



Città di Siderno

(Provincia di Reggio Calabria)



Comune di Siderno

Protocollo n° 023835
del 03/09/2015



DECRETO N. 9 del 1° settembre 2015

Oggetto: Attuazione del Contratto collettivo integrativo di livello nazionale dei segretari comunali e provinciali, stipulato il 22 dicembre 2003 - Ricognizione degli incarichi attribuiti al Segretario Generale e fissazione della maggiorazione della retribuzione di posizione per l'anno 2015

IL SINDACO

Premesso che nel Comune di Siderno, a far data dal 13.08.2015, è in servizio l'avv. Umberto NUCARA in qualità di Segretario Generale, titolare della sede ai sensi dell'art. 97, c.1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, in forza del proprio decreto di nomina del 13.08.2015, emanato a seguito della nota del 13.08.2015, prot. n. 1087, acquisita in pari data al prot. n. 21595, con la quale il Ministero dell'Interno, ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, ha trasmesso copia del provvedimento con il quale ha disposto l'assegnazione dell'avv. Umberto NUCARA, regolarmente iscritto nell'Albo Nazionale dei Segretari Comunali, in fascia "A", alla Segreteria Generale del Comune di Siderno (RC), segreteria di classe 1/b, quale segretario titolare, demandando al Sindaco per l'adozione del provvedimento conclusivo di nomina;

Considerato che le funzioni di Segretario Comunale sono prioritariamente indicate nel già citato articolo 97 del D.Lgs 18 agosto 2000, n.267, oltre che nel regolamento comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 202/2011, successivamente modificata con deliberazione della Commissione Straordinaria n. 245 del 27 dicembre 2012;

Considerato, altresì, che al predetto Segretario:

- ai sensi dell'art. 28 del regolamento comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, è attribuito, *ratione officii*, l'incarico di Presidente della Delegazione Trattante di Parte Pubblica;
- con determinazione n. 73 del 26/07/2013, Reg. Gen. N. 1287 del 31/03/2013, è attribuito l'incarico di Presidente del Nucleo di Valutazione;
- con deliberazione di Giunta Comunale n.125 del 15/03/2012 è attribuito l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari;
- ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1, comma 7, della Legge 190/2012 è attribuito l'incarico di Responsabile della Prevenzione della Corruzione;
- ai sensi dell'art. 31 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con delibera C.S. n. 245 del 27/12/2012, è stato attribuito l'incarico di Presidente del Comitato di direzione;

Ricordato:

- che in base all'ultimo contratto nazionale di lavoro dei segretari comunali e provinciali stipulato il 16 maggio 2001 (CCNL 1998-2001) la retribuzione di posizione assorbe ogni altro compenso connesso alle prestazioni di lavoro;
- che l'art. 41, c.4 del predetto CCNL 1998-2001 consente, però, di incrementare ulteriormente compensi definiti, prevedendo che "gli Enti nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa possono corrispondere un maggiorazione dei compensi di cui al c.3", rimandando alla contrattazione integrativa e decentrata la determinazione delle condizioni, criteri e parametri di riferimento per la sua definizione;

Richiamato il contratto collettivo integrativo di livello nazionale dei segretari comunali e provinciali, di cui all'art. 4, c.1, lett. c) e d) del Ccnl 1998-2001, sottoscritto in data 22 dicembre 2003, avente ad oggetto "Condizioni, criteri e parametri per la definizione della maggiorazione della retribuzione di posizione", nonché i "criteri per la definizione del trattamento economico spettante al segretario nei casi di reggenza o supplenza";

Preso atto che nel predetto contratto integrativo, per quanto concerne la retribuzione di posizione, si prevede, in sintesi, quanto segue:

- in ordine al parametro di riferimento della maggiorazione è fissato il tetto massimo nella misura del 50%;
- indipendentemente dal tetto citato vengono fatti salvi i provvedimenti già assunti;
- l'applicazione dell'istituto contrattuale della maggiorazione della retribuzione di posizione dovrà essere preceduta dalla verifica delle condizioni, criteri e parametri previsti dall'art. 1 del contratto integrativo;
- in particolare, le condizioni sono suddivise in oggettive (complessità organizzativa - complessità funzionale - disagio ambientale) e soggettive (attività gestionali - incarichi speciali - progetti speciali), e risultano specificate nelle tabelle di riscontro allegate all'accordo;

Ritenuto doveroso, in considerazione delle funzioni sopra attribuite, procedere alla determinazione ed erogazione della predetta maggiorazione;

Considerato che, anche in ossequio alle disposizioni generali di rango legislativo e quelle speciali di rango contrattuale, l'erogazione delle predette maggiorazioni è conseguenza di un percorso procedimentalizzato come di seguito;

- attivazione d'ufficio o su richiesta dell'interessato;
- attività istruttoria: a) con finalità ricognitive, degli incarichi attribuiti e/o espletati e delle somme eventualmente previste e/o accantonate; b) con finalità costitutive per gli incarichi attribuendi;
- predisposizione della proposta di decreto;
- confronto tra Sindaco e Segretario sulla proposta di decreto;
- eventuale atto di Giunta Comunale se previsto dall'ordinamento interno dell'ente;
- decreto del Sindaco con natura costitutiva per il futuro e/o meramente dichiarativa-ricognitiva per il passato;
- impegno, liquidazione della spesa ed emissione del mandato di pagamento;

DECRETA

1. DI RICONOSCERE, ai sensi di quanto previsto dall'art. 41, c.4 del contratto collettivo nazionale di lavoro dei segretari comunali e provinciali 1998-2001 e dall'art. 1 del Contratto collettivo integrativo nazionale 22 dicembre 2003, per come esattamente riportato nel prospetto riepilogativo allegato al presente atto sotto la lettera "A", con decorrenza dal 1° settembre 2015 fino al 31 dicembre 2015, la maggiorazione della retribuzione di posizione nella misura del 50,00%;

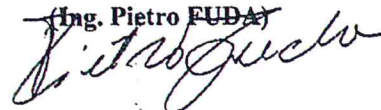
2. DI FISSARE per l'anno 2015, per quanto concerne le funzioni di Segretario Generale, nel 10% del monte salari la misura massima della retribuzione di risultato, ai sensi dell'art. 42 del CCNL;

3. DI DARE MANDATO, al Responsabile del Settore "Finanze" di provvedere, previa apposizione sul presente atto, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, al pagamento della predetta maggiorazione della retribuzione, nonché della parte aggiuntiva della retribuzione di risultato;

4. DI RICHIEDERE al competente ufficio che il presente decreto venga notificato al Segretario Generale ed inviato in copia al Responsabile del Settore "Finanze" dell'Ente.

IL SINDACO

(Ing. Pietro FUDA)



Allegato "A" al Decreto Sindacale n. _____

Periodo 13.08.2015 - 31.12.2015			
TABELLA PER IL RISCONTRO DELLE CONDIZIONI OGGETTIVE			
COMPLESSITÀ ORGANIZZATIVA - COMPLESSITÀ FUNZIONALE - DISAGIO AMBIENTALE			
A	Responsabilità complessiva e di coordinamento per le fasi attuative delle linee di indirizzo degli organi	Pt. Max	Pt. ass.fo
B	Grado di indipendenza, di autonomia strategica e di rappresentanza dell'ente	3	3
C	Entità delle risorse finanziarie gestite e/o coordinate	3	3
D	Complessità in tema di coordinamento e di sovrintendenza dei dirigenti e/o dei responsabili degli uffici e dei servizi	3	3
E	Rappresentanza esterna	3	3
F	Presenza di particolari uffici o di particolari forme di gestione dei servizi	3	3
G	Ad es. sedi di alta montagna, estrema carenza di organico, situazioni anche transitorie di calamità naturale o difficoltà socio-ecc	6	6
H	Sostituzione in caso di assenza o impedimento dei Responsabili dei Servizi, dei titolari di P.O. o dei dirigenti	6	6
I	Incrementi stagionali della popolazione di particolare rilevanza	5	5
TOTALE		35	35
TABELLA PER IL RISCONTRO DELLE CONDIZIONI SOGGETTIVE			
ATTIVITÀ GESTIONALI - INCARICHI SPECIALI - PROGETTI SPECIALI			
A	Assistenza giuridico-amministrativa mediante consulenza fornita ai responsabili dei servizi	Pt. Max	Pt. ass.fo
B	Grado di collaborazione nei confronti degli organi dell'ente	5	5
C	Complessità e rilevanza dell'attività rogatoria	5	5
D	Partecipazione alle sedute di organi diversi dalla Giunta e dal Consiglio (quali ad es. Commissioni consiliari, Conferenza capigrup	2	2
E	Attribuzione di funzioni aggiuntive attribuite dallo Statuto o dai Regolamenti	3	3
F	Funzioni aggiuntive conferite dal capo dell'amministrazione	6	6
G	Responsabilità della cura dell'attuazione dei provvedimenti	5	5
H	Responsabilità dell'istruttoria	5	5
I	Responsabilità della cura degli atti esecutivi delle deliberazioni	5	5
J	Componente di Commissioni di gara e di concorso reso "ratione officij"	3	3
K	Rilascio di atti certificativi, attestativi e di comunicazione	2	2
L	Altre competenze annoverabili nell'ambito delle funzioni di assistenza e collaborazione con il capo dell'amministrazione	2	2
M	Partecipazione alla delegazione trattante di parte pubblica	6	6
N	Appartenenza al Nucleo di Valutazione o servizio di controllo interno con funzione di raccordo tra l'ente e l'organo di valutazione	6	6
O	Attività di docenza o di direttore nei corsi di formazione promossi dalla Regione e/o dall'Ente	2	2
P	Incarichi di Responsabile di Servizio, Settore o Area	3	3
TOTALE		65	65
TOTALE GENERALE		100	100