.

g) Originale o copia conforme della procura in caso di sottoscrizione da parte di un procuratore.

h) In caso di Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34 comma 1 lettera e) del D. Lgs. n. 163/2006 già costituito, copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del consorzio.

i) In caso di ricorso all'avvalimento, copia della documentazione indicata all'art. 12 del presente disciplinare.

2) "Busta B - Offerta Tecnica" a pena di esclusione, deve essere debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura recante esternamente la dicitura: "Progetto Tecnico per l'Asilo Nido di Siderno" nonché la denominazione del soggetto partecipante alla gara e deve contenere una relazione di massimo 20 (venti) facciate di fogli A4, numerate progressivamente, utilizzando carattere Times new Roman di dimensione 12, interlinea singola, margini 1,5. Tale relazione, da produrre in originale, deve contenere:

a) Una breve descrizione e presentazione dell'offerente;

b) Un progetto gestionale di cui all'art. 7 del Capitolato che deve consentire di valutare:

- la sua qualità, organicità e coerenza con riferimento all'organizzazione e all'impiego del personale (educativo ed ausiliario), alla manutenzione a proprio carico, alla pulizia dei locali, al materiale igienico ecc.;
- la qualità ed organicità dei corsi di formazione/aggiornamento per il personale previsti anche dall'art. 17 del Capitolato;

c) Un progetto educativo di cui all'art. 8 del Capitolato che deve consentire di valutare:

- la sua qualità, organicità e coerenza in particolare per quanto riguarda l'accoglienza dei bambini e dei loro genitori, l'ambientamento, l'organizzazione educativa (attività didattiche, di gioco, ecc.), gli spazi, i tempi e i materiali proposti per il raggiungimento degli obiettivi formativi, la gestione della giornata, le attività sinergiche con le famiglie, gli strumenti e le azioni per garantire la continuità nido-scuola ecc.;
- i laboratori formativi, specificando in particolare, le attività che si intendono realizzare, il materiale che si intende utilizzare per lo svolgimento di ciascuna attività, numero complessivo di ore settimanali e mensili che si intende dedicare alla realizzazione dei laboratori, le competenze che si intendono sviluppare nei bambini per ciascuna area di sviluppo psicologico (percettiva, motoria, sensoriale, cognitiva ecc.), le competenze e esperienze specifiche che saranno richieste al personale;
- gli interventi che si intendono realizzare a sostegno dei bambini disabili e di integrazione dei bambini di etnie e culture diverse;
- gli interventi e le attività che si intendono realizzare a sostegno della genitorialità e per il coinvolgimento dei genitori nella realtà del nido.

La relazione progettuale dovrà essere sottoscritta in calce dal Legale Rappresentante dell'impresa o dai Legali Rappresentanti dei soggetti che compongono il raggruppamento temporaneo.

In caso di aggiudicazione, e fermo restando le verifiche e gli accertamenti effettuati d'ufficio, il soggetto aggiudicatario dovrà, entro il termine che sarà stabilito, comprovare con idonea documentazione quanto dichiarato.

3) "Busta C - Offerta economica" a pena di esclusione, deve essere debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura recante esternamente la dicitura: "Offerta economica per l'affidamento del servizio di Asilo Nido del Comune di Siderno" nonché la denominazione del soggetto partecipante alla gara e deve contenere l'offerta, redatta in lingua italiana, su carta resa legale, utilizzando preferibilmente il fac simile (Allegato 2), con indicazione del prezzo a base d'asta di € 88.559,64 (IVA esclusa, se e in quanto dovuta) e l'indicazione del prezzo offerto IVA esclusa, sia in cifre che in lettere e la corrispondenza di quest'ultimo al ribasso percentuale.

La stessa, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso, dal legale rappresentante dell'impresa o dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che compongono il raggruppamento temporaneo o il consorzio.

In caso di discordanza tra l'indicazione dell'offerta espressa in cifre e quella espressa in lettere, si fa riferimento a quella espressa in lettere.

ART. 15

MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La gara verrà aggiudicata - anche in presenza di una sola offerta valida - con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 163/2006. Il punteggio massimo attribuibile alle offerte è di **100/100**, di cui **80/100** massimo riservati alla valutazione dell'offerta tecnica: progetto gestionale e progetto educativo, e **20/100** riservati alla valutazione dell'offerta economica.

Per ciascuna offerta valida saranno sommati i punteggi relativi alla parte tecnica e a quella economica e, sulla base di questi, sarà formulata una graduatoria decrescente.

Si precisa che non saranno ammesse al prosieguo della gara le offerte che non conseguiranno almeno 60 (sessanta) punti sugli 80 (ottanta) a disposizione per la valutazione dell'offerta tecnica. Per cui si apriranno soltanto le buste C) "Offerta economica" dei concorrenti che abbiano conseguito la soglia minima di punteggio sopra fissata (soglia di sbarramento).

L'aggiudicazione della gara avverrà a favore del partecipante che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo.

In caso di parità di punteggio si procederà come segue:

- a) L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio nella valutazione del progetto gestionale e del progetto educativo, prescindendo da quello attribuito al prezzo;
- b) In caso di parità anche del punteggio parziale di cui al precedente punto, si procederà mediante sorteggio alla presenza delle ditte interessate.

Non sono ammesse offerte alla pari o in aumento rispetto al prezzo posto a base d'asta.

ART. 16

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

I punti attribuibili per la valutazione dell'offerta tecnica (progetto gestionale e progetto educativo) sono **massimo 80**.

Le offerte saranno valutate dalla commissione in base ai sotto indicati criteri e i punti attribuibili sono quelli segnati a fianco di ciascuna voce:

Descrizione degli elementi di valutazione	Punteggio attribuibile	
PROGETTO GESTIONALE	Punti attribuibili	Massimo
1. Qualità, organicità e coerenza del progetto gestionale	Da 0 a 20	25
2. Qualità e organicità dei corsi di formazione/aggiornamento del personale	Da 0 a 5	
PROGETTO EDUCATIVO		
3. Qualità, organicità e coerenza del progetto educativo *	Da 0 a 25	55
4. Laboratori formativi **	Da 0 a 10	
5. Qualità degli interventi di sostegno dei bambini disabili ed integrazione dei bambini di etnie e culture diverse	Da 0 a 15	
6. Qualità degli interventi di sostegno alla genitorialità e di coinvolgimento dei genitori	Da 0 a 5	
TOTALE		80

* I 25 (venticinque) punti relativi a **QUALITÀ, ORGANICITÀ E COERENZA DEL PROGETTO EDUCATIVO** (punto 3 del prospetto precedente), saranno attribuiti secondo i criteri di seguito riportati:

QUALITÀ, ORGANICITÀ E COERENZA DEL PROGETTO EDUCATIVO	Punteggio massimo attribuibile 25
Attività educative-didattiche (servizi educativi, obiettivi educativi, ecc.)	Da 0 a 9 punti
Organizzazione della giornata tipo	Da 0 a 8 punti
Modalità di gestione dell'inserimento del bambino	Da 0 a 8 punti

** I 10 (dieci) punti relativi ai **LABORATORI FORMATIVI**, (punto 4 del prospetto precedente), saranno attribuiti secondo i criteri di seguito riportati:

LABORATORI FORMATIVI	Punteggio massimo attribuibile 10
Adeguatezza e coerenza del numero dei laboratori che si intendono realizzare rispetto al progetto educativo proposto	Da 0 a 4 punti
Adeguatezza delle attività rispetto alle competenze che si intendono sviluppare nei bambini	Da 0 a 3 punti
Adeguatezza e coerenza del numero complessivo delle ore dedicate al/ai laboratorio/i offerto/i e della loro distribuzione temporale rispetto alle competenze che si intendono sviluppare nei bambini e al progetto educativo proposto	Da 0 a 3 punti

ART. 17
CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

I punti attribuibili per la valutazione dell'offerta economica sono massimo **20**.
Il massimo punteggio 20 (venti) verrà attribuito all'offerta avente il prezzo più basso.
Alle restanti offerte il punteggio verrà attribuito in maniera proporzionale rispetto al miglior ribasso secondo la seguente formula:

$$\text{PUNTEGGIO SPETTANTE AL CONCORRENTE} = \frac{\text{prezzo più basso}}{\text{prezzo del concorrente}} \times 20$$

(il prezzo più basso diviso prezzo offerto dal concorrente interessato moltiplicato 20)

Relativamente al punteggio da attribuirsi al predetto criterio economico, si precisa che il punteggio risultante dalla formula sopra citata verrà arrotondato alla seconda cifra decimale come segue: se il terzo decimale è inferiore a 5 si arrotonda per difetto, se il terzo decimale è uguale o superiore a 5 si arrotonda per eccesso.

ART. 18
SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

La Commissione appositamente nominata, ai sensi dell'art. 84 del D. Lgs. n. 163/2006, si riunirà, in seduta pubblica, giorno **24 febbraio 2016 alle ore 09:00 presso il Comune di Siderno** per l'apertura e la valutazione delle offerte pervenute.

Si precisa che la Commissione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua e conveniente.

Alle sedute aperte al pubblico potrà assistere esclusivamente 1 (uno) incaricato di ciascun concorrente (legale rappresentante o delegato, purché munito di procura o delega scritta e di documento d'identità valido da presentare alla Commissione).

Nella prima seduta aperta al pubblico, la Commissione procederà nell'ordine a:

- a) verificare la regolarità e l'integrità dei plichi pervenuti ed il rispetto del termine previsto a pena di esclusione, provvedendo contestualmente a controfirmare gli stessi ed escludendo quelli pervenuti fuori termine o non integri o confezionati in difformità a quanto stabilito nel presente bando
- b) verificare per ogni plico pervenuto la presenza delle buste A - B e C provvedendo contestualmente a controfirmare le stesse ed escludendo, in caso di mancanza, l'offerente
- c) aprire la "Busta A - Documentazione amministrativa", verificarne il contenuto provvedendo contestualmente a controfirmare la documentazione inserita ed in caso di mancata conformità alle prescrizioni contenute nel presente bando, ad escludere l'operatore economico dalla gara
- d) aprire la "Busta B - Offerta Tecnica" (al solo fine di verbalizzarne i contenuti), controfirmare il relativo contenuto ed in caso di mancata conformità alle prescrizioni contenute nel presente bando, ad escludere l'operatore economico dalla gara.

Ai sensi dell'art. 48 del vigente D. Lgs. n. 163/2006, sarà attivato, nei confronti di un numero di offerenti non inferiore al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico nel corso di tale prima seduta pubblica di gara, il procedimento di verifica della sussistenza dei prescritti requisiti.

In base al disposto dell'art. 46 del vigente D. Lgs. n. 163/2006 la Commissione potrà invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto di certificati, documenti e dichiarazioni presentate. A tal fine la Commissione si riserva la facoltà di assegnare un termine massimo di CINQUE giorni entro cui le imprese offerenti dovranno far pervenire i completamenti o chiarimenti richiesti.

Si procederà alla esclusione dalla gara nel caso ricorrano le situazioni non sanabili espressamente riportate al predetto art. 46 del vigente D. Lgs. n. 163/2006.

Comporterà altresì l'esclusione del concorrente dalla gara la mancata produzione, nei termini indicati, della documentazione integrativa o a riscontro di quella eventualmente richiesta dalla Commissione giudicatrice medesima.

La Commissione giudicatrice procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 6 comma 11 del vigente D. Lgs. n. 163/2006.

Successivamente, in apposite sedute riservate, la Commissione procederà alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione del relativo punteggio secondo i criteri indicati all'articolo 16 del presente bando. Terminato l'esame delle offerte tecniche, nel giorno e nell'ora stabiliti, previa riconvocazione dei concorrenti interessati, la Commissione, riunita in seduta pubblica, procederà:

1. a dare lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e a comunicare l'eventuale esclusione dei concorrenti le cui offerte tecniche non siano state giudicate idonee;
2. ad aprire la "Busta C - Offerta economica" presentata dai concorrenti ammessi alla successiva fase di gara e a verificare la presenza dei documenti ivi contenuti;
3. a dare lettura delle offerte economiche ammesse;
4. ad attribuire i relativi punteggi secondo i criteri indicati all'articolo 17 del presente bando.

Il punteggio complessivo finale di ciascun concorrente risulterà dalla somma di quello attribuito all'Offerta Tecnica e di quello attribuito all'Offerta Economica. In esito a tali procedure la Commissione giudicatrice procede all'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa determinata dalla sommatoria del punteggio dell'Offerta Tecnica e dell'Offerta Economica.

È fatta ferma la volontà di sottoporre a verifica le offerte che, in base ad elementi specifici, appaiono anormalmente basse, giusto art. 86 comma 3 del D. Lgs. n. 163/2006.

Qualora più concorrenti conseguano uno stesso punteggio complessivo finale, si procede in favore del concorrente che ha totalizzato il miglior punteggio nell'Offerta Tecnica; in caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

La Stazione Appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio:

1. di revocare la gara in qualsiasi momento
2. di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 81 comma 3 bis del D. Lgs. n. 163/2006
3. di non stipulare il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione, in caso di esito interdittivo dell'informativa antimafia.

ART. 19

ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLA GARA E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Successivamente la Stazione Appaltante procederà d'ufficio all'acquisizione della documentazione per la verifica delle dichiarazioni sostitutive presentate in sede di gara dall'operatore economico risultato 1° in graduatoria, salvo di altri offerenti se ritenuto necessario. Inoltre l'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla Stazione appaltante:

1. a fornire tempestivamente la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo, nonché a depositare le spese di contratto, di registro, di rogito e ogni altra spesa connessa
2. a costituire la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva di cui all'art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006.

Qualora l'aggiudicatario non produca la documentazione di cui sopra nel termine assegnato, ovvero la stessa risulti incompleta o formalmente e sostanzialmente irregolare, come pure nel caso in cui renda noto che non intende accettare l'affidamento ovvero non si presenti, senza giustificato motivo, nel giorno indicato per la stipula del contratto, il Comune con semplice provvedimento amministrativo e senza necessità di messa in mora, potrà dichiarare l'aggiudicatario decaduto dall'aggiudicazione, con rivalsa delle spese e di ogni altro danno sulla cauzione provvisoria, salvo l'esperimento di ogni altra azione nel caso di insufficienza della cauzione.

In tal caso il Comune procederà allo scorrimento della graduatoria e all'aggiudicazione della gara in favore del concorrente che segue nella graduatoria, ovvero del/dei concorrente/i successivamente collocato/i, in caso di ulteriore impossibilità.

L'aggiudicazione definitiva avverrà mediante provvedimento del Dirigente del Settore, solo dopo la positiva verifica sia della documentazione/certificazione attestante il possesso dei prescritti requisiti sia della eventuale procedura di verifica dell'anomalia dell'offerta.

Ad intervenuta aggiudicazione definitiva i concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla Stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione della gara; resta inteso che per lo svincolo della cauzione provvisoria di cui all'art. 75 del vigente D. Lgs. n. 163/2006, si procederà nei modi di cui al comma 9 dello stesso articolo.

ART. 20

SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

Non è consentito il subappalto.

È vietata la cessione anche parziale del contratto.

ART. 21

SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese relative al contratto d'appalto che sarà stipulato a seguito del provvedimento di aggiudicazione definitiva, nessuna esclusa od eccettuata sono a carico della ditta appaltatrice.

ART. 22

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La Stazione appaltante si riserva di procedere alla risoluzione del contratto previa diffida ad adempiere ai sensi dell'art. 1453 e 1454 del Codice Civile, in caso di gravi e comunque reiterate inadempienze degli obblighi derivanti dal capitolato e degli impegni assunti nel progetto di gestione dei servizi presentato in sede di gara o per perdurante inadeguatezza degli operatori impiegati.

Tali inadempienze devono essere contestate per iscritto dall'Ente affinché la ditta adotti i necessari provvedimenti per la relativa regolarizzazione. In ogni caso pur in presenza di disdetta la ditta è tenuta ad effettuare le prestazioni richieste fino alla data di scadenza naturale del contratto qualora non possa essere assicurato il subentro di un'altra ditta per l'espletamento dei servizi.

Il contratto s'intenderà comunque risolto ai sensi dell'art. 1456 del Cod. Civ. nei seguenti casi:

- 1) in caso di frode, grave negligenza, di contravvenzione nella esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- 2) in caso di cessione dell'azienda di cessazione di attività oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- 3) inosservanza degli obblighi concernenti il personale in materia di lavoro (inquadramento e retribuzione contrattuale a norma del CCNL);
- 4) gravi e ripetute violazioni delle norme di sicurezza accertate dagli organi preposti alla vigilanza. Per gravi violazioni devono intendersi quelle che comportino l'applicazione di una pena detentiva o pecuniaria e che quest'ultima sia reiterata.

In caso di risoluzione del contratto resta salva per l'Amministrazione Appaltante la facoltà di esperire ogni altra azione per il risarcimento del danno subito o delle maggiori spese sostenute in dipendenza della risoluzione fermo restando l'applicazione delle penali.

ART. 23

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'aggiudicatario dovrà attenersi al rispetto delle norme relative al trattamento dei dati personali e sensibili (D. Lgs. n. 196/2003 vigente) e garantire che il personale addetto osservi il massimo della riservatezza professionale nello svolgimento delle proprie mansioni. A tal fine gli addetti al servizio dell'operatore economico aggiudicatario assumono le funzioni di responsabilità gravanti sugli incaricati del trattamento dei dati.

I dati forniti dagli operatori economici vengono acquisiti dal Comune di Siderno per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, nonché per procedere all'aggiudicazione della gara ed in adempimento di ulteriori obblighi di legge.

I dati forniti dall'Aggiudicatario vengono acquisiti dal Comune di Siderno ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

I dati potranno essere comunicati

- al personale del Comune che cura il procedimento di gara;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla L. n. 241/1990;
- ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. n. 241/1990;
- ad ogni altro soggetto, anche Amministrazione o Ente pubblico, cui i dati debbano essere comunicati in adempimento a disposizioni di legge.

ART. 24

RECESSO

La Stazione appaltante si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico di recedere in ogni momento dal presente contratto, o da alcune parti di esso, con preavviso di almeno un mese.

ART. 25

RIFERIMENTI NORMATIVI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, le parti faranno riferimento alle leggi, regolamenti emanati od emananti, al Capitolato d'appalto nulla escluso o riservato nonché per quanto applicabili alle norme del Codice Civile.

ART. 26

FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia inerente all'applicazione del contratto o del presente bando resta intesa tra le parti la competenza esclusiva del Foro di Locri.

ART. 27

RICHIESTE CHIARIMENTI

Eventuali chiarimenti sul presente bando si possono richiedere esclusivamente mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al seguente indirizzo: COMUNE DI SIDERNO, Piazza Vittorio Veneto - 89048 Siderno (RC) Pec: servizisocioculturali.siderno@asmepec.it email: attivaproduttive@comune.siderno.rc.it

ART. 28

TUTELA DELLA PRIVACY

I dati di cui il Comune di Siderno entrerà in possesso a seguito del presente bando saranno trattati nel rispetto delle vigenti disposizioni dettate dal D. Lgs. n. 196/2003 e comunque utilizzate esclusivamente per le finalità del presente avviso.

Il titolare del trattamento è il Comune di Siderno (RC).

Il Responsabile del trattamento è il Dr. Sergio Sciglitano.

ART. 29

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dr. Sergio Sciglitano, Responsabile del Settore 1 – Affari Generali e del Personale – del Comune di Siderno (RC).

Costituiscono allegati al presente avviso:

- Modello istanza di partecipazione alla gara (Allegato 1)
- Modello istanza di partecipazione alla gara (Allegato 1a - da presentarsi in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio)
- Modello offerta economica (Allegato 2)

Siderno lì, 26 /01/2016

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1
(Affari Generali e del Personale)
Dr. Sergio SCIGLITANO

